TOKIKO GOBERNU-BATZARRAK 2017KO MAIATZAREN 22AN EGINDAKO OHIKO SAIOAREN AKTA.-

Soraluzeko hirian, bi mila eta hamazazpiko maiatzaren hogeita bian, hemeretzi orduak izanik eta aurrez deialdia delarik, Udaletxeko Saio Aretoan Nagore Zabala Arrieta eta Iñaki Rubio Torrientes Alkateorde jaun-andreak, Iker Aldazabal Basauri Alkate jaunaren Lehendakaritzapean biltzen dira, lehenengo deialdiz, eta Idazkari lanetan Itziar Sagastagoia Zabala andrea arituz.

Ez da agertu, etorri ezina adierazita, Patricia Borinaga Albeniz Alkateorde andrea.

1.- AURREKO SAIOAREN AKTA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA.- Ikusirik, aho batez erabakitzen da 2017ko maiatzaren 8an egindako saioaren akta onartzea, Tokiko Gobernu-Batzarreko kide guztiei aurrez kopia bana bidali zaielarik.

2.- FAKTURAK AZTERTU ETA ONARTU.- Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez erabakitzen du, 9/2017 zenbakia daraman zerrendarekin doazen faktura guztiak onartzea, 108.198,86 euroko zenbatekoz.

3.- HIRIGINTZA BAIMENAK.- Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez erabakitzen du, hurrengo hauei, beraien instantzietan eskatzen duten bezala, hirigintza baimena ematea:

J. A. A. L. jaunari, Sagarrerreka auzoko 7, 2.esk., zk.an kokatuta dagoen etxebizitzako sukaldea berritzeko, udal aparejadoreak egindako txostenaren arabera eta hurrengo baldintza hauekin:

1.- Lizentzia hau hirugarrenei kalterik egin gabe ematen da, eta jabetza-eskubidetik salbu dago.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 22 DE MAYO DE 2017.-

En la villa de Soraluze/Placencia de las Armas, siendo las diecinueve horas del día veintidós de mayo de dos mil diecisiete, previa convocatoria al efecto, se reúnen en el salón de sesiones de la Casa Consistorial los Sres. Tenientes de Alcalde Dña. Nagore Zabala Arrieta y D. Iñaki Rubio Torrientes, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Iker Aldazabal Basauri, en primera convocatoria y asistiendo como Secretaria, Dña. Itziar Sagastagoia Zabala.

No asiste, habiendo excusado su asistencia la Sra. Teniente de Alcalde, Dña. Patricia Borinaga Albeniz.

1.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.- Vista, se acuerda por unanimidad aprobar el acta de la sesión de fecha 8 de mayo de 2017 de la que se ha remitido copia a todos los Sres. miembros de la Junta de Gobierno Local.

2.- EXAMEN Y APROBACIÓN DE FACTURAS.- La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar todas y cada una de las facturas que se acompañan a la relación nº 9/2017, por importe de 108.198,86 euros.

3.- LICENCIAS URBANÍSTICAS.- La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad conceder licencia urbanística, tal y como lo solicitan en sus respectivas instancias, a los siguientes:

A D. J. A. A. L., para reforma de la cocina de la vivienda ubicada en Sagarrerreka auzoa 7, 2º drcha., de conformidad con el informe emitido por el aparejador municipal y con las siguientes condiciones:

1.- Esta licencia se otorga sin perjuicio de terceros y a salvo del derecho de propiedad.

2.- Lizentzia hau lan aitortu eta baimenduentzat bakarrik da. Hortik aparteko lanak eginez gero edo baldintzak betetzen ez badira, obrak berehala gelditukodira eta dagozkion administrazio zigorrak ezarriko.

3.- Urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera, kontratistak burutu beharreko lanei dagokien segurtasun plana edo arriskuen ebaluazioa berariaz idatzi beharko du, eta lantoki berriaren zabalpena jakinarazi beharko dio eskumena daukan lan-agintaritzari. Lanetan **enpresa batek baino gehiagok** parte hartuko balu (kontratista edota azpikontratista), obrako **segurtasun-koordinatzaile** bat izendatu beharko da nahitaez.

4.- Euskal Autonomi Erkidegoan **eraikuntza- eta eraispen-hondakinen** ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren arabera, honako hauek bete behar dira:

a) Obra baimenaren titularrak, edo, hala dagokionean, kontratistak, jatorrian bertan bereizi behar dituzte obra txikietan sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinak, harrizko hondakinak, hondakin arriskutsuak eta hondakin ez-arriskutsuak bereiziz, gutxienez.

b) Kontratistak behar bezala bereiziko ditu obrako hondakinok, eta, ondoren, garraiatu eta behar den tokian utziko ditu, haiek sortu diren tokitik hurbilen dagoen **garbigunean**.

c) Lanak amaitzean, obra baimenaren titularrak **eraikuntza- eta eraispen-hondakinak behar bezala kudeatu izana egiaztatzen duten agiriak** aurkeztu behar dizkio Udalari.

5.- Obra baimenaren titularrak zein kontratista obragileak, lanak egiteko edota obra-hondakinak jasotzeko edukinontzi edo kontenedorea edota aldamioa jartzeko bide publikoa okupatu beharra balu, baimena eskatu beharko dio udaltzaingoari, obrak egiteko emandako lizentziaren kopia aurkeztuz eta okupatuko den bide publikoaren azalera zehaztuz.

Alejandro Calonge auzuneko 3.

2.- La presente licencia ampara sólo trabajos declarados y autorizados. Cualquier extralimitación en los mismos o incumplimiento de las condiciones de la licencia determinaría la inmediata paralización de las obras y la imposición de las sanciones administrativas pertinentes.

3.- Según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, el contratista, deberá redactar el plan de seguridad o la evaluación de riesgos específica de los trabajos que se van a realizar y deberá efectuar un aviso previo a la autoridad laboral competente de la apertura del nuevo centro de trabajo. Si en la obra concurre **más de una empresa** (contratista y/o subcontratista), deberá designarse obligatoriamente un **coordinador de seguridad** en la obra.

4.- Conforme al Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los **residuos de construcción y demolición** en el País Vasco, se deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) El titular de la licencia, o el contratista en su caso, deberá efectuar la separación en origen de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor contemplando, como mínimo, residuos pétreos, residuos peligrosos y residuos no peligrosos:

b) El contratista deberá transportar y depositar los residuos de las obras, correctamente seleccionados, en el **punto limpio** más cercano al del domicilio de generación de los residuos.

c) Al finalizar los trabajos, el titular de la licencia deberá presentar ante el Ayuntamiento **documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición**.

5.- Caso de que el titular de esta licencia o el contratista ejecutante de las obras necesitaran de la ocupación de la vía pública para realizar los trabajos, para la instalación de contenedor y/o andamio, será necesario solicitar autorización a la Policía Municipal, presentando copia de la licencia urbanística concedida, con indicación de la superficie de la vía p pública a ocupar.

A la Comunidad de Propietarios

zenbakiko Etxejabe Elkarteari, aipatu eraikineko atarian arrapala eraikitzeko, udal aparejadoreak egindako txostenaren arabera eta hurrengo baldintza hauekin:

1.- Lizentzia hau hirugarrenei kalterik egin gabe ematen da, eta jabetza-eskubidetik salbu dago.
2.- Lizentzia hau lan aitortu eta baimenduentzat bakarrik da. Hortik aparteko lanak eginez gero edo baldintzak betetzen ez badira, obrak berehala geldituko dira eta dagozkion administrazio zigorrak ezarriko.

3.- Urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera, kontratistak burutu beharreko lanei dagokien segurtasun plana edo arriskuen ebaluazioa berariaz idatzi beharko du, eta lantoki berriaren zabalpena jakinarazi beharko dio eskumena daukan lan-agintaritzari. Lanetan **enpresa batek baino gehiagok** parte hartuko balu (kontratista edota azpikontratista), obrako **segurtasun-koordinatzaile** bat izendatu beharko da nahitaez.
4.- Euskal Autonomi Erkidegoan **eraikuntza- eta eraispen-hondakinen** ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren arabera, honako hauek bete behar dira:

a) Obra baimenaren titularrak, edo, hala dagokionean, kontratistak, jatorrian bertan bereizi behar dituzte obra txikietan sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinak, harrizko hondakinak, hondakin arriskutsuak eta hondakin ez-arriskutsuak bereiziz, gutxienez.
b) Kontratistak behar bezala bereiziko ditu obrako hondakinok, eta, ondoren, garraiatu eta behar den tokian utziko ditu, haiek sortu diren tokitik hurbilen dagoen **garbigunean**.
c) Lanak amaitzean, obra baimenaren titularrak **eraikuntza- eta eraispen-hondakinak behar bezala kudeatu izana egiaztatzen duten agiriak** aurkeztu behar dizkio Udalari.
5.- Obra baimenaren titularrak zein kontratista obragileak, lanak egiteko edota obra-hondakinak jasotzeko

de Alejandro Calonge auzunea 3, para construcción de rampa en el portal de referido edificio, de conformidad con el informe emitido por el aparejador municipal y con las siguientes condiciones:
1.- Esta licencia se otorga sin perjuicio de terceros y a salvo del derecho de propiedad.
2.- La presente licencia ampara sólo trabajos declarados y autorizados. Cualquier extralimitación en los mismos o incumplimiento de las condiciones de la licencia determinaría la inmediata paralización de las obras y la imposición de las sanciones administrativas pertinentes.
3.- Según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, el contratista, deberá redactar el plan de seguridad o la evaluación de riesgos específica de los trabajos que se van a realizar y deberá efectuar un aviso previo a la autoridad laboral competente de la apertura del nuevo centro de trabajo. Si en la obra concurre **más de una empresa** (contratista y/o subcontratista), deberá designarse obligatoriamente un **coordinador de seguridad** en la obra.
4.- Conforme al Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los **residuos de construcción y demolición** en el País Vasco, se deberán cumplir con las siguientes obligaciones:
a) El titular de la licencia, o el contratista en su caso, deberá efectuar la separación en origen de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor contemplando, como mínimo, residuos pétreos, residuos peligrosos y residuos no peligrosos:
b) El contratista deberá transportar y depositar los residuos de las obras, correctamente seleccionados, en el **punto limpio** más cercano al del domicilio de generación de los residuos.
c) Al finalizar los trabajos, el titular de la licencia deberá presentar ante el Ayuntamiento **documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición**.
5.- Caso de que el titular de esta licencia o el contratista ejecutante de las obras necesitaran de la ocupación de la vía

edukinontzi edo kontenedorea edota aldamioa jartzeko bide publikoa okupatu beharra balu, baimena eskatu beharko dio udaltzaingoari, obrak egiteko emandako lizentziaren kopia aurkeztuz eta okupatuko den bide publikoaren azalera zehaztuz.
6.- Eraikiko den arrapalak ezin izango ditu, SUA Oinarrizko Agirian zehaztutako gehienezko maldak gainditu.

J. B. A. jaunari, Kalebarreneko 26. zk.an dagoen Batzokiko terrazan kanpoko argiteria jartzeko, udal aparejadoreak egindako txostenaren arabera eta hurrengo baldintza hauekin:
1.- Lizentzia hau hirugarrenei kalterik egin gabe ematen da, eta jabetza-eskubidetik salbu dago.
2.- Lizentzia hau lan aitortu eta baimenduentzat bakarrik da. Hortik aparteko lanak eginez gero edo baldintzak betetzen ez badira, obrak berehala geldituko dira eta dagozkion administrazio zigorrak ezarriko.

3.- Urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera, kontratistak burutu beharreko lanei dagokien segurtasun plana edo arriskuen ebaluazioa berariaz idatzi beharko du, eta lantoki berriaren zabalpena jakinarazi beharko dio eskumena daukan lan-agintaritzari. Lanetan **enpresa batek baino gehiagok** parte hartuko balu (kontratista edota azpikontratista), obrako **segurtasun-koordinatzaile** bat izendatu beharko da nahitaez.
4.- Euskal Autonomi Erkidegoan **eraikuntza- eta eraispen-hondakinen** ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren arabera, honako hauek bete behar dira:

a) Obra baimenaren titularrak, edo, hala dagokionean, kontratistak, jatorrian bertan bereizi behar dituzte obra txikietan sortutako eraikuntza- eta eraispen-hondakinak, harrizko hondakinak, hondakin arriskutsuak eta hondakin ez-arriskutsuak bereiziz, gutxienez.
b) Kontratistak behar bezala bereiziko ditu obrako hondakinok, eta, ondoren, garraiatu eta behar den tokian utziko ditu,

pública para realizar los trabajos, para la instalación de contenedor y/o andamio, será necesario solicitar autorización a la Policía Municipal, presentando copia de la licencia urbanística concedida, con indicación de la superficie de la vía p pública a ocupar.
6.- La rampa no podrá superar las pendientes máximas señaladas en el DB-SUA.

A D. J. B. A., para alumbrado exterior en zona de terraza del Batzoki, ubicado en Kalebarren 26, de conformidad con el informe emitido por el aparejador municipal y con las siguientes condiciones:
1.- Esta licencia se otorga sin perjuicio de terceros y a salvo del derecho de propiedad.
2.- La presente licencia ampara sólo trabajos declarados y autorizados. Cualquier extralimitación en los mismos o incumplimiento de las condiciones de la licencia determinaría la inmediata paralización de las obras y la imposición de las sanciones administrativas pertinentes.
3.- Según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, el contratista, deberá redactar el plan de seguridad o la evaluación de riesgos específica de los trabajos que se van a realizar y deberá efectuar un aviso previo a la autoridad laboral competente de la apertura del nuevo centro de trabajo. Si en la obra concurre **más de una empresa** (contratista y/o subcontratista), deberá designarse obligatoriamente un **coordinador de seguridad** en la obra.
4.- Conforme al Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los **residuos de construcción y demolición** en el País Vasco, se deberán cumplir con las siguientes obligaciones:
a) El titular de la licencia, o el contratista en su caso, deberá efectuar la separación en origen de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor contemplando, como mínimo, residuos pétreos, residuos peligrosos y residuos no peligrosos:
b) El contratista deberá transportar y depositar los residuos de las obras,

haiek sortu diren tokitik hurbilen dagoen **garbigunean**.

c) Lanak amaitzean, obra baimenaren titularrak **eraikuntza- eta eraispen-hondakinak behar bezala kudeatu izana egiaztatzen duten agiriak** aurkeztu behar dizkio Udalari.

5.- Obra baimenaren titularrak zein kontratista obragileak, lanak egiteko edota obra-hondakinak jasotzeko edukinontzi edo kontenedorea edota aldamioa jartzeko bide publikoa okupatu beharra balu, baimena eskatu beharko dio udaltzaingoari, obrak egiteko emandako lizentziaren kopia aurkeztuz eta okupatuko den bide publikoaren azalera zehaztuz.

6.- Bide publikoan egingo diren lanak behar bezala seinaleztatuta eta babes-hesiz itxita egongo dira eta toki horretara obrako langileak baino ezin izango dira sartu. Obrek iraun bitartean, ingurua erabat garbi eduki beharko da. Obrak amaitu eta gero, udal teknikariek ikuskatuko dituzte.

7.- Lanek zirkulazio-bideei eragiten dietenean, ibilgailuen trafikoari zuzenduriko seinalizazio elementuak jarri beharko dira ezinbestean.

8.- Behe Tentsioko Instalazio Elektro-teknikoen Araudia bete beharko da kanpoko argiteriari dagokionean.

correctamente seleccionados, en el **punto limpio** más cercano al del domicilio de generación de los residuos.

c) Al finalizar los trabajos, el titular de la licencia deberá presentar ante el Ayuntamiento **documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición**.

5.- Caso de que el titular de esta licencia o el contratista ejecutante de las obras necesitaran de la ocupación de la vía pública para realizar los trabajos, para la instalación de contenedor y/o andamio, será necesario solicitar autorización a la Policía Municipal, presentando copia de la licencia urbanística concedida, con indicación de la superficie de la vía p pública a ocupar.

6.- Las obras en la vía pública deberán estar perfectamente señalizadas y cerradas, de tal forma que sólo puedan acceder a la zona de obras los operarios de la misma. Deberán permanecer durante las obras los aledaños completamente limpios. Una vez terminadas las mismas serán supervisadas por los técnicos municipales.

7.- Cuando se afecte a viales rodados, será obligatoria la instalación de un mínimo de elementos de señalización para el tráfico de vehículos.

8.- Deberá cumplir el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, en lo que respecta a alumbrado exterior.

4.- <u>IDAZKI ETA JAKINARAZPENAK.-</u> Tokiko Gobernu-Batzarra, hurrengo idazki eta jakinarazpenez jakitun geratzen da eta ondorengo erabaki hauek hartzen ditu aho batez:

a) Kultura zerbitzuak proposatuta, E. M. M. M. Jn.ri 244 euro ordaintzea apirileko eta maiatzeko agenda banatzeko lanak burutzeagatik.

b) Osasun, Gizarte Ongizate eta Inmigrazioaren Batzordeak proposatuta:

1.- 2017ko maiatzari dagozkion gizarte larrialdietarako laguntzak ematea, etxebizitza alokairuaren eta hornidura ezberdinen ordainketei aurre egiteko, 4.598,89 euroko zenbatekoz.

4.- <u>ESCRITOS Y COMUNICA-CIONES.-</u> La Junta de Gobierno Local muestra quedar enterada de los siguientes escritos y comunicaciones y adopta por unanimidad los acuerdos que seguidamente se dirán:

a) A propuesta del servicio de Cultura, abonar 244 euros a D. E. M. M. M., por trabajos de buzoneo de la agenda de los meses de abril y mayo.

b) A propuesta de la Comisión de Sanidad, Bienestar Social e Inmigración:

1.- Conceder las ayudas de emergencia social, correspondientes al mes de mayo de 2017, para hacer frente al pago del alquiler de la vivienda y de los distintos suministros, por importe de 4.598,89 euros.

2.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Desgaitasunen Balorazio eta Orientazio Unitateak emandako aldeko irizpenarekin bat etorriz, M. P. G. G. andreari ezgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela ematea.

c) Kirolen eta Kiroldegiaren Zerbitzuak proposatuta:
2.- "Adan Equipamientos Deportivos, S.L." enpresaren aurrekontua onartzea, 760,49 euroko zenbatekoa, BEZa barne, banku lau-inklinatua hornitzeko.

2.- Soraluzeko Kirol Bazkuneko Pilota Sailari 1.000 euroko diru laguntza ematea LXX. DEBARROKO PILOTA TXAPELKETA antolatzeagatik.

d) "Controil" enpresaren aurrekontua onartzea, 1.996,50 euroko zenbatekoa, BEZa barne, Frontoi kaleko 1ean dagoen eskola-eraikineko erregai-ontzia konpondu eta estaldura egiteko.

e) "Decoraciones Fran, C.B." etxearen aurrekontua onartzea, 1.040,60 euroko zenbatekoa, BEZa barne, kiroldegiko zine-aretoko eszenatokia albo batetik ixteko.

f) "Arrese-Igor Ingeniería" etxearen eskaintza onartzea, 907,50 euroko zenbatekoa, BEZa barne, kiroldegiko galdara-gelan arauzko azterketa termikoa egiteko.

g) "SM-Energy" etxearen eskaintza onartzea, 3.146 euroko zenbatekoa, BEZa barne, Sologoeneko Zentral Hidroelektrikoaren azterketa teknikoa eta bideragarritasun txostena egiteko.

h) "SM-Energy" etxearen eskaintza onartzea, 726 euroko zenbatekoa, BEZa barne, Sologoeneko Zentral Hidroelektrikoko emari ekologikoaren gehikuntzak eragindako ekoizpen galera kalkulatzeko azterketa egiteko.

2.- Conceder a Dña. M. P. G. G., la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, tras el dictamen favorable emitido por la Unidad de Valoración y Orientación de Discapacidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) A propuesta del Servicio de Deportes y Polideportivo:
1.- Aprobar presupuesto de la empresa "Adan Equipamientos Deportivos, S.L.", por importe de 760,49 euros, IVA incluido, por suministro de banco plano-inclinado.

2.- Abonar 1.000 euros a la sección de pelota de la S.D.P., por la organización del LXX CAMPEONATO DE PELOTA CUENCA DEL DEBA.

d) Aprobar presupuesto de la empresa "Controil", por importe de 1.996,50 euros, IVA incluido, para reparación y revestimiento del depósito de combustible del edificio escolar ubicado en Frontoi kalea 1.

e) Aprobar presupuesto de la firma "Decoraciones Fran, C.B." por importe de 1.040,60 euros, IVA incluido, para cierre lateral del escenario del salón de cine del polideportivo.

f) Aprobar oferta de la firma "Arrese-Igor Ingeniería", por importe de 907,50 euros, IVA incluido para la realización de la inspección térmica reglamentaria de la sala de calderas del Polideportivo.

g) Aprobar oferta de la firma "SM-Energy", por importe de 3.146 euros, IVA incluido para la elaboración del estudio técnico y de viabilidad de la Central Hidroeléctrica de Sologoen.

h) Aprobar oferta de la firma "SM-Energy", por importe de 726 euros, IVA incluido para la elaboración del estudio para el cálculo de la pérdida de producción motivada por el incremento del caudal ecológico de la Central Hidroeléctrica de Sologoen.

i) S. P., M. A. eta M. I. egindako eskaintza onartzea, 21.296 euroko zenbatekoa, BEZa barne, Soraluzeko Hiri Antolaketarako Plan Orokorraren baitan Olaldea eremuaren giza- eta hirigintza-azterketa idazteko.

j) Ikusirik Soraluzeko udal merkatu plazan postu finko bat modu pribatuan erabiltzeko kontratazioa.

Ikusirik eskaintzak aurkezteko epean proposamen bakarra aurkeztu zela, alegia, I.C.H.-k eginikoa.

Ikusirik kontratazio mahaiak, 2017ko apirilaren 25eko dataz, eginiko esleipen proposamena.

Ikusirik lizitatzaileak eskatutako dokumentazioa aurkeztu duela: zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzen duen agiria; SPKLTBren 74. artikuluaren arabera, zerbitzuari atxikitzeko konprometitutako baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen agiria; Jarduera Ekonomikoen Zergan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria; erantzukizun zibileko aseguru polizaren kopia eta behin betiko bermea ezarri izanaren agiria.

Dokumentazioa aztertuta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Bigarren Xedapen Gehigarrian ezartzen denarekin ados, Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez **ERABAKITZEN DU:**

LEHENENGOA.- I. C. H.-ri Soraluzeko udal merkatu plazako 1 zk.ko postua finkoa esleitzea emakidapean.

BIGARRENA.- I. C. H.-ri, kontratuaren esleipendun denari, akordio honen berri ematea eta kontratua sinatzeko eguna jartzea.

HIRUGARRENA.- Kontratuaren esleipena kontratatzailearen profilean argitaratzea.

i) Aprobar oferta de S. P., M. A. y M. I., por importe de 21.296 euros, IVA incluido, para la redacción del estudio socio-urbanístico del ámbito de Olaldea del Plan General de Ordenación Urbana de Soraluze.

j) Vista la contratación para la ocupación privativa de un puesto fijo en la plaza de mercado municipal de Soraluze.

Visto que en el plazo de presentación de ofertas se presentó una única proposición, siendo ésta de I. C. H.

Vista la propuesta de adjudicación realizada por la mesa de contratación de fecha 25 de abril de 2017.

Visto que tras requerimiento el licitador ha presentado la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 74 del TRLCSP, acreditación de estar dado de alta en el IAE, alta en el régimen de autónomos, copia de la póliza de responsabilidad civil y de haber constituido la garantía definitiva.

Examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad **ACUERDA:**

PRIMERO.- Adjudicar en concesión a I. C. H. el puesto fijo nº 1 en la plaza de mercado municipal de Soraluze.

SEGUNDO.- Notificar a I. C. H., adjudicataria del contrato, el presente acuerdo y citarle para la firma del contrato.

TERCERO.- Publicar la adjudicación del contrato en el perfil del contratante.

LAUGARRENA.- Kontratuaren oinarrizko datuak Sektore Publikoko Kontratuen Erregistroari jakinaraztea, SPKLTBren 333.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

LAUGARRENA.- Comunicar los datos básicos del contrato al Registro de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 333.3 del TRLCSP.

k) Ikusita, Tokiko Gobernu-Batzarrak 2017ko apirilaren 3an hartutako erabakiaren bidez, Soraluzeko udal merkatu-plazan hiru postu finko modu pribatiboan erabiltzeko kontratua arautuko duten administrazio baldintzen agiria onartu duela.

k) Visto que por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha de 3 de abril de 2017, se ha aprobado el pliego de cláusulas administrativas, que regirá la contratación para la ocupación privativa de tres puestos fijos en la plaza de mercado municipal de Soraluze.

Aldi berean, aipatutako kontratazioaren lizitazioari hasiera ematea onartu da, prozedura ireki bidez eta izapidetze arruntaz.

Asimismo se dispuso el inicio del procedimiento del citado contrato por procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

Ikusita, eskaintzak aurkezteko epean bakar bat ere ez dela aurkeztu.

Visto que durante el plazo de presentación de ofertas no se ha presentado ninguna.

Tokiko Gobernu-Batzarrak **ERABAKI DU**:

La Junta de Gobierno Local **ACUERDA**:

LEHENA.- Soraluzeko udal merkatu-plazan hiru postu finko modu pribatiboan erabiltzeko kontratuaren lizitazioa hutsik uztea.

PRIMERO.- Declarar desierta la licitación del contrato para la ocupación privativa de tres puestos fijos en la plaza de mercado municipal de Soraluze.

BIGARRENA.- Hutsik uztearen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari ofizialean argitara ematea.

BIGARRENA.- Publicar el anuncio de declaración de desierto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

l) Ikusirik J. J. C. A.-k, 2017ko martxoaren 21eko dataz, Udaletxean aurkeztutako eskaera, 1 zk.ko taxi lizentzia M. A. A. M.-en alde eskuz aldatzeko.

l) Vista solicitud de transmisión de la licencia de taxi nº 1, recibida en este Ayuntamiento con fecha 21 de marzo de 2017, realizada por J. J. C. A., y a favor de M. A. A. M..

Kontuan izanik, bidaiariak herri barruan eta herriz kanpo kotxez garraiatzeko zerbitzu publikoa arautzen duen Legearen Erregelamendua onartzen duen urriaren 15eko 243/2002 Dekretuak, 23. artikuluan dioena, lizentziak eta baimenak eskuz aldatu ahal izango direla erretiroa hartzen den kasuetan.

Considerando que el Decreto 243/2002, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Transporte Público Urbano e Interurbano de Viajeros de automóviles de turismo, permite en su artículo 23 la transmisión de las licencias y autorizaciones en caso de jubilación.

Kontuan izanik Bidaiariak Herri Barruan eta Herriz Kanpo kotxez garraiatzeko Zerbitzu Publikoa Arautzen duen ekainaren 29ko 2/2000 Legeak xedatzen duena, jarduera burutzeko beharrezko diren titulu

Considerando lo establecido en la Ley 2/2000, de 29 de junio, de Transporte Público Urbano e Interurbano de viajeros en automóviles de turismo sobre los títulos habilitantes para el ejercicio de la

gaitzaileei buruz.

Kontuan izanik M. A. A. M.-ek, urriaren 15eko 243/2002 Dekretuak 6 artikuluan, lizentziak eskuratzeko ezartzen dituen administrazio-eskakizun guztiak betetzen dituela.

Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez **ERABAKI DU:**

LEHENA.- Soraluzeko udalerriko 1 zk.ko taxi lizentzia M. A. A. M.-i esleitzea.

BIGARRENA.- Lizentziaren titularrak hirurogei egun naturaleko gehienezko epea dauka, behin betiko baimena jasotzen duenetik kontatzen hasita, lizentziari atxikitako ibilgailuarekin herri barruko garraio-zerbitzu publikoa ematen hasteko. Bidezko arrazoiak egiaztatuko balira, Alkatetzak adierazitako epea luzatu ahal izan du, interesdunaren eskariz.

HIRUGARRENA.- Akordio hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, bai eta Udalaren iragarki taulan eta web orrian ere.

LAUGARRENA.- Akordio honen berri ematea Gipuzkoako Foru Aldundiko Mugikortasun eta Lurralde Antolaketako Departamentuari, jakinean egon dadin. Interesdunak, herri barruan garraio zerbitzua emateko bidezko baimena eskatu beharko dio Foru Erakundeari.

BOSGARRENA.- Akordio honen berri ematea interesdunei, jar ditzaketen errekurtsoen aipamena eginez.

m) Ikusirik, Udalak lan poltsak indarrean eduki behar dituela, aldi baterako enplegu premiei erantzun ahal izateko.

Ikusirik Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzuko langileen lan poltsa agortuta dagoela eta beharrezkoa egiten dela dagokion administrazio espedientearen tramitazioari hasiera ematea.

actividad y el procedimiento a seguir.

Visto que M. A. A. M. reúne todos los requisitos administrativos establecidos en el artículo 6 del Decreto 243/2002 para la obtención de la licencia.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

PRIMERO.- Adjudicar la licencia de taxi nº 1 del municipio de Soraluze a favor de M. A. A. M..

SEGUNDO.- El titular de la licencia deberá iniciar el ejercicio de la actividad de prestación de servicios de transporte público urbano con el vehículo afecto a la licencia, en el plazo máximo de sesenta días naturales, contados desde la fecha de la notificación del otorgamiento definitivo. En caso de existir causa justificada y suficientemente acreditada la Alcaldía podrá ampliar el plazo anterior, a solicitud del interesado.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y su sitio web.

CUARTO.- Comunicar el presente acuerdo al Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio la Diputación Foral de Gipuzkoa para su conocimiento. El interesado deberá solicitar a la Entidad Foral la correspondiente autorización para la prestación de servicios urbanos.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, con indicación de los recursos que procedan.

m) Visto que este Ayuntamiento para cubrir necesidades temporales de empleo ha de mantener las bolsas de trabajo en vigor.

Visto que la bolsa de trabajo de auxiliares del servicio de ayuda a domicilio está agotada y se hace necesario iniciar la tramitación del correspondiente expediente administrativo.

Aipatutako guztia oinarri hartuta, Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez **ERABAKITZEN DU:**

LEHENA.- Soraluzeko Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzuan ordezkapenak egiteko, gizarte- eta osasun- arretarako laguntzaileen lan poltsa sortzeko oinarriak onartzea.

BIGARRENA.- Gizarte- eta osasun-arretarako laguntzaile bat kontratatzeko deialdiaren hasiera onartzea.

HIRUGARRENA.- Deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratzea eta instantziak aurkezteko hogei laneguneko epea irekitzea.

En base a los antecedentes expuestos la Junta de Gobierno Local por unanimidad, **ACUERDA:**

PRIMERO.- Aprobar las bases de la bolsa de trabajo de auxiliares de atención socio-sanitaria para sustituciones en el servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Soraluze**.**

SEGUNDO.- Aprobar el inicio de la convocatoria para la contratación de una persona para el puesto de auxiliar de atención socio-sanitaria.

TERCERO.- Publicar el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, y proceder a la apertura del plazo de veinte días hábiles para la presentación de las instancias.

SORALUZEKO UDALEKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAN ORDEZKAPENAK EGITEKO, GIZARTE- ETA OSASUN- ARRETARAKO LAGUNTZAILEEN LAN POLTSA SORTZEKO OINARRIAK

1. XEDEA

Oinarri hauek ezarriko dira Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuan Gizarte- eta Osasun-Arretarako Laguntzaileak ordezkatzeko zerrenda sortu eta aldi baterako kontratuak egiterakoan, oporrak, denboraldi baterako lanerako ezintasuna, ordaindutako baimenak, norberaren arazoetarako lizentziak edota lan pilaketagatik eta, oro har, aldi baterako edozein kontratu egiterakoan.

2. HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

1. *16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro adina ez gainditzea.*
2. *Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.*
3. *Eginkizun publikoetan aritzeko desgaitua edo gabetua ez egotea eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik baztertua ez izana.*
4. *Jarraian adierazitako tituluren baten jabe izatea:*
   a) Mendetasun Egoeran dauden

BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES DE ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA PARA SUSTITUCIONES EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE SORALUZE

1. OBJETO

Las presentes bases son de aplicación para la confección de la lista para sustituciones de Auxiliares de Atención Socio-Sanitaria en el Servicio de Ayuda a Domicilio, mediante contrataciones temporales por situaciones de vacaciones, incapacidad temporal, permisos retribuidos, asuntos propios, acumulación de tareas y, en general, para todo tipo de contratación temporal.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

1. *Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.*
2. *Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.*
3. *No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.*
4. *Hallarse en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:*
   a) Técnico en Atención a Personas en

Pertsonak Zaintzeko Teknikaria (azaroaren 4ko 1593/2011 E.D.)

b) *Erdi mailako Lanbide Heziketa gizarte- eta osasun-arreta emateko (apirilaren 7ko 546/1995 E.D.)*

c) *Erdi mailako Heziketa Erizaintzako Zaintza Osagarrietan (apirilaren 7ko 546/1995 E.D.)*

d) *Profesionaltasun Ziurtagiria etxeetan mendekotasun egoeran dauden pertsonei gizarte- eta osasun-arreta emateko (abuztuaren 1eko 1379/2008 E.D.)*

e) *Profesionaltasun Ziurtagiria Gizarte Erakundeetan mendekotasun egoeran dauden pertsonei gizarte- eta osasun-arreta emateko (abuztuaren 1eko 1379/2008 E.D.)*

f) *Etxez etxeko laguntzaile Ziurtagiria (martxoaren 7ko 331/1997 E.D.)*

Aldi berean, kontuan hartu da Gizarte Zerbitzu eta Berdintasunerako Estatutako Idazkaritzaren 2015eko azaroaren 3ko Ebazpena (2015eko azaroaren 16ko EAO), gizarte-zerbitzuen eta autonomiarako eta mendekotasunari arreta emateko lurralde-kontseiluaren Akordioa argitaratzen duena. Erabaki horrek partzialki aldatzen du Autonomiarako eta mendekotasunari arreta emateko sistemako zentroak eta zerbitzuak egiaztatzeari buruzko 2008ko azaroaren 27ko Akordioa. Ondorioz, aurrerago azaldutako tituluekin zerikusia duen prestakuntza izateagatik, profesionaltasun ziurtagiria eskuratu dezaketen hautagaiak onartuko dira.

5. *2015eko abenduaren 31n 55 urte edo 55 urtetik gora dituzten langileak, betiere zaintzaile/gerokultore eta etxez etxeko laguntzaileen lanbide-kategorietan jarduten badute eta, gutxienez, hiru urteko esperientzia dutela egiaztatzen badute eta azken hamar urteetan lanbide-kategoria horietan gutxienez 2.000 ordu lan egin badute, salbuetsita egongo dira eta ez dute aurreko tituluen jabe direnik egiaztatu behar.*

6. *2. hizkuntza eskakizuna edo baliokideren bat izatea.*

Aurreko baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean bete beharko dira eta bere horretan mantenduko dira hautaketa-prozesuak eta kontratazio-aldiak iraun bitartean.

Situación de Dependencia. (RD 1593/2011, de 4 de noviembre)

b) *Formación Profesional de Grado Medio de Atención Sociosanitaria. (RD 546/1995, de 7 de abril)*

c) *Formación de Grado medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería. (RD 546/1995, de 7 de abril)*

d) *Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio. (RD 1379/2008, de 1 de agosto)*

e) *Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales. (RD 1379/2008, de 1 de agosto)*

f) *Certificado de Auxiliar de Ayuda en Domicilio. (RD 331/1997, de 7 de marzo)*

Asimismo, y teniendo en cuenta la Resolución de 3 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que modifica parcialmente el Acuerdo de 27 de noviembre de 2008, sobre acreditación de centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (BOE 16 de noviembre de 2015), se admitirá a las personas candidatas que estén en posesión de formación relacionada con la anteriormente reseñada, que les dé acceso al certificado de profesionalidad.

5. *Las personas con una edad igual o superior a 55 años que estén desempeñando sus funciones en las categorías profesionales de Cuidador/Gerocultor y de Auxiliares de Ayuda a Domicilio y acrediten una experiencia de al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en esas categorías profesionales en los últimos 10 años, estarán exentas de acreditar estar en posesión de las titulaciones anteriores.*

6. *Acreditar estar en posesión del perfil lingüístico 2 o equivalente.*

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el proceso de selección y durante el periodo de contratación.

3. ESKABIDEAK

Soraluzeko Udaleko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuan Gizarte- eta Osasun- Arretarako Laguntzaileen ordezkapenak egiteko zerrenda osatzeko prozesu irekian parte hartu nahi duen edonork, honako eran egin dezake:

- *Udaleko Erregistro bulegoetan emango dioten eskabide-orria beteta ekarri, titulazioa eta merituak egiaztatzen dituzten agiriekin batera.*

- *Aipaturiko agiriak Soraluzeko Udalaren Gizarte Zerbitzuetara (Santa Ana kalea 3) ekarriz zuzenean. Baita ere, hurrengo helbidera bidaliz posta bidez:*

Soraluzeko Udala
Gizarte Ongizate Saila
Santa Ana kalea 3
20590 Soraluze

Eskabide-orriak aurkezteko epea 20 lanegunekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Aldi berean, publizitatea egingo da Udalaren web orrian eta iragarki taulan

3. SOLICITUDES

Todas aquellas personas interesadas en tomar parte en este proceso abierto para la confección de la lista para sustituciones de Auxiliares de Atención Socio-Sanitaria en el Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Soraluze deberán hacerlo de la siguiente manera:

- *Cumplimentando el impreso de solicitud oficial que se facilitará en las oficinas del Registro Municipal, acompañándolo de los documentos que acrediten la titulación y los méritos alegados.*

- *Entregando personalmente dicha documentación en el Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Soraluze, ubicado en Santa Ana kalea 3, o remitiéndola por correo a la siguiente dirección postal:*

Ayuntamiento de Soraluze
Departamento de Bienestar Social
Santa Ana kalea, 3
20590 Soraluze

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Asimismo, se dará publicidad en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

4. HAUTAPEN PROZEDURA

Eskaerak aurkezteko epean alegatutako eta behar bezala frogatutako merezimenduen lehiaketa bidez egingo da hautapen prozedura. Oinarri hauetan zehaztutako merezimendu-baremoaren arabera bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio.

Deialdia argitaratu den egunera arte lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

1. Lan Esperientzia. *5 puntu arte gehienez, honela baloratuz:*

- *Gizarte- eta Osasun- Arretako Laguntzaile gisa emandako zerbitzuak, Herri Administrazioan, enpresa publikoan zein arlo pribatuan. Lanaldi osoarekin egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira eta 0,10 puntu lanaldi erdiarekin egindakoengatik. Ez dira baloratuko*

4. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se efectuará por concurso de méritos aducidos y debidamente acreditados en el plazo de presentación de solicitudes, y se efectuará asignando los puntos que correspondan con arreglo al baremo de méritos que se especifica en estas bases.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos y justificados hasta la fecha de publicación de la convocatoria.

1. Experiencia laboral. *Hasta un máximo 5 puntos que se valorarán:*

- *Servicios prestados como Auxiliar de Atención Sociosanitaria en Administraciones Públicas, Empresas Públicas o en el ámbito privado, a razón de 0,20 puntos por meses completos a jornada completa y 0,10 puntos a media jornada. No se valorarán las fracciones sobrantes*

hilabete baino frakzio laburragoak.

Lan esperientzia egiaztatuko da:

- *Enpresak emandako ziurtagiri bidez. Bertan, zerbitzuak ematen egindako denbora eta zereginak zehaztuko dira. Honekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako lan-bizitzaren ziurtagiria ere aurkeztuko da.*

2. Prestakuntza. *2 puntu arte gehienez, honela baloratuz:*

- *Aintzat hartuko dira lanpostuarekin zuzeneko zerikusia duten prestakuntza edo hobekuntza jarduerak, eta gehienez 2 puntu emango zaizkie: 10 ordu edo gehiago iraun duen ikastaro bakoitzeko 0,20 puntu. Ez dira baloratuko 10 ordutik beherako ikastaro eta abarrekoak.*
- *Kontuan hartuko dira, bakar bakarrik, erakunde ofizialen batek behar bezala onartutako zentroetan emandako prestakuntza jarduerak.*
- *Hautagaiek, prestakuntza edo hobekuntza jarduerak egin dituztela egiaztatzen duen diploma edo/eta ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Agiri hauetan jardueren ikastordu kopurua agertu beharko da.*

Ez dira baloratuko deialdian parte hartzeko ezinbesteko baldintza diren tituluak. Ikastaroak ere ez dira baloratuko, ikastorduen kopurua zehazten ez den kasuetan.

5. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahai kalifikatzailea honako kideek osatuko dute, guztiek hitza eta botoa izango dutelarik:

- *Mahaiburua: Gizarte Zerbitzuetako teknikaria, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren arduraduna.*
- *Idazkaria: Udaleko Idazkari Nagusia.*
- *3 Mahaikide, karrerako funtzionarioak direnak, deialdian eskatutako titulazio akademikoaren maila bertsua edo handiagoa dutenak: Gizarte Zerbitzuetako teknikaria, pertsonal alorreko administraria eta administrazio orokorreko administraria.*

Epaimahaiaren osaketan ordezko mahaikideak ere sartuko dira, mahaikide titularrak eta hauen ordezkoak batera izendatuz.

inferiores a un mes.

La experiencia profesional se acreditará:

- *Mediante certificado de empresa en el que se describan el tiempo de los servicios prestados y las funciones desempeñadas, acompañado de informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.*

2. Formación. *Hasta un máximo de 2 puntos que se valorarán:*

- *Se tomarán en consideración las actividades de formación o perfeccionamiento directamente relacionadas con el puesto de trabajo al que se opte hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,20 por cada curso de 10 horas o más. No se valorarán los cursos, cursillos, etc. inferiores a 10 horas.*
- *Sólo se tendrán en cuenta aquellas actividades formativas que hayan sido impartidas en centros debidamente acreditados por un organismo oficial.*
- *Las personas aspirantes deberán acreditar la realización de dichas actividades de formación o perfeccionamiento mediante diploma y/o certificación en los que necesariamente han de figurar las horas lectivas de duración de las mismas.*

No se valorarán los títulos cuando sean requisito para acceder a la convocatoria. No se puntuarán los cursos en los que no conste expresamente el número de horas.

5. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

- *Presidente: Técnico/a del departamento de servicios sociales, responsable del servicio de ayuda a domicilio.*
- *Secretario: La Secretaria General de este Ayuntamiento.*
- *3 Vocales, funcionarios/as de carrera, con igual o superior titulación académica que la exigida en la convocatoria: Técnico/a departamento servicios sociales, Administrativo/a área personal y administrativo/a de administración general.*

La composición del tribunal incluirá también la de los/as respectivos/as suplentes, que serán designados/as conjuntamente con los/as titulares.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun bere kideen gehiengo absolutua bertaratzen ez bada.

Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu oinarri hauek interpretatu eta ezartzerakoan sor daitezkeen zalantza guztiak.

6. BALORAZIOA

Epaimahaiak hautagaiek lortutako puntuazioak batuko ditu eta ordenan jarriko ditu, puntu gehien lortu duenetik gutxien lortu duenera.

Bi edo hautagai gehiagoren arteko berdinketa izanez gero, esperientziaren ataleko puntuaziorik handiena lehenetsiko da.

Behin betiko zerrenda Soraluzeko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da. Hautagaiek hamar egun naturaleko epea izango dute alegazioak aurkezteko.

7. LAN POLTSAREN IRAUNALDIA

Lan poltsa honek 3 urteko iraunaldia izango du, beti ere, data hori baino lehen agortzen ez bada, lanpostuen deialdi berri bat egiten ez bada edota azaldu beharko diren arrazoiengatik lan poltsa berri bat sortzeko deialdia egiten ez bada.

8. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAN ORDEZKAPENAK EGITEKO, GIZARTE- ETA OSASUN- ARRETARAKO LAGUNTZAILEEN LAN POLTSAREN KUDEAKETA ETA ARAUAK

Lan poltsako zerrenda, premiak sortu ahala erabiliko da, eta berau osatzen duten pertsonei aldi baterako kontratuak egingo zaizkie, Soraluzeko Udaleko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuko plantilla finkoko langileak ordezkatzeko, hauen oporrak, denboraldi baterako lanerako ezintasuna, ordaindutako baimenak, norberaren arazoetarako lizentziak edota lan pilaketa kasuetan eta, oro har, aldi baterako edozein kontratu egiterakoan.

Hurrengo bidea jarraituko da:

Telefono bidez deituko zaio hautagaiari, berak adierazitako telefono zenbakira, eta lan poltsan ateratako ordenari jarraiki. Gehienez, hiru dei egingo zaizkio egunean zehar, ordu ezberdinetan. Hiru dei egin eta gero, hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortuko

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de estas bases.

6. VALORACIÓN

El Tribunal procederá a sumar las puntuaciones obtenidas por las candidatas/os ordenándose a las candidatas/os de mayor a menor puntuación.

En caso de empate entre 2 o más aspirantes se priorizará la mayor puntuación en experiencia.

La lista con el orden definitivo se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Soraluze y en su página web, a fin de que las personas aspirantes en el plazo de 10 días naturales puedan presentar alegaciones.

7. VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO

La vigencia de esta bolsa de trabajo será de 3 años salvo que se agote con anterioridad a dicha fecha o hasta que se produzca una nueva convocatoria de plazas o se convoque una nueva bolsa por causas justificadas que deberán motivarse.

8. GESTIÓN Y NORMAS DE LA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES DE ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA PARA SUSTITUCIONES EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

La lista de la bolsa de trabajo, a medida que se produzcan las necesidades, se empleará para la contratación de personal temporal que sustituya a las personas que componen la plantilla estable del Servicio de Atención a Domicilio del Ayuntamiento de Soraluze con motivo de vacaciones, incapacidad temporal, permisos retribuidos, asuntos propios, acumulación de tareas y, en general, para todo tipo de contratación temporal.

Se seguirá el siguiente procedimiento:

Se procederá a realizar llamamiento vía telefónica, al teléfono que el/la candidato/a designe a tal efecto, por el orden en que hayan quedado en la bolsa, realizando hasta tres llamadas a lo largo del día en diferentes horarios. En el caso de que el/la candidato/a

ez balitz, lan poltsan jarraituko da aurretik zeukan toki berean.

Hautagaiak eskainitako lanpostuari uko egiten badio, horretarako arrazoirik azaldu gabe, lan poltsako azken tokira pasako da. Bigarren aldiz ere gauza bera gertatuz gero, lan poltsatik atera egingo da.

Lanpostuari uko egiten bazaio bidezko arrazoiak adieraziz, horren frogagiriak aurkeztu beharko dira abisua jaso eta ondorengo 5 egun naturaleko epean. Lanpostuari uko egiteko justifikatutako arrazoitzat hartuko dira:

- *Lanean egotea*
- *Lanpostuarekin zerikusia duten ikasketak egiten egotea*
- *Gaixo egotea*
- *Gaixo dagoen senide bat zaintzen egotea*

Justifikazioa aurkezten den kasuetan, zerrendako postu bera mantenduko da.

Kontratatu den hautagaia, behin prestazioa amaiturik, lan poltsara pasako da berriz, hasiera batean zeukan postua okupatuz.

no sea localizado/a tras los tres intentos permanecerá en la bolsa en el mismo puesto en el que se encontraba.

Si el/la candidato/a rechaza el puesto ofertado y no presenta renuncia debidamente justificada, pasará al último lugar de la lista. Si la renuncia se repitiera en una segunda ocasión, se le eliminará de la bolsa de trabajo.

Si se renuncia alegando motivos justificados se deberá presentar documento acreditativo dentro de los 5 días naturales siguientes al aviso. Se considerarán motivos justificados para la renuncia los siguientes:

- *Estar trabajando*
- *Estar realizando estudios relacionados con el puesto*
- *Estar enfermo*
- *Estar al cuidado de un familiar por enfermedad*

Se mantendrá el mismo lugar en la lista siempre que se presente justificación.

El/la candidata/a que ha sido objeto de contratación, una vez finalizada su prestación, será colocado/a de nuevo en la lista de espera en la misma posición que tenía adjudicada originariamente.

5.- ESKARI ETA GALDERAK.- Ez zen ez eskaririk eta ez galderarik egin.

Eta beste gairik ezean eta hemeretzi orduak eta hamabost minutu direnean, Lehendakaritzaren aginduz saioa bukatutzat ematen da, hori guztia Idazkari bezala ziurtatzen dudalarik.

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se efectuó ningún ruego ni pregunta.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar y siendo las diecinueve horas y quince minutos, de orden de la Presidencia se levanta la sesión, de todo lo cual, como Secretaria, certifico.