

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMASKO UDALA

Soraluzeko Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra. Behin betiko onartzea.

Arauzko jendaurreko informazio epea iragan denez batere erreklamazio edo oharpenik hartu gabe, behin betikotzat jo da Udalbatzarrak 2019ko apirilaren 10ean hartutako erabakia, Soraluzeko Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren hasierako onespenerari buruzkoa.

Akordio honen aurka administrazio auzi-gaietako errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Bilbon dagoen Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Aretoan, bi hilabeteko epean iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita.

Toki-Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenari jarraiki, onartutako Planaren testu osoa argitaratzen da.

Soraluze-Placencia de las Armas, 2020ko urtarrilaren 22a.—
Iker Aldazabal Basauri, alkatea. (366)

Soraluzeko Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra.

- I. kapitulua. Xedapen Orokorrak.
- 1. artikulua. Helburua eta aplikazio eremu orokorra.
- 2. artikulua. Udal diru-laguntza zein den.
- 3. artikulua. Aplikazio eremu subjektibo eta materialak.
- 4. artikulua. Araubide juridikoa.
- 5. artikulua. Printzipio orokorrak.
- 6. artikulua. Diru-laguntzen Plan Estrategikoak.
- 7. artikulua. Diru-laguntzak emateko baldintzak.
- 8. artikulua. Organo eskudunak diru-laguntzak emateko.
- 9. artikulua. Onuradunak.
- 10. artikulua. Onuradun izateko baldintzak eta baldintza horiek frogatzeko modua.
- 11. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunen eskubiak eta betebeharrak.
- 12. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantziazioa.
- 13. artikulua. Diru-laguntzak emateko ebazpenaren aldaketa.
- 14. artikulua. Diruz laguntzeko udal-jardueraren publikotasuna.
- 15. artikulua. Bermeen araubide orokorra.
- II. kapitulua. Diru-laguntzak emateko prozedura.
- 16. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedurak.
- 1. atala. Diru-laguntza norgehiagokako erregimenean ematea.

AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMAS

Aprobación definitiva de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze.

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones, se eleva a definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento el 10 de abril de 2019, relativo a la aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze.

Este acuerdo podrá ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

De conformidad con lo dispuesto en artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro del citado Plan.

Soraluze-Placencia de las Armas, a 22 de enero de 2020.—
El alcalde, Iker Aldazabal Basauri. (366)

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze.

- Capítulo I. Disposiciones Generales.
- Artículo 1. Objeto y ámbito general de aplicación.
- Artículo 2. Concepto de subvención municipal.
- Artículo 3. Ámbitos de aplicación subjetivo y material.
- Artículo 4. Régimen jurídico.
- Artículo 5. Principios generales.
- Artículo 6. Planes Estratégicos de Subvenciones.
- Artículo 7. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.
- Artículo 8. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.
- Artículo 9. Beneficiarios/as.
- Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiario/a y forma de acreditarlos.
- Artículo 11. Derechos y obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.
- Artículo 12. Financiación de las actividades subvencionadas.
- Artículo 13. Modificación de la resolución de concesión.
- Artículo 14. Publicidad de la actividad subvencional municipal.
- Artículo 15. Régimen general de garantías.
- Capítulo II. Procedimiento de concesión.
- Artículo 16. Procedimientos de concesión.
- Sección 1. Concesión en régimen de concurrencia competitiva.

17. artikulua. Prozeduraren hasiera.
18. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.
19. artikulua. Prozeduraren ebazpena.
2. atala. Diru-laguntza zuzenean emateko erregimena.
20. artikulua. Diru-laguntza zuzenean ematea.
- Lehen azpiatala. Diru-laguntza izendunak zuzenean emateko erregimena eta prozedura.
21. artikulua. Kontzeptua.
22. artikulua. Emateko prozedura.
- Bigarren azpiatala. Gainerako diru-laguntzak zuzenean emateko erregimena eta prozedura.
23. artikulua. Deialdi publikoa egiteko zailtasuna dela-eta emandako diru-laguntzak.
- III. kapitulua. Diru-laguntza publikoen kudeaketa.
24. artikulua. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.
- IV. kapitulua. Udalaren diru-laguntzak justifikatzeko eta organo emaileak egiaztatze prozedura.
25. artikulua. Udalaren diru-laguntzen justifikazioa.
26. artikulua. Justifikatzeko kontua ordainagiriak aurkeztuta.
27. artikulua. Justifikatzeko kontu erraztua.
28. artikulua. Justifikazioa moduluen bidez.
29. artikulua. Diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko epea.
30. artikulua. Diru-laguntzen justifikazioa egiaztatu eta onartzea.
31. artikulua. Diru-laguntzak kobratzeko eskubide osoa edo zati bat galtzea eragiten duten kasuak.
- V. kapitulua. Aurrekontua kudeatzeko prozedura.
32. artikulua. Gastua egiteko prozedura.
33. artikulua. Ordaintzeko prozedura.
- VI. kapitulua. Diru-laguntzak itzultzea.
34. artikulua. Jasotako kopuruak itzultzeko arrazoiak.
35. artikulua. Itzulketaren izaera eta berandutza-interesak eskatzea.
36. artikulua. Itzulketa egiteko prozedura.
- VII. kapitulua. Udalaren diru-laguntzen kontrol finantzarioa.
37. artikulua. Udalaren diru-laguntzen kontrol finantzarioa.
- VIII. kapitulua. Diru-laguntzei buruzko arau-hauste eta zehapen administratiboak.
38. artikulua. Diru-laguntzei buruzko arau-hauste eta zehapen administratiboak.
- Xedapen Iragankor Bakarra.
- Prozeduren araubide iragankorra.
- Xedapen Indargabetzailea.
- Azken Xedapena.
- Indarrean jartzea.

- Artículo 17. Iniciación del procedimiento.
- Artículo 18. Instrucción del procedimiento.
- Artículo 19. Resolución del procedimiento.
- Sección 2. Régimen de concesión directa.
- Artículo 20. Concesión directa.
- Subsección primera. Régimen y procedimiento de concesión directa de subvenciones nominativas.
- Artículo 21. Concepto.
- Artículo 22. Procedimiento de concesión.
- Subsección segunda. Régimen y procedimiento de concesión directa del resto de subvenciones.
- Artículo 23. Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.
- Capítulo III. Gestión de las subvenciones públicas.
- Artículo 24. Gastos subvencionables.
- Capítulo IV. Procedimiento de justificación de las subvenciones municipales y de comprobación por el órgano concedente.
- Artículo 25. Justificación de las subvenciones municipales.
- Artículo 26. Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.
- Artículo 27. Cuenta justificativa simplificada.
- Artículo 28. Justificación mediante módulos.
- Artículo 29. Plazo de presentación de la justificación de las subvenciones.
- Artículo 30. Comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones.
- Artículo 31. Supuestos determinantes de la pérdida total o parcial del derecho al cobro de las subvenciones.
- Capítulo V. Procedimiento de gestión presupuestaria.
- Artículo 32. Procedimiento de ejecución del gasto.
- Artículo 33. Procedimiento de pago.
- Capítulo VI. Reintegro de subvenciones.
- Artículo 34. Causas del reintegro de las cantidades percibidas.
- Artículo 35. Naturaleza del reintegro y exigencia de intereses de demora.
- Artículo 36. Procedimiento de reintegro.
- Capítulo VII. Control financiero de las subvenciones municipales.
- Artículo 37. Control financiero de las subvenciones municipales.
- Capítulo VIII. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
- Artículo 38. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
- Disposición Transitoria Única.
- Régimen transitorio de los procedimientos.
- Disposición Derogatoria.
- Disposición Final.
- Entrada en vigor.

Soraluzeko Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua eta aplikazio eremu orokorra.

1. Ordenantza honek duen helburua da Soraluzeko udalak ematen dituzten diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzea Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea Orokorrean, 3.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorrira. Ordenantza hau egin da aipatutako lege horren 17.2 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

2. Soraluzeko udalak ematen dituen diru-laguntzek helburutzat izan dezakete herri onurako edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo udalaren jardueraren osagarri den edozein xede publiko bultzatzea, baldin eta jarduera eta xede horiek herritarren beharrak eta nahiak asetzen laguntzen badute.

3. Udal diru-laguntza publikoen deialdietan edo, diru-laguntza zuzenean ematea bidezkoa denean, horri dagozkion ebazpen edo hitzarmenetan, zehatz mugatuko dira helburua, baldintzak eta, hala badagokio, lortu nahi den xedea.

2. artikulua. Udal diru-laguntza zein den.

1. Udal diru-laguntzat hartuko da Soraluzeko udalak pertsona pribatu zein publikoen alde dirua baliatzea, betiere baldintza hauek betetzen baldin badira:

a) Diru-laguntza pertsona edo entitate onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe eman behar da.

b) Diru-ematearen helburua izan behar du xede jakin bat betetzea, proiektu bat burutzea, jarduera bat egitea, portaera berezi bat hartzea (horiek denak eginda edo oraindik garatzekotan daudelarik), edo egoera jakin bat gertatzea, eta diru-laguntzaren onuradunak bete behar ditu ezarritako obligazio material eta formalak.

c) Finantzaturiko proiektu, ekintza, portaera edo egoeraren helburua izan behar du herri onurako edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo interes sozialeko helburu publikoren bat bultzatzea.

2. Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 2.2.4 artikuluan zerrendatutako kasuek ez dute udal diru-laguntzaren izarrerarik izango.

3. artikulua. Aplikazio eremu subjektibo eta materialak.

Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo daude honako hauek:

a) Pertsona edo entitate onuradunak aurretik eskatu gabe ematen diren sariak; beren deialdiko araudian ezarritakoak izango dute aginduzko sari horiek.

b) Udal Aurrekontuetan korporazioko talde politikoentzat urtero ezarritako zuzkidura ekonomikoak, Osoko Bilkuraren erabakietan eta toki araubideari buruzko legerian ezarritakoaren arabera.

c) Soraluzeko udalak, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen dituen elkarten alde kuota gisa, hala ohizkoak nola ohiz kanpokoak, egindako diru-ekarpenak.

d) Jatorria kontratu administratiboetan duten transferentziak, horiek aginduzko izango baitute kontratu horietan ezarritakoa.

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito general de aplicación.

1. La presente ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de subvenciones que se otorguen por el Ayuntamiento de Soraluze en los términos establecidos en el artículo 3.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley General de Subvenciones), y se dicta al amparo de lo establecido en el artículo 17.2 de la indicada ley.

2. Las subvenciones que se otorguen por el Ayuntamiento de Soraluze podrán tener por objeto el fomento de cualquier actividad de utilidad pública o interés social o la promoción de cualquier finalidad pública complementaria de la actividad municipal, siempre que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

3. En las convocatorias públicas de subvenciones municipales o, cuando proceda la concesión directa, en las correspondientes resoluciones o convenios, se delimitará con precisión el objeto, condiciones y finalidad que, en su caso, se persiga.

Artículo 2. Concepto de subvención municipal.

1. Se entiende por subvención municipal toda disposición dineraria que realice el Ayuntamiento de Soraluze a favor de personas públicas o privadas, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la parte beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública de interés social.

2. No tienen carácter de subvenciones municipales los supuestos relacionados en el artículo 2.2.4 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 3. Ámbitos de aplicación subjetivo y material.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

a) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud de la persona o entidad beneficiaria, que se regirán por lo que establezca la normativa de su convocatoria.

b) Las dotaciones económicas anuales establecidas en los Presupuestos Municipales destinadas a los grupos políticos de la corporación, de acuerdo con lo establecido en los correspondientes acuerdos del Pleno y en la legislación de régimen local.

c) Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice el Ayuntamiento de Soraluze a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de Régimen Local.

d) Las transferencias que tengan su origen en contratos administrativos, que se regirán por lo establecido en los mismos.

e) Korporazioa beste administrazio baten kolaboratzaile gisa ari dela ematen diren diru-laguntzak. Kasu horretan aplikagarri izango dira diru-laguntza ematen duen entitatearen oinarri arautzaileak eta helburu horretarako egindako hitzarmena.

f) Gizarte-larrialdietarako laguntza ekonomikoak, horiek beren araudi berezia izango baitute aginduzko.

4. artikulua. Araubide juridikoa.

1. Soraluzeko udalaren diru-laguntzak arautuko dira, bate-tik, Ordenantza honetan jasotakoagatik, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta bera garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Araudian jasotakoagatik, jasotako preskripzioak; bestetik, eman litezkeen ordenantzak edo oinarri espezifikoak, dagozkion udal Aurrekontua Betearazteko Oinarriak, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean jasotakoagatik, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 legea eta diru-laguntza horiei aplikatu beharreko gainerako arauak.

2. Etorkizunean ordenantza espezifiko propio bat izango duten eta diruz lagundu daitezkeen gaiak aginduzko izango dute ordenantza espezifiko hori. Oraingo ordenantza hau aplikatuko da ordenantza berezi horren ordezkosagarri gisa.

5. artikulua. Printzipio orokorrak.

1. Oro har, printzipio hauek gidatuko dute diru-laguntzen kudeaketa: publikotasuna, gardentasuna, konkurrentzia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, jarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitu eta erabiltzeko eragingarritasuna.

6. artikulua. Diru-laguntzen Plan Estrategikoak.

1. Soraluzeko udalak diru-laguntzak ezarri aurretik, Diru-laguntzen Plan Estrategikoan zehaztu beharko dute ze helburu eta ondorio iritsi nahi diren diru-laguntzak aplikatuta, zein diren horiek lortzeko epea, aurreikusitako kostuak eta beren finantzaketa-iturriak, baina, betiere, aurrekontu-egonkortasuneko helburuak betetzeko baldintzarekin.

2. Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoa udaleko Osoko Bilkurak onartu behar du, erakunde horietako organo elkargokideek. Hiru urteko indarraldia izango dute, non eta, betiere arrazoituz, beste epe bat jartzea komenigarria ez den.

7. artikulua. Diru-laguntzak emateko baldintzak.

1. Diru-laguntzak emateko, aurretik baldintza hauek bete behar dira:

- a) Organo administratibo emaileak eskuduna izan behar du.
- b) Aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egon behar du diru-laguntza ematearen ondorio diren eduki ekonomikoko obligazioei erantzun ahal izateko.
- c) Diru-laguntza emateko prozedura izapidetu behar da berari aplikagarri zaizkion arauekin bat etorriz.
- d) Eduki ekonomikoa duten egintza administratiboak aldeztu aurretik fiskalizatu behar dira, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan aurreikusitakoaren arabera.
- e) Organo eskudunak gastua onetsi behar du.

2. Aurreko baldintzez gain, ezinbesteko baldintza izango da, oro har, Soraluzeko udalerriko lurralde eremuan izateko proiektuaren xedea, helburua eta betearazpena, jardueraren gauzatzea, jokaera bereziaren hartzea, nahiz horiek denak beteta egon nahiz garatze-bidean egon, edo diruz lagundu beharreko egoera gertatzea. Diruz lagundutako zirkunstantziak Soraluzeko udalerriko lurralde eremua gainditzen dueneko kasu berezietan, berriz, baldintza izango da udal interesari onura egitea

e) Subvenciones en las que la corporación actúe como entidad colaboradora de otra administración, en cuyo caso serán de aplicación las bases reguladoras de la entidad concedente y el convenio que se suscriba al efecto.

f) Las ayudas económicas de emergencia social que se regirán por su normativa específica.

Artículo 4. Régimen jurídico.

1. Las subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por las ordenanzas o bases específicas que se pudieran dictar, por las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal correspondientes, por la Ley Básica 10/1982, de 24 de noviembre de Normalización del Uso del Euskera, por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y por las restantes normas que resulten de aplicación.

2. Las materias subvencionables que en el futuro cuenten con una ordenanza específica propia, se regirán por la misma, siendo la presente ordenanza de aplicación supletoria a las ordenanzas específicas.

Artículo 5. Principios generales.

1. Con carácter general, la gestión de las subvenciones estará presidida por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 6. Plan estratégico de subvenciones.

1. El Ayuntamiento de Soraluze con carácter previo al establecimiento de subvenciones, deberán concretar en Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

2. El Plan Estratégico municipal de Subvenciones será aprobado por el Pleno Municipal. Tendrán una vigencia de tres años, salvo que, motivadamente, sea conveniente establecer un plazo diferente.

Artículo 7. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

1. Serán requisitos previos para el otorgamiento de subvenciones, los siguientes:

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

2. Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad, la adopción del comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de la situación a subvencionar, deberá radicar, con carácter general, en el ámbito territorial del municipio de Soraluze. Para el caso excepcional de que la circunstancia subvencionada exceda del ámbito del término municipal de Soraluze, deberá beneficiar al interés

zuzen edo zeharka; azken baldintza hau espedientearen behar bezala justifikatu beharko da, arrazoituetako txosten baten bidez, diru-laguntza eman aurretik.

3. Era berean, ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiak hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketan irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna, eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

4. Era berean, ezinbesteko baldintza izango da beren ihar-dun subentzionatuetan zabaltzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte, elebrietan egiten duten kasuetan lehentasuna euskarari eman beharko diotelarik, bai kokaeran, luzeran nola tamainan.

5. Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107., 108. eta 109. artikuluen eragina duten diru-laguntzen kasuetan, berriz, jarraituko zaio Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 9.1. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Araudiaren 16.ean aurreikusitako jardute-araubideari.

8. artikulua. *Órgano eskudunak diru-laguntzak emateko.*

Soraluzeko udalean diru-laguntzak emateko eskumena Alkatetzari dagokio; hala ere, beste baten esku utz dezake eskumen hori, toki araubideari buruzko legerian aurreikusitakoari jarraituta.

9. artikulua. *Pertsona edo entitate onuradunak.*

1. Diru-laguntzen onuradun izango dira diru-laguntza horiek emateko oinarria izandako jarduera egin behar duten pertsona fisiko edo juridikoak edota diru-laguntza ematea legezko egiten duen egoeran daudenak.

2. Onuraduna pertsona juridiko bat denean, eta aukera hori aurreikusita badago deialdian edo, zuzenean emateko kasuetan, hitzarmenean edo ebazpenean, pertsona onuraduntzat hartuko dira, halaber, pertsona juridiko horren bazkideak, baldin eta diru-laguntza emateko arrazoi diren jarduerak pertsona juridiko horren izenean osorik edo zati batez egiteko konpromisoa hartzen badute, ordenantza honen 10.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

3. Era berean, diru-laguntzen onuradunak izan daitezke, haien deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean espresuki hala aurreikusita badago, pertsona fisiko edo juridiko publiko nahiz pribatuaren elkarteak, ondasun erkidegoak edota beste edozein motatako unitate ekonomiko edo ondare bananduak, nortasun juridikorik izan ez arren, baldin eta proiektu, jarduera edo jokaeak burutzeko gauza badira edo diru-laguntza emateko arrazoi den egoeran badaude, ordenantza honen 10. artikuluan zehaztutakoari jarraituz.

10. artikulua. *Pertsona edo entitate onuraduna izateko baldintzak eta baldintza horiek frogatzeko modua.*

1. Diru-laguntzen onuradunak izan daitezke diru-laguntza emateko arrazoi den egoeran dauden pertsona edo entitateak, edota ordenantza honetan eta deialdi, hitzarmen edo emakidabazpen bakoitzean aurreikusitako zirkunstantziak bere baitan biltzen dituztenak, ez badie eragiten Diru-laguntza Lege Orokorren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aurreikusitako debeku-arrazoietakoren batek; debekuaren ebaluazioa eta iraupena egingo da bat etorrira Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 13. artikuluko 4., 5. eta 6. ataletan eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Araudiaren 27. eta 28. artikuluetan xedatutakoarekin. Aurrekoa hala izanik ere, diru-laguntzaren izaeragatik eta aipatutako 13. artikuluko horretako 2. ataleko lehen paragrafoan jasotako aurreikuspenaren babesean, b) eta e) letrek jaso-

municipal de forma directa o indirecta, condición esta última que deberá quedar suficientemente justificada en el expediente, mediante informe motivado, con carácter previo a su concesión.

3. De la misma manera, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

4. De la misma manera, será requisito imprescindible redactar y dar a conocer en euskera (o euskera y castellano) los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que difundan en su actividad subvencionada (tanto oral como escrita). En los casos en los que opte por la utilización de las dos lenguas, se dará prioridad al euskera tanto en el tamaño, orden, duración y ubicación.

5. En aquellos casos de subvenciones afectadas por los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, se seguirá el régimen de actuación previsto en los artículos 9.1 de la Ley General de Subvenciones y 16 Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 8. *Órganos competentes para la concesión de subvenciones.*

En el Ayuntamiento de Soraluze la competencia para conceder subvenciones corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de que pueda delegar dicha atribución en los términos previstos en la legislación de régimen local.

Artículo 9. *Personas o entidades beneficiarias.*

1. Serán beneficiarias de subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión.

2. Cuando la beneficiaria sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en la convocatoria o, en los supuestos de concesión directa, en el convenio o resolución, las personas asociadas de la beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera, tendrán igualmente la consideración de beneficiarias, con arreglo a lo establecido en el artículo 10.3 de esta ordenanza.

3. Asimismo, podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones cuya convocatoria, convenio o resolución expresamente lo prevea, las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, en los términos que se detallan en el artículo 10 de esta ordenanza.

Artículo 10. *Requisitos para obtener la condición (de persona o entidad) beneficiaria y forma de acreditarlos.*

1. Podrán obtener la condición de beneficiaria las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en la presente ordenanza y en cada una de las convocatorias, convenios o resoluciones de concesión, y no se hallen afectadas por ninguna de las causas de prohibición previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, cuya apreciación y alcance se realizará de acuerdo con lo dispuesto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y artículos 27 y 28 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. No obstante lo anterior, por la naturaleza de la subvención y al amparo de la previsión contenida en el primer párrafo del apartado 2 del

tzen dituzten debekuetatik salbuetsita gelditzen dira honoko pertsona edo entitate hauek:

a) Norbanakoei emandako laguntzak, baldin eta beren errenta-maila baxuak mugatu edo justifikatzen badu laguntza horiek ematea, edo laguntza onuradunaren errenta maila-baxua konpentsatzeko ematen bada.

b) Premiazko arrazoiengatik eman direnak, hondamendien, naturak eragindako ezbeharren edo onartutako larritasuna duten bestelakoen ondorioz sortutako kalteak konpontzeko. Diru-laguntza eta bestelako laguntza horien deialdietan salbuetsita gelditu ahal izango dira beste debeku-kasu legezko batzuk.

2. Diru-laguntza pertsona juridiko batek eskatzen badu, diruz lagundutako jarduera jasota egon beharko du diru-laguntzaren helburu edo xede sozialen barruan.

3. Ordenantza honen 9.2 artikulua onorioetarako, pertsona edo entitate onuradunaren (aurrerantzean onuraduna) elkarkidetzat hartuko dira nortasun juridikoko federazio edo elkartze-entitate diru-laguntzen eskatzaileetan sartzen diren pertsona fisiko edo juridikoak. Aipatutako entitateak eta berauek osatzen dituzten pertsonak onuradun izan daitezen, konpromisoa hartu behar dute formalizatuko dutela, behin diru-laguntza emanez gero, hitzarmen edo akordio bat, zeinean, batetik, diru-laguntzaren kontura beraiek gauzatu beharreko jarduerak jasota egongo diren eta, bestetik, onuradunaren izaera onartzen dutela adieraziko duten, horrek berekin dakartzan obligazioak barne, eskabidean adierazitakoaren arabera.

4. Diru-laguntza eskatzen duen federazio, konfederazio edo elkartze-entitatean Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan aurreikusitako zirkunstantzietako bat gertatzen denean, ezin izango zaio eskatutako diru-laguntza eman ez berari ez berarekin elkartutako inongo pertsona edo entitateri, azken horiek eragozpenik batere ez izanda ere. Hala ere, onuradunarekin elkartutako pertsonengan edo entitateetan aipatutako zirkunstantzietakoren bat gertatuz gero, bakar-bakarrik diru-laguntza eskatutako konfederazioak, federazioak edo elkartze-entitateak jaso ahal izango du diru-laguntza, eta onuradunarekin elkartuta dauden pertsona edo entitateetatik eragozpena hori ez dutenek.

5. Onuradunarekin elkartutako pertsonak edo entitateak eta onuradunak berak elkarren artean jardun nahi badute proiektua edo jarduera gauzatzeko, diru-laguntza jasotzeko baldintzen balorazioa pertsona eta entitate horietako bakoitzarenak metatuz zehaztuko da, baina onuradun izateko baldintzak pertsona horietako bakoitzari exijituko zaizkio.

6. Ordenantza honen 9.3 artikuluan aipatzen diren pertsona fisiko edo juridikoen elkarte, publiko nahiz pribatu, nortasun juridikorik ez izanagatik ere, diru-laguntza ematea arrazoitzen duten proiektu, jarduera edo jokaerak burutzeko gauza diren horiei dagokienean, onuradun izateko ezinbesteko baldintza izango da elkarte edo elkarte osatzen dutenetako pertsonarik edo entitaterik batere ez egotea Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikuluan jasotako debekuetako baten mende. Kasu horietan, berariaz jaso behar dira, hala eskabidean nola emakidaren ebazpenean, zein diren elkartekide bakoitzak bere gain hartu dituen exekuzio-konpromisoak, eta diru-laguntzaren ze zenbatekoa aplikatu behar zaion horietako bakoitzari, zeren kide horiek ere onuraduntzat hartuko baitira. Elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakar bat izendatu beharko da, botere nahiko dituela elkarteari, onuradun den aldetik, dagozkion obligazioak betetzeko, eta elkarte ezingo da desegin harik-eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusita dagoen preskripzio-epaia amaitzen den arte. Elkarte osatzen duten pertsonak edo entitateak

citado artículo 13, quedan exceptuadas de las prohibiciones que contienen las letras b) y e) las personas o entidades siguientes:

a) Las ayudas a particulares cuya concesión venga delimitada o justificada por su bajo nivel de renta, o que tenga carácter compensatorio del bajo nivel de renta de quien las percibe.

b) Las otorgadas por razones de urgencia para reparar los daños derivados de catástrofes o accidentes provocados por la naturaleza y otros de reconocida urgencia. Las convocatorias de estas subvenciones y ayudas podrán exceptuar, de forma motivada, la aplicación de otros supuestos legales de prohibición.

2. Cuando la subvención se solicite por una persona jurídica se requerirá que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

3. A los efectos indicados en el artículo 9.2 de esa ordenanza, se considerarán asociadas de la persona o entidad beneficiaria (en adelante beneficiaria) las personas físicas o jurídicas que se integren en federaciones o entidades asociativas solicitantes de subvenciones que estén dotadas de personalidad jurídica. Para que las mencionadas entidades y las personas que la integran tengan la condición de beneficiarias deberán comprometerse a formalizar un convenio o acuerdo, una vez concedida la subvención, en el que consten las actividades subvencionadas que se obligan a ejecutar por cuenta de la misma y expresen su aceptación de asumir la condición de beneficiaria, con sus correspondientes obligaciones en los términos expresados en la solicitud.

4. Cuando concurriera alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones en la confederación, federación o entidad asociativa solicitante de la subvención, no podrá concederse la subvención solicitada ni a ésta ni a ninguna de sus personas o entidades asociadas, con independencia de que no concurriera impedimento alguno en estas últimas. Sin embargo, cuando concurriera alguna de las circunstancias indicadas en alguna de las personas o entidades asociadas de la beneficiaria, únicamente podrán acceder a la subvención la confederación, federación o entidad asociativa solicitante de la subvención, y aquellas de sus personas o entidades asociadas en las que no concurriera el impedimento.

5. Cuando las personas o entidades asociadas de la beneficiaria y esta pretendan actuar mancomunadamente en la realización del proyecto o actividad, la valoración de las condiciones para acceder a la subvención se determinará acumulando las de cada una de ellas, pero los requisitos para acceder a la condición de beneficiaria serán exigibles de cada una de dichas personas.

6. Respecto de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos que motivan la concesión de la subvención a las que se refiere el artículo 9.3 de esta ordenanza constituirá requisito necesario para que adquieran la condición de beneficiaria que no incurra en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones la agrupación ni ninguna de las personas o entidades integrantes. En estos supuestos, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada componente de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos y ellas, que tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias. Deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación, que no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción pre-

elkarren artean jardun nahi dutenean proiektua edo jarduera gauzatzen, diru-laguntza jasotzeko baldintzak eta balorazioa zehaztuko dira haietako bakoitzarenak metatuta.

7. Ondasun erkideei edo beste edozein motatako unitate ekonomiko edo ondare bananduri dagokienean, esaterako, jabe-erkidegoak, jaraunspeneko erkidegoak, partaidetza-kontuen elkarteak, eta, oro har, nortasun juridikorik ez izanagatik ere, administrazio komun egonkorra duten ondarean oinarritutako entitateak, baldin eta administrazio horrek uzten badie proiektuak, jarduerak edo portaerak burutzea, edo diru-laguntza ematea arrazoitzen duen egoeran badaude, onuradun izateko baldintzak ez zaizkio exijituko pertsona erkide edo partaide bakoitzari, eta hiriek ez dute izango onuradun-izaerarik. Dena dela, erantzukizunak izan ditzakete, diru-laguntzaren itzulketa egiteari dagokionean, beren partaidetza-kuoten arabera, bat etorrita Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 40.2 artikulua- ren hirugarren atalean aurreikusitakoarekin edo, diruzko zehapenaren kasuan, lege beraren 69.1 artikuluan aurreikusitakoarekin.

8. Inola ere ezingo dute onuradun izaerarik izan Soralu- zeko udalak emandako diru-laguntzak justifikatzeko daudenean, behin justifikazio hori aurkezteko epea bukatuz gero, kontuan hartu gabe Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Araudiaren 70.3 artikulua aipatzen duen errekerimendua egin den ala ez. Debeku horren ebaluazioa modu automatikoa egingo da, eta indarrean egongo da justifikazioa aurkeztu arte.

9. Aurreko ataletan aurreikusitakoaz gain, pertsona fisiko edo juridikoek bete beharko dituzte Ordenantza berezi edo deialdi bakoitzean berariaz adierazten diren baldintzak, eta diru-laguntzaren eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte baldintza horiek betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak. Inola ere ezingo dute onuradun-izaerarik izan Diru-lagun- tzen Datu Base Nazionalean onuradun edo entitate laguntzaile izateko desgaitutzat azaltzen direnek, desgaitasunak irauten duen aldian.

10. Honako hauek ezin izango dute parte hartu eta pertso- na edo entitate onuradunaren izaeratik kanpo geratuko dira:

Pertsona fisikoa edo juridikoa baldin eta beren xede edo helburuak, aukeratzeko edo sartzeko sistema, funtziona- mendua, ibilbidea, jarduera, antolamendua edo estatutuak emakumeen eta gizonen aukera-berdintasuneko printzipioaren kontrakoak badira.

Sexuaren ziozko zigor administratibo edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legea dela-eta hala zigortuta daude- nak ere.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen berdintasun efektiboari buruzko martxoaren 22ko Lege Organikoan xedatutako obligazioak bete- zen ez dituzten entitate edo enpresak.

Aukeratzeko prozeduran edo funtzionamenduan sexuaren ziozko bereizketaren bat egiten duten elkarteak.

Debekua ezartzen da bat etorrita xedapen hauekin: Emaku- meen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluetakoa; Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Oro- korren 13.3 artikulukoa; 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.5 artikulua, eta Elkartzeko Eskubidea Arautzeko martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikulua.

11. Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 13.2 artiku- luan ezarritako onuradun izateko debekuetan erortzen ez de- lako egiaztapena egingo da erantzukizunpeko adierazpen baten bidez.

visto en los artículos 39 y 65 de la Ley General de Subvencio- nes. Cuando las personas o entidades integrantes de la agrupa- ción pretendan actuar mancomunadamente en la realización del proyecto o actividad, las condiciones para acceder a la sub- vención y la valoración se determinarán acumulando las de cada una de ellas.

7. En relación con las comunidades de bienes o cualquier tipo de unidad económica o patrimonio separado, tales como comunidades de personas propietarias, comunidades heredita- rias, asociaciones de cuentas en participación, y, en general, las entidades de base patrimonial que, aun careciendo de persona- lidad jurídica, cuenten con una administración común estable, siempre que les permita llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos, o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, los requisitos para acceder a la condición de beneficiario/a no serán exigibles de cada una de las personas comuneras o partícipes, que no tendrán la condi- ción de beneficiarios/as, sin perjuicio de las responsabilidades que, en función de sus cuotas de participación, puedan alcan- zarles en orden al reintegro, de conformidad con lo previsto en el tercer párrafo del artículo 40.2 de la Ley General de Subven- ciones o, en caso de sanción pecuniaria, de conformidad con el artículo 69.1 de la misma ley.

8. En ningún caso podrán acceder a la condición de bene- ficiario/a quienes tengan pendientes de justificación subven- ciones otorgadas por el Ayuntamiento de Soraluze, una vez haya concluido el plazo establecido para su presentación, con inde- pendencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones se hu- biera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se rea- lizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la au- sencia de justificación.

9. Además de lo previsto en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas deberán reunir los requisitos que es- pecíficamente se indiquen en cada Ordenanza específica o con- vocatoria, debiendo aportar la documentación acreditativa de los mismos junto a la solicitud de subvención. En ningún caso podrá acceder a la condición de beneficiario/a quienes consten inhabilitados/as para acceder a la condición de beneficiario/a o entidad colaboradora en la Base de Datos Nacional de Sub- venciones durante el periodo de inhabilitación.

10. No podrán participar y estarán excluidas de la condi- ción de personas o entidades beneficiarias:

Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sis- tema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actua- ción, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Se establece la prohibición conforme a lo establecido en los artículos 3.1 y 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Muje- res y Hombres; el artículo 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones; el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, y el artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, re- guladora del Derecho de Asociación.

11. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para ser persona beneficiaria que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, se realizará mediante declaración responsable.

12. Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-be-teberrak betetzen direla egiaztatuko da pertsona edo entitate eskatzaileak aurkezturik, diru-laguntza ematen den organoaren aurrean, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Araudiaren 22. artikuluan erregulatutako egiaztatze ziurtagiriak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuak edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emanak. Hala eta guztiz ere, pertsona edo entitate onuradunak ez baditu aitortzen edo be-rauei dagozkien agiriak aurkezteko obligaziorik, zerga-betetze hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da honoko kasu hauetan:

a) Onuradun bakoitzari eman beharreko diru-laguntzek ez badute, deialdian, 3.000 euroko kopurua gainditzen.

b) Administrazio publikoei eta orobat administrazio horien mende dauden erakunde, entitate publiko eta sektore publikoko fundazioei emandako diru-laguntzak.

c) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Araudiaren 24. artikuluan aurreikusitako beste edozein zirkunstantzia gerta-tzen baldin bada.

13. Pertsona edo entitate eskatzaile bat korporazioarekin zerga-betebeharretan egunean dagoela ulertuko da tokiko zergei dagozkien aitortzen edo autoliquidazioak aurkeztu eta zorrik edo epe exekutiboko zerga-zehapenik ez badu, non eta horiek ez dau-den geroratuta, zatikatuta edo beren exekuzioa etenda. Egoera hori egiaztatzea beharrezkoa duten kasuetan, organo instrukto-reak zuzenean eskatuko dio txostena Udal Diruzaintzari.

14. Deialdiak hala aurreikusten duenean, diru-laguntzaren eskabidea bitarteko ez telematikoen bidez aurkezteak berekin ekarriko du pertsona edo entitate eskatzaileak baimena eman behar izatea organo emaileak modu zuzenean, ziurtagiri tele-matikoen bidez, eskuratu ahal izan dezan zerga-betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekikoei dagozkien zirkunstantzien egiaz-tapena. Hala eta guztiz ere, pertsona edo entitate eskatzaileak baimena berariaz ukatu ahal izango du. Hori eginez gero, behar diren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

15. Ziurtagiriak eta adierazpenek sei hilabetean izango dute balio, haiek ematen diren egunetik kontatzen hasita. Ba-lioa galduko balute diru-laguntza eman, edo osorik edo zati ba-tean kobratu baino lehenago, pertsona edo entitate interesdun edo onuradunak aurkeztu beharko luke, kudeaketa-zerbitzuak hala eskatuta, ziurtagiri edo adierazpen gaurkotu bat.

16. Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan eta diru-laguntzak itzultzeagatik obligazioetan egu-nean dagoelako baldintzak egiaztatuko beharko dira diru-laguntza ematen den garaian ez ezik, obligazioa aitortzeko garaian ere bai.

11. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunen eskubi-deak eta betebeharrak.

1. Pertsona edo entitate onuradunek badaukate eman-dako zenbatekoa kobratzeko eskubidea, diru-laguntzari dago-kion deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean ezarri-tako baldintzetan. Era berean, ahalmena daukate, deialdiak hala debekatzen ez badu, eta diruz lagundutako jarduera gauza-tzeko epea bukatu baino lehen, organo emaileari eskatzeko alda dezala laguntza emateko ebazpena, finkatutako epeak za-baltzeari, emandako zenbatekoa murrizteari edo jardueran sar-tzen diren ekintzak aldatzeari dagokienean. Aldaketa horiek bai-menduko dira ustekabeko arrazoi batzuek eraginda daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, baldin eta diru-laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrengoen eskubideei kalterik egiten ez bazaie.

2. Ordenantza espezifikoek, deialdiek, hitzarmenek edo emakida-ebazpenek jasotzen dituzten berariazko obligazioak

12. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por la persona o entidad solicitante ante el órgano concedente de la subvención de las certificaciones acreditativas que se regulan en el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, expedidas por el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa o la Tesorería General de la Seguridad Social. No obstante, se acreditará dicho cumplimiento mediante la declaración responsable cuando la persona o entidad beneficiaria no esté sujeta a presentar las declaraciones o documentos a que las mismas van referidas, en los siguientes casos:

a) Aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada cada persona o entidad beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

b) Las subvenciones otorgadas a las administraciones públicas así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas.

c) Cuando concorra cualquiera otra de las circunstancias contempladas en el artículo 24 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

13. Se considerará que una persona o entidad solicitante está al corriente de obligaciones tributarias con la corporación cuando hubiera presentado las declaraciones y autoliquidaciones correspondientes a los tributos locales y no mantenga deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con la misma, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. En los casos en que sea necesario acreditar dicha situación, el órgano instructor recabará directamente informe a la Tesorería Municipal.

14. Cuando la convocatoria así lo prevea, la presentación de la solicitud de subvención por medios no telemáticos conllevará la autorización de la persona o entidad solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias relativas a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos. No obstante, la persona o entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las correspondientes certificaciones.

15. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la persona o entidad interesada o beneficiaria deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada.

16. Los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de obligaciones por reintegro de subvenciones, deberán acreditarse no sólo en el momento de la concesión, sino también en el momento del reconocimiento de la obligación.

Artículo 11. Derechos y obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

1. Las personas o entidades beneficiarias tienen derecho al cobro de la cantidad concedida en los términos y condiciones que se hayan establecido en la respectiva convocatoria, convenio o resolución de concesión. Asimismo, están facultadas, salvo que la convocatoria lo prohíba, para solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, la modificación de la resolución de concesión en lo concerniente a la ampliación de los plazos fijados, la reducción del importe concedido o la alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

2. Con independencia de las obligaciones específicas que recojan las ordenanzas específicas, las convocatorias, los con-

kontuan hartu gabe, Soraluzeko udalaren diru-laguntzen onuradunek bete beharreko obligazio orokorrak izango dira honako hauek:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, jarduera gauzatzea edo diru-laguntzak emateko oinarria den portaera hartzea; eta horiek denak, ezarritako epean.

b) Diru-laguntza ematen duen organoari edo, kasuan kasu, erakunde laguntzaileari betekizun eta baldintzak betetzen dituela frogatzea, baita diru-laguntza eman eta laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartu diren jarduera eta helburua egin eta lortu dituela ere, eta jasotako funtsak beren helbururako erabili direla, behar den frogagiri-mota epe barruan eta ordenantza honek aurreikusten duen moduan aurkezturik.

c) Inbentarioan sar daitezkeen ondasunak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzera bideratutako diru-laguntzak direnean, onuradunak diru-laguntza emandako helburu zehatzeko erabili beharko ditu ondasunak, bost urtez, erregistro publiko batean inskribatzeko moduko ondasunak direnean, edo bi urtez, gainerako ondasunak direnean.

d) Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik jasoz gero, organo emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea halakoak jaso direla. Jakinarazpen hori egin behar da, hain zuzen, aipatu laguntzen berri izan bezain laster eta, edozein kasutan, jasotako funtsen aplikazioaren justifikazioa baino lehen. Proiektu edo jarduera baterako diru-laguntza bat eskatzen denean eta helburu bererako bateraezin den beste diru-laguntza bat lehenago eman denean, zirkunstantzia hori adierazi beharko da bigarren eskabidean. Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebazpenak bere ondorioak jarri beharko ditu, hala badagokio, baldintza honen pean: onuradunak hurrengo atalak aldeztu aurretik eskuratutako diru-laguntzen inguruan aipatzen duen uko egitea aurkeztea, bai eta, bere kasua bada, jasotako funts publikoak atzera itzultzea. Behin diru-laguntza berria eskuratuz gero, eskuratu bada, onuradunak horren berri emango dio lehen diru-laguntza eman dion entitateari, zeinak aldatu ahal izango duen diru-laguntza emateko hartu duen akordioa, araudi erregulatzailean ezarritakoaren arabera. Aldaketa-akordioak ebatzi ahal izango du emandako diru-laguntza osorik edo zati batean galduta dadila, eta, horren ondorioz, dirua itzuli dadila, ordenantza honen 36. eta 39. artikuluek ezarritakoaren arabera. Modu berean jokatu da udal Administrazioak jakiten duenean pertsona edo entitate onuradun batek emandako diru-laguntzarekin batera beste diru-laguntza bateraezin bat edo batzuk jaso dituela behar den ukoa egin gabe.

e) Egiaztatzea, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman baino lehen, egunean dagoela ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Korporazioarenak eta Gizarte Segurantzaren aurrekoak betetzeari dagokionez, ordenantza honen 10. artikuluekin bat etorrira.

f) Organo emaileak edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen ekintzak onartzea, baita kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen ekintza edo finantza-kontrolak ere, eta aipaturiko egiaztapen-jarduketara horiek gauzatzean eskatzen zaizkien agiri guztiak aurkeztea.

g) Edukitzea kontabilitate liburuak, erregistro tramitatuak eta gainerako agiriak behar bezala ikuskatuta -bat etorrira onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoarekin-, bai eta diru-laguntzaren oinarri-arauetan eskatzen diren kontabilitate-orri eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztapen- eta kontrol-ahalmenen erabilera egokia bermatuta egon dadin.

h) Gordetzea jasotako funtsen erabilera justifikatzen duten agiriak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen bitartean.

venios o resoluciones de concesión, serán obligaciones generales de las beneficiarias de las subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en el plazo que se establezca.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención y la aplicación a su finalidad de los fondos recibidos, presentando en plazo la modalidad justificativa en la forma que se prevé en esta ordenanza.

c) Cuando se trate de subvenciones destinadas a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, la beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo de cinco años, en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes.

d) Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Cuando se solicite una subvención para un proyecto o actividad y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud. En este supuesto la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte de la beneficiaria de la renuncia a que se refiere el apartado siguiente en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención la beneficiaria lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora. El acuerdo de modificación podrá declarar la pérdida total o parcial del derecho a la subvención concedida, y el consiguiente reintegro, en su caso, en los términos establecidos en los artículos 36 y 39 de esta ordenanza. En igual sentido se procederá cuando la Administración municipal tenga conocimiento de que una persona o entidad beneficiaria ha percibido otra u otras subvenciones incompatibles con la otorgada sin haber efectuado la correspondiente renuncia.

e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda y de la Corporación y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos por el artículo 10 de la presente ordenanza.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial que resulte aplicable a la beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la regulación de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Hartzera diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsioa edo jarduketaren publikotasuna zabaltzeko neurriak, diruz lagundutako objektuarentzako egoki direnak, dela beren forman dela beren iraupenean, nola baitira, esaterako, Soraluzeko udalaren irudi instituzionala edo beraren finantzaketa publikoari buruzko legendak sartzea karteletan, plaka oroigarrietan, inprimatutako materialetan, baliabide elektronikoa edo ikus-entzuzekoetan, edo hedabideetan egindako aipamenak, eta beste finantzaketa-iturri batzuekin erabilitako erak adinako garrantzia duela. Baldintza hau betetzeko ez da eskatuko pertsona fisikoei emandako izaera sozialeko laguntzak baldin badira.

12. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantziarioa.

1. Izaera orokorreakin, diruz lagundu beharreko proiektu edo jarduera, zeina pertsona edo entitate onuradunak aurkeztu duten, edo geroko egindako proiektu edo jarduera horien aldatketak, erreferentziako izango dira diru-laguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, zenbateko hori kalkulatzeko egongo delarik proiektu edo jardueraren azken kostuaren portzentaje baten moduan. Kasu horretan, Soraluzeko udalak egindako balizko finantziarioaren soberakina kalkulatu da ekarpen horrek kostu osoaren aldean duen portzentajea erreferentzia gisa harturik, bat etorrita diru-laguntza erregulatzeko araudiarekin eta ordenantza, deialdi, hitzarmen edo emakida-ebazpen espezifikoaren baldintzekin. Hala ere, diru-laguntzaren izaeraren, helburuen edo lortu nahi dituen xede sozialen arabera, ekarpen publikoa izan ahal izango da zenbateko ziu bat -kostu osoaren portzentaje edo zati bati erreferentziarik gabea-; kasu horretan, ulertuko da diruz lagundutako jarduera osorik exekutatzeko behar den finantzaketaren diferentzia pertsona edo entitatearen kontura geratzen dela, finantzaketa publikoa, halakorik bada, itzuli behar delarik jarduera horren kostu osoa gainditzen duen kopuruan.

2. Diruz lagundutako jarduera pertsona edo entitate onuradunaren baliabide propioekin finantzatu da dagokion zenbateko edo proportzioan, baldin eta hala xedatuta badago dagokion ordenantza espezifikoan, deialdian, emakida-ebazpenean edo hitzarmenean.

3. Orokorrean, eta ordenantza espezifikoan, deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean xedatzen denari kalterik egin gabe, ordenantza honekin bat etorrita ematen diren diru-laguntzak bateragarri izango dira helburu bereko beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo entitate publiko edo pribatu nazionalatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozenak, kalterik egin gabe honekin batera dauden diren beste diru-laguntzak erregulatzeko araudiak horri buruz agindu dezakeenari. Gerta daitezkeen aldi bereko finantzaketa-kasuak honako baldintza hauek bete beharra daukate:

3.1. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu, beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostua. Muga hori betetzen dela egiaztatzeko, egindako gastu osoa justifikatu behar da eta justifikatzeko kontuak jaso behar du diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatz bat, zenbatekoak eta beren jatorria adierazita daudela.

3.2. Finantziarioan soberakin bat gertatuko balitz proiektu edo jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli egin beharko luke, berandutza-interesekin batera, dagokion justifikazioari ordainketa-gutunak erantsita. Soberakina itzuliko zaie diru-laguntzak eman dituzten entitateei, entitate horietako bakoitzak emandako diru-laguntzen proportzioan. Hala ere, baldin eta Soraluzeko udala bada finantzaketa-soberakinaz ohartu dena, exijituko du soberakinaren zenbateko osoa itzultzeko, berak emandako diru-laguntzaren mugaraino.

i) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Soraluze o leyendas relativas a su financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación, y con análoga relevancia a la empleada respecto de otras fuentes de financiación. No será exigible esta obligación cuando se trate de ayudas de carácter social a personas físicas.

Artículo 12. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Con carácter general, el presupuesto del proyecto o de la actividad a subvencionar presentado por la persona o entidad solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirá de referencia para la determinación final del importe de la subvención, pudiendo calcularse éste como un porcentaje del coste final del proyecto o actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación por parte del Ayuntamiento de Soraluze se calculará tomando como referencia la proporción que alcance dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la ordenanza específica, convocatoria, convenio o resolución de concesión. No obstante, en función de la naturaleza y objetivos o fines sociales perseguidos por la subvención, la aportación pública podrá consistir en un importe cierto -sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total-, en cuyo caso se entenderá que queda de cuenta de la persona o entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

2. La actividad subvencionada se financiará con recursos propios de la persona o entidad beneficiaria en el importe o proporción correspondiente cuando así se establezca en la respectiva ordenanza específica, convocatoria, resolución de concesión o convenio.

3. Con carácter general, y sin perjuicio de lo que se señale en la ordenanza específica, en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, las subvenciones que se concedan con arreglo esta ordenanza serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. Los supuestos de cofinanciación que puedan registrarse se someten a los requisitos siguientes:

3.1. En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá superar, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de los proyectos o actividades subvencionadas. Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto realizado y la cuenta justificativa habrá de contener una relación detallada de los otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de los importes y su procedencia.

3.2. Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Soraluze el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

3.3. Diru-laguntzak elkarrekin bateraezina izateak ez du galaraziko biak eskatzea, bai, ordea, biak batera jasotzea, eta jokatu da ordenantza honetako 11.2 artikuluko d) letran aurreikusitakoaren arabera.

4. Soraluzeko udalaren esparruan ezin eman daitezke jardura bera finantzatzera bideratutako bi diru-laguntza edo gehiago aurrekontu-ekitaldi beraren kargura, ez eta entitate baten jarduketa osorik finantzatzera bideratutako diru-laguntza bat eta entitate beraren jarduketa jakin bat finantzatzeko beste bat ere. Pertsona edo entitate onuradun batek Soraluzeko udalaren kargurako diru-laguntza bat lortuta daukalarik eskatzen baldin badu ekitaldi berean beste diru-laguntza bat, berak edo beste Erakunde batek kudeatuta, Kontuhartzaitzak, diru-laguntza emateko proposamenaren fiskalizazioari ekin baino lehen eskaerak eragindako kudeaketa-zentroei jakinaraziko die, hauek bidezkoa den ala ez erabaki dezaten eta, baldin eta proposamenari formulatutako terminoetan eusten bazaio, Tokiko Gobernu Batzarraren adostasuna eskura dezaten, Alkatetza daukanak proposatuta.

13. artikulua. Diru-laguntzak emateko ebazpenaren aldatzea.

1. Diru-laguntzarekin batera 13. artikuluan ezarritako kasu eta baldintzetatik kanpoko beste ekarpenik jaso gero, diru-laguntza emateko ebazpena edo akordioa aldatuko da.

2. Diru-laguntza emateko ebazpena edo akordioa aldatu ahal izango da pertsona edo entitate onuradunak hala eskatzen bada -Ordenantza honetako 11.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera-, ustekabeen gertatutako zirkunstantziak berekin ekartzen badute diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketa bat, betiere, zirkunstantzia horiek emandako diru-laguntzaren izaera edo helburuak desitxuratzen ez badute, aldaketak beste pertsona edo entitate bazuen eskubideei kalterik egiten ez badie eta eskabidea jardura gauzatzeko epea amaitu aurretik aurkeztzen bada.

3. Diru-laguntza emateko ebazpena hartu eta gero, birdoitze bat egin ahal izango da lagundutako proiektu edo jardueraren gastuen banaketan, diru-laguntza eman duen organoak horretarako baimena eman ondoren, baimen horrek kalterik egiten ez badie beste pertsona edo entitate bazuen eskubideei.

14. artikulua. Diruz laguntzeko udal-jardueraren publikotasuna.

1. Era berean, Soraluzeko udalak emandako diru-laguntzak Soraluzeko udalaren web-orrian argitaratuko dira, zehatz adierazirik zein diren diru-laguntza horien zenbatekoa, helburu edo xedea eta onuradunak, ordenantza espezifikoa, deialdiak, emateko ebazpenak edo hitzarmenak, kasuan kasu, adierazten duen beste edozein hedabidetan argitaratzeari kalterik egin gabe. Horri dagokiolarik, informazioak bereziki babestutako datuak badauzka, publikitatea egingo da bakar-bakarrik datu horiek banandu ondoren.

2. Udalaren Egoitza Elektronikoak bere baitan jasoko du diru-laguntzak eta sariak emateko prozeduraren inguruko informazioa, zeinaren bidez alde aurretik jakin ahal izango da, batetik, zein diren prozedura horiek, eta, bestetik, zein diren beren garapenaren fase nagusiak. Zehazki, egoitza horretan honako eduki hauek jasoko dira beti:

a) Diru-laguntzaren gaineko informazio orokorra, diru-laguntzari dagokion ordenantzaren edo arau erregulatzaileraren informazio laburtua duela, bai eta ordenantza edo arau horretarako lotura ere.

b) Eskabide-orriak eta, beren kasuan, interesdunek erabili beharreko eranskinak.

c) Prozeduraren ebazpena, salbu eta legez justifikatuta dagoela adjudikaziodunaren datuen publikotasuna alde batera uztea.

3.3. La circunstancia de que las subvenciones sean incompatibles no impedirá la solicitud de ambas, pero sí su disfrute simultáneo, procediéndose de conformidad con lo previsto en la letra d) del artículo 11.2 de la presente ordenanza.

4. En el ámbito del Ayuntamiento de Soraluze no podrán otorgarse dos o más subvenciones destinadas a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario ni una subvención para financiar globalmente la actuación de una entidad y otra para una actuación determinada de la misma entidad. En los supuestos en que una persona o entidad beneficiaria ya hubiera obtenido una subvención con cargo al Ayuntamiento de Soraluze y solicite otra durante el mismo ejercicio, gestionada por la misma o por distinto Organismo, la Intervención antes de proceder a la fiscalización de la propuesta de concesión, lo comunicará a los centros gestores afectados para que valoren su oportunidad y, en caso de mantener la propuesta en los términos ya formulados, habrán de recabar la conformidad de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de quien ostente la alcaldía.

Artículo 13. Modificación de la resolución de concesión.

1. La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y en las condiciones establecidas en el artículo 13 dará lugar a la modificación de la resolución o acuerdo de concesión.

2. La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la persona o entidad beneficiaria -según lo previsto en el artículo 11.1 de esta Ordenanza-, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

3. Una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no perjudique los derechos de terceras personas o entidades.

Artículo 14. Publicidad de la actividad subvención al municipal.

1. Asimismo, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Soraluze se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Soraluze, con indicación detallada de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios/as, sin perjuicio de su publicación en cualquier otro medio que, en su caso, señale la ordenanza específica, convocatoria, el acuerdo de concesión o el convenio. A este respecto, cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.

2. La Sede Electrónica del Ayuntamiento incluirá información relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones y premios que permita tanto el conocimiento previo de dichos procedimientos como, al menos, las fases principales de su desarrollo. En particular, se incluirá en todo caso el contenido siguiente:

a) Información general sobre la subvención, con información extractada de su ordenanza o norma reguladora, así como el enlace a la misma.

b) Los impresos de solicitud, así como, en su caso, anexos que se deban utilizar por las personas interesadas.

c) La resolución del procedimiento, salvo en los casos en que legalmente esté justificada la exclusión de la publicidad de los datos de la adjudicataria.

3. Pertsona edo entitate onuradunek ageriko egin behar dute, kalterik egin gabe diru-laguntza jasotzen duten programa, jarduera, inbertsio edo ekintza guztien finantzaketaren publikotasuna –ordenantza honetako 11.i) artikuluan ezarritakoaren arabera– zabaldu beharri, jasotako diru-laguntzak eta laguntzak, Gardentasuna, Informazio publikoa eskuratzeko bideari eta Gobernu Onari buruzko legeria estatal eta autonomikoan agindutako baldintza eta terminoetan. Irabazi-asmorik gabeko erakundeek Gardentasunari, Informazio publikoa eskuratzeko bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean jasotako aurreikuspena erabiltzen badute, Diru-laguntzen Base Nazionalak balio izango du bitarteko elektronikoa gisa, publikotasun-eginbeharrak betetzeko.

15. artikulua. Bermeen araubide orokorra.

Soraluzeko udalak emandako diru-laguntzei aplikatuko zaien bermeen araubide orokorra izango da Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 42.etik 54.era bitarteko artikuluetan eta ordenantza honetan xedatutakoa.

II. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

16. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedurak.

1. Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka izango da. Prozedura horretan aurkezturiko eskabideen eraketa egin behar da beren arteko lehentasunak ezartzeko, balago, ordenantza espezifikoa alde aurretik zehaztutako balorazio irizpideen arabera, diru-laguntzak baloraziorik altuena lortu duten eskabideei eman dakizkien, kreditu baliagarriaren barruan eta deialdian finkaturiko mugak errespetatuz eman ere. Hala eta guztiz ere, ez da beharrezkoa izango lehentasun-ordena bat finkatzea baldin-eta deialdian jasotako kreditua nahikoa bada, behin aurkeztutako epea bukatutakoan, ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten eskabide guztiei aurre egiteko.

2. Diru-laguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira:

a) Soraluzeko udalaren aurrekontu orokorretan norbaiten izenean aurreikusita daudenak, diru-laguntza emateko hitzarmen edo akordioetan aurreikusitakoaren arabera.

b) Salbuespen modura, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztuengatik, edo behar bezala justifikaturiko beste arrazoi batzuegatik, deialdi publikoa egiteko eragozpenak daudeneko diru-laguntzak.

1. ATALA. Diru-laguntza norgehiagokako erregimenean ematea

17. artikulua. Prozeduraren hasiera.

1. Diru-laguntzak norgehiagoka emateko prozedura ofizios hasiko da beti, udal Kontuhartzaitelak txostena egin ondoren ordenantza honetan edo ordenantza espezifikoa zehaztutako organo eskudunak onarturiko deialdiaren bitartez, eta deialdian garatuko da deitutako diru-laguntzak emateko prozedura, bat etorrita Ordenantza honekin, eta aplikagarri den Ordenantza espezifikoa araututakoarekin ere.

2. Diru-laguntzen deialdiak denbora nahikoarekin argitaratu behar dira pertsona edo entitate onuradunak behar adinako denbora eduki dezan jarduera eraginkortasunez garatzeko eta ondorengo justifikazioa egiteko. Beharrezkoa bada, aurreko aurrekontu-ekitaldian emango zaio hasiera espedienteari.

3. Diru-laguntza norgehiagokako erregimenean emateko prozedura egin ahal izango da deialdi eta hautatze-prozedura

3. Las personas o entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, actividades, inversiones o actuaciones –en los términos establecidos en el artículo 11.i) de esta ordenanza– deberán dar publicidad a las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Artículo 15. Régimen general de garantías.

El régimen general de garantías aplicable a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Soraluze será el establecido en los artículos 42 a 54 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y en la presente ordenanza.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

Artículo 16. Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión será el de concurrencia competitiva. En este procedimiento se debe proceder a la comparación de las solicitudes presentadas al objeto de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la ordenanza específica, si existiere, de manera que se concedan, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.

2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Soraluze, en los términos recogidos en los convenios o acuerdos de concesión.

b) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

SECCIÓN 1. Concesión en régimen de concurrencia competitiva

Artículo 17. Iniciación del procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente determinado en esta ordenanza o en la ordenanza específica, previo informe de la Intervención municipal, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas de conformidad con la presente Ordenanza, así como en lo regulado en la Ordenanza específica que sea de aplicación.

2. Las convocatorias de subvenciones habrán de publicarse con la antelación suficiente para que la persona o entidad beneficiaria pueda disponer del tiempo necesario para el desarrollo eficiente de la actividad y subsiguiente justificación, iniciándose la tramitación del expediente si fuera necesario en el ejercicio presupuestario anterior.

3. El procedimiento de concesión de la subvención en régimen de concurrencia competitiva podrá hacerse bien me-

bakarren bitartez edo, bestela, urtean zeharreko hautatze-prozedura batzuk dituen deialdi ireki baten bitartez.

4. Deialdiak honako eduki hau izango du ezinbestez:

a) Adieraziko da zein gobernu-batzarretan hartutako erabakiz onartu diren eta zein aldikari ofizialetan dauden argitaratuta Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokor hau eta deialdiaren oinarri-arautzaileak onartu dituen Ordenantza espezifikoa.

b) Diru-laguntza egozteko aurrekontu kredituak eta deialdiko diru-laguntzen gehienezko zenbateko osoa zein diren, kreditu baliagarrien barruan, edo, halakorik zehaztu ezean, kalkulatzeko den zenbatekoa.

c) Diru-laguntza ematearen xedea, baldintzak eta helburua zein diren.

d) Adieraziko da diru-laguntza norgehiagokako erregimenean ematen dela.

e) Diru-laguntza eskatzeko baldintzak eta haiek egiaztatze modua.

f) Adieraziko da diru-laguntza eskatzen duen pertsonak aukeratu dezakeela kudeaketa-organoari baimena ematea, organo horrek eskatzailea zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoelako ziurtagiria edo egiaztagiria eskura dezan.

g) Balorazio-batzordea balego, beraren osaketa.

h) Eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

i) Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioak.

j) Ebazpena eman eta jakinarazteko epeak, baita argitaratzeko moduak ere.

k) Diru-laguntza emateko irizpide objektiboak, 5. atalean zehaztutakoen artetik, eta, bere kasuan, irizpide horien haztapena.

l) Ordainketa aurreratuak eta kontuko abonua egiteko aukera. Deialdiak aurreikuspen hori eginda ez badauka, diru-laguntzaren ordainketa egingo da pertsona edo entitate onuradunak jarduera edo proiektua gauzatu duelako justifikazioa egin ondoren.

m) Diru-laguntza bateragarria edo bateraezina den.

n) Justifikatzeko modua eta epea.

o) Proiektuan, aurreikusi gabeko zirkunstantzien ondorioz, aldaketak sartzeko aukera ba ote dagoen.

p) Hala badagokio, baldintza hau: diruz lagundutako jardueraren dokumentazioa eta propaganda idatzia edo grafiko guztietan, Udalaren finantzaketa publikoa jaso duela azaldu dadila.

5. Deialdia argitaratuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN -zeinera deialdiaren laburpen bat bidaliko den- eta udalaren web-orrian. Egin liteke beste argitalpen osagarri bat, deialdia egiteko eskumena duen organoak xedatutako forman eta heda-bideen bitartez.

6. Interesa duten pertsonak eskabidea aurkeztu behar dute, helburu horretarako deialdiaren arautzen den ereduari. Eskabideak aurkezteko epea dagokien deialdietan zehaztuko da eta ezin izango da 20 egun naturaleko epea baino txikiagoa.

7. Diru-laguntzen deialdietan eskatuko da aurkez daitezela, eskabidearekin batera, pertsona edo entitate onuradunak izan beharreko zirkunstantziak eta laguntza emateko prozeduran baloratu beharreko meritu edo zer-nolakoak egiaztatze behar diren dokumentu eta informazioak, non eta eskatutako dokumentuak ez dauden Administrazio honen eskuetan. Hala bada, dokumentu horien orde zaurkeztu ahal izango da erantzuz

diante convocatoria y procedimiento selectivo únicos, o bien mediante una convocatoria abierta con varios procedimientos selectivos a lo largo del año.

4. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación de la Junta de Gobierno por la que se aprueban y del diario oficial en que están publicadas la presente Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y la Ordenanza específica que apruebe las bases reguladoras de la convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de la posibilidad de que la persona solicitante de la subvención opte por autorizar al órgano gestor para que éste pueda recabar el certificado o documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g) Composición de la comisión de valoración para el caso en que existiere.

h) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

j) Plazos de resolución y de notificación, así como los medios de publicación.

k) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención de entre los detallados en el apartado 5 y, en su caso, ponderación de los mismos.

l) La posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta. En caso de que la convocatoria no contenga tal previsión el pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona o entidad beneficiaria de la realización de la actividad o proyecto.

m) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.

n) Forma y plazo de justificación.

o) Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto como consecuencia de circunstancias no previstas.

p) En su caso, la condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar la financiación pública del Ayuntamiento.

5. La convocatoria será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a la que se remitirá el extracto de la misma, y en la página web municipal. Se podrá realizar una publicación adicional en la forma y por los medios que se establezcan por el órgano competente para realizar la convocatoria.

6. Las personas interesadas deberán presentar la solicitud en el modelo normalizado que a tal efecto se determine en la convocatoria. El plazo para presentar las solicitudes se fijará en las correspondientes convocatorias y no podrá ser inferior a 20 días naturales.

7. Las convocatorias de subvenciones exigirán la presentación, junto con la solicitud, de los documentos e informaciones precisos para acreditar las circunstancias que deban concurrir en las personas o entidades beneficiarias y los méritos o circunstancias a valorar en el procedimiento de concesión, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de esta Administración, en cuyo caso podrán sustituirse por una declara-

kizunpeko adierazpen bat, non adierazten den zein egunetan, organo edo sailetan aurkeztu ziren edo, kasua bada, eman ziren, edo dauden, betiere dagozkion prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Aurretik xedatutakoaren gorabehera, Administrazio honek dokumentu hori eskuratu ezin badu, pertsona edo entitate onuradunari eska lekiok dokumentua auzerik ez dela, edo ezin badu, beste modu batzuen bitartez egiazta dadila dokumentuak aipatzen dituen baldintzak, ebazpen-proposamena egin baino lehen.

8. Diru-laguntzen deialdian onar liteke aurkeztea, dokumentu jakin batzuk aurkeztu beharrean, pertsona eskatzailearen edo entitate eskatzailea ordezkatzeko duen pertsonaren erantzukizunpeko adierazpen bat. Kasu honetan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen, eskatuko da aurkez dadila, gehienez 15 eguneko epe batean, aipatutako erantzukizunpeko adierazpen horretan jasotako datuen egiazotasuna frogatzen duen dokumentazioa.

18. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

1. Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa egitea dagokio, Soraluzeko udalaren esparruan, prozedura tramitatzeko ardura duen administrazio zerbitzuko funtzionario bati. Deialdian izendatuko da zein funtzionario den.

2. Prozeduraren instrukzioa egiten duen pertsonak ofizioa egingo ditu ebazpen-proposamena emateko oinarri izan behar duten datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat hartzen dituen ekintza guztiak.

3. Instrukzioaren baitan ekintza hauek egongo dira nahi-taez:

– Eskabideen ebaluazioa, ordenantza espezifikoan eta deialdian ezarritako balorazio-irizpide, -modu eta -lehentasunen arabera eginga. Ordenantza espezifikoan eta deialdian aurreitazio ebaluazio fase bat ezarri ahal izango da, diru-laguntzaren onuraduna izateko baldintzak betetzen ote diren egiaztatzeko.

– Instrukzioaz arduratzen den zerbitzuaren txosten bat, non jasotzen den beraren eskuetan dagoen informaziotik pertsona edo entitate onuradunak diru-laguntzak jasotzeko baldintza guztiak betetzen dituztela ondorioztatzen dela.

4. Behin eskabideak ebaluatuz eta haien gaineko txostena eginaz gero, instrukzioaz arduratzen den zerbitzuak diru-laguntzak emateko proposamena egin eta diru-laguntza dagokion arloko Batzorde Informatzaileari aurkeztuko dio, honek irizpene eman dezan.

5. Batzordeak, aurkeztutako proposamena ikusitakoan, emango du irizpene zeina, organo eskudunaren mende jarriko den, hark onartu eta ebatzi dezan.

19. artikulua. Prozeduraren ebazpena.

1. Behin ebazpen-proposamena eta espedientearen gainerakoa jasoz gero, eta Kontuhartzaitzaren fiskalizazioaren ondoren, organo eskudunak prozedura ebatziko du.

2. Ebazpena arrazoituko da bat etorri ordenantza honetan, ordenantza espezifikoan eta diru-laguntzaren deialdian xedatutakoarekin, eta, edonola ere, prozeduran egiaztatutako geratu behar dute harturiko ebazpenaren oinarriek. Horri dagokionez, ebazpenak agerian utzi behar ditu, bereziki, datu hauek: diru-laguntza jasotzen duen eskatzailea edo eskatzaile-zerrenda, eta diru-laguntzaren zenbatekoa, eta hala badagokio, gainerako eskatzaileak, alegia, eskabidea atzera bota zaienak, zehazturik ebaluazioa eta balorazio-irizpideak, hala diru-laguntza ematekoak nola ukatzekoak.

3. Ebazpenean adierazi behar dira zein errekurtso jar litezkeen beraren kontra, errekurtso horiek zein organoren adminis-

traziorantz erantzuleak diren, zein egunetan, organo edo sailetan aurkeztu ziren edo, kasua bada, eman ziren, edo dauden, betiere dagozkion prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Aurretik xedatutakoaren gorabehera, Administrazio honek dokumentu hori eskuratu ezin badu, pertsona edo entitate onuradunari eska lekiok dokumentua auzerik ez dela, edo ezin badu, beste modu batzuen bitartez egiazta dadila dokumentuak aipatzen dituen baldintzak, ebazpen-proposamena egin baino lehen.

8. La convocatoria de las subvenciones podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable de la persona o de la persona representante de la entidad solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación, en un plazo no superior a 15 días, de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración.

Artículo 18. Instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento del de concesión de subvenciones en el ámbito del Ayuntamiento de Soraluze compete a un/a funcionario/a del servicio administrativo encargado de la tramitación del procedimiento, cuya designación se efectuará en la convocatoria.

2. La persona que instruya el procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución,

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

– Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la ordenanza específica y en la convocatoria. Estas podrán prever una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario/a de la subvención.

– Informe del servicio instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

4. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes, el servicio instructor elaborará la propuesta de concesión de las subvenciones, que será elevada a dictamen de la Comisión Informativa del área al que corresponda la subvención.

5. La Comisión, a la vista de la propuesta presentada, emitirá un dictamen que se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución.

Artículo 19. Resolución del procedimiento.

1. Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza, en la ordenanza específica y en la convocatoria por la que se rige, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte. A este respecto, deberá hacer constar de manera expresa: la persona solicitante o la relación de solicitante a los que se concede la subvención, y su cuantía, y en su caso, el resto de solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas, especificándose su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuar tanto la concesión como la denegación.

3. La resolución deberá expresar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que

tratibo edo judizialen aurrean aurkeztu behar diren eta haiek jartzeko epea, kalterik egin gabe interesatuek egoki deritzoten beste edozein errekurtso jartzeko ahalmenari.

4. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehienezko epea ezin da sei hilabetetik gorakoa izan, deialdi irekia izan ezik, zeren, kasu horretan, prozedura bakoitzean eskabideak aurkeztu eta ebazteko gehienezko epea izango baita deialdian zehaztutakoa. Deialdian zehaztutako egunaz geroztik zenbatuko da epea, deialdiak berak bere ondorioak geroagoko data baterako atzeratu ezik.

5. Ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta onartzen dutela ulertuko da baldin eta, jakinarazpena jaso eta hamar eguneko epean, interesdunak kontrako egintzarik gauzatzen ez badu.

6. Horretaz gain, ebazpena Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko da eta diru-laguntzen onuradunen publikotasuna ziurtatzeko beste bitarteko batzuek ere erabiliko dira, esaterako egoitza elektronikoa eta udalaren web-orria.

7. Gehienezko epe hori ebazpenik jakinarazi gabe igaroz gero, interesdunek zilegi izango dute diru-laguntza emateko eskabidea administrazio isiltasunez ezetsi dela ulertzea.

2. ATALA. Diru-laguntza zuzenean emateko erregimena

20. artikulua. Diru-laguntza zuzenean ematea.

1. Zuzenean ematen diren diru-laguntzei aplikatuko zaie Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean eta bere Araudian eta ordenantza honetan aurreikusitakoa.

2. Diru-laguntza hauek emateko prozedurari hasiera emango zaio edo ofizioz edo interesdunak eskatuta.

3. Interesatuen eskabideei aplikatuko zaie ordenantza honetako 18. artikuluan xedatutakoa, emakida zuzena izateagatik behar diren egokitzapenak dituela.

LEHEN AZPIATALA. Diru-laguntza izendunak zuzenean emateko erregimena eta prozedura

21. artikulua. Kontzeptua.

Soraluzeko udalaren Aurrekontu Orokorrean norbaiten izenean aurreikusitako diru-laguntzak dira harako, aurrekontuko gastuen egoeran zuzkitutako diru-laguntza izendunen zerrenda duen eranskinean, beren helburua, aurrekontu-zuzkidura eta onuraduna espresuki zehaztuak ageri diren haiek.

22. artikulua. Emateko prozedura.

1. Emateko prozedurari ofizioz emango dio hasiera diru-laguntza egotzitako aurrekontu-kredituaren arduradunak edo, bestela, interesdunak hala eskatuta hasiko da. Ezinbestekoa izango da Udal Aurrekontu Orokorrean berariazko aurrekontu-xedapen bat egotea diru-laguntza jaso behar duen pertsona publiko edo pribatuaren alde.

2. Kudeaketa-zerbitzuak ofizioz egingo ditu datuak, alegia, ebazpen-proposamena emateko behar diren datuak, zehaztu, ezagutarazi eta egiaztatze behar diren jarduketak guztiak, eta eskatuko ditu ebazteko beharrezko iruditzen zaizkion edo diru-laguntza erregulatzen duten arauak exijitzen dituzten txosten guztiak.

3. Behin instrukzioa bukatuz gero eta udal Kontuhartzailetzak txostena eman ondoren, organo eskudunak onartu behar du diru-laguntza emateko proposamena.

4. Ebazpena arrazoitu eta jakinarazi egin behar da bat etorririk ordenantzan eta indarrean dagoen araudian xedatutakoarekin.

hubieran de presentarse y plazo para interponerlas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

4. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses salvo en el caso de convocatoria abierta en cuyo caso el plazo máximo para resolver y para presentar solicitudes en cada uno de los procedimientos será el que se especifique en la convocatoria. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

5. La resolución será notificada a las personas solicitantes, entendiéndose aceptada por las personas beneficiarias si, transcurridos diez días desde su recepción, la persona interesada no ejercita un acto en contrario.

6. Además, la resolución será publicada en la BDNS y se utilizarán otros medios que aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas, tales como la sede electrónica y la página web municipal.

7. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

SECCIÓN 2. Régimen de concesión directa

Artículo 20. Concesión directa.

1. Será de aplicación a las subvenciones que se concedan directamente lo previsto en la Ley general de subvenciones y en su Reglamento, así como en la presente ordenanza.

2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio o a instancia de la persona interesada.

3. Serán de aplicación a las solicitudes de las personas interesadas lo dispuesto por el artículo 18 de esta ordenanza, con las adaptaciones necesarias por el carácter directo de la concesión.

SUBSECCIÓN PRIMERA. Régimen y procedimiento de concesión directa de subvenciones nominativas

Artículo 21. Concepto.

Son subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Soraluze, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario/a aparecen determinados expresamente en el correspondiente anexo en que se relacionan las subvenciones nominativas que han sido dotadas en el estado de gastos del presupuesto.

Artículo 22. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por la persona responsable del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia de la persona interesada, siendo imprescindible la existencia de consignación presupuestaria específica en el Presupuesto General Municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención.

2. El servicio gestor realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales deba dictarse la propuesta de resolución y solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

3. Una vez completada la instrucción y previo informe de la Intervención municipal se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.

4. La resolución se motivará y notificará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la normativa vigente.

5. Diru-laguntza izendua, alderdiek sinatutako hitzarmen batez bidez formalizatuko da.

6. Baldin-eta, diru-laguntzaren helburuaren zirkunstantzia berezian ondorioz, hitzarmena egin beharrik ez dagoela irizten bada, ezarritako prozedurari jarraituko zaio, hitzarmenari dagoz-kion tramiteak alde batera utzita.

BIGARREN AZPIATALA. Gainerako diru-laguntzak zuzenean emateko erregimena eta prozedura

23. artikulua. *Deialdi publikoa egiteko zailtasuna dela-eta emandako diru-laguntzak.*

1. Salbuespen modura, diru-laguntzak zuzenean eman ahal izango dira baldin eta interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztatuengatik, edo behar bezala justifikaturiko beste arrazoi batzuegatik, deialdi publikoa egiteko zailtasunak badaude.

2. Txostenak barruan jasoko du dagokion arloaren ardura duen pertsonak egindako memoria bat, zeinak ziurtatuko duen diru-laguntzen izaera berezia dela-eta badaudela interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa egiaztatzen duten arrazoiak, bai eta deialdi publikoa egiteko zailtasuna justifikatzen dutenak ere.

3. Diru-laguntza hauek emateko ebazpen edo hitzarmenak jasoko du, gutxienez, honako hau:

- a) Diru-laguntzaren helburuaren definizioa.
- b) Aplikatu beharreko araubide juridikoa.
- c) Onuradunak.
- d) Diru-laguntza motak.
- e) Diru-laguntza aurrekontuko zein kredituri egotzi behar zaion eta, onuradun bat baino gehiago badira, bakoitzari ematen zaion diru-laguntzaren zenbateko.
- f) Beste administrazio edo entitate publiko zein pribatutatik datozen helburu bereko beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.
- g) Diru-laguntza ordaintzeko epeak eta moduak.
- h) Ordainketa aurreratuak eta konturako abonamenduak egiteko aukera, bai eta onuradunek aurkeztu beharreko berme-araubidea ere, hala badagokio.
- i) Pertsona onuradunek diru-laguntzaren helburua lortu dela eta jasotako funtsak behar bezala aplikatu direla egiaztatze epe eta modua.

III. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOEN KUDEAKETA

24. artikulua. *Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Diru-laguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, indarrean dagoen legeriaren eta ordenantza honen aurreikuspenen esparruaren barruan, baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean ezarritako epearen barruan egitea; beren eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean espresuki kontrakoa xedatu ezean, justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Oro har, diruz-lagundutako epea aurrekontu-ekitaldi bati badagokio, bakar-bakarrik onartuko dira diru-laguntza eman edo hitzarmena onartutako urtearen barruan sortzen diren gastuak.

2. Honoko hauek ez dira inola ere hartuko diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat:

- a) Bankuko kontuetako interes zordunak.

5. La subvención nominativa estará formalizada mediante la firma por las partes del correspondiente convenio.

6. Cuando en virtud de las especiales circunstancias del objeto de la subvención se considere prescindible la figura del convenio, se seguirá el procedimiento establecido, obviando los trámites relativos al mismo.

SUBSECCIÓN SEGUNDA. Régimen y procedimiento de concesión directa del resto de subvenciones

Artículo 23. *Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.*

1. Con carácter excepcional, se podrán conceder directamente subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

2. El expediente incluirá una memoria de la persona responsable del área correspondiente, justificativa del carácter singular de las subvenciones y de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y de aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

3. La resolución o el convenio por el que se concedan estas subvenciones contendrá, como mínimo, lo siguiente:

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Régimen jurídico aplicable.
- c) Beneficiarios/as.
- d) Modalidades de la subvención.
- e) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención individualizada, en su caso, para cada beneficiario/a si fuesen varios.
- f) La compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.
- g) Los plazos y formas de pago de la subvención.
- h) La posibilidad de efectuar pagos anticipados y a bonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso deberán aportar las personas beneficiarias.
- i) El plazo y forma de justificación por las personas beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

CAPÍTULO III

GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

Artículo 24. *Gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, dentro del marco legal vigente y de las previsiones de esta ordenanza, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y, salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria, convenio o resolución, sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Con carácter general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen dentro del año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio.

2. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

- b) Interes, errekaratu eta zehapen administratibo eta penalak.
- c) Prozedura judizialek sortutako gastuak.
- d) Zeharkako zergak, baldin eta berreskuratzen edo konpentsatu badaitezke.

Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionean, diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira, bakar-bakarrik, pertsona onuradunak ordaindutako zenbatekoak, benetan kostu bat badira, hau da, pertsona onuradunak benetan ordaindutakoa izatea, eta kengarria ez izatea, zeren halakoa izanez gero, zerga berreskuratzea edukiko luke pertsona onuradunak, eta berreskurazina dela justifikatu beharko luke.

- e) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak izango dira, halaber, lagundutako jardueraren zeharkako kostuak, deialdian, hitzarmenean edo laguntza emateko ebazpenean zehaztutako gehienezko portzentajea, bidezkoak diren azterketa ekonomikoak egin ondoren. Portzentaje hori ezin izango da, inola ere, emandako diru-laguntzaren ehuneko 8 baino gehiago.

Zeharkako kostuek ez dute justifikazio gehigarriaren beharrik izango.

IV. KAPITULUA

UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEKO ETA ORGANOA EMAILEAK EGIAZTATZEKO PROZEDURA

25. artikulua. Udalaren diru-laguntzen justifikazioa.

1. Diru-laguntza emateko egintzan aurreikusitako baldintza eta helburuak betetzearen eta lortzearen justifikazioa egingo da Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 30. artikuluan, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Araudian eta ordentantza honetan aurreikusita dagoenaren arabera.

2. Justifikazioa egingo da laguntza eman duen organoaren aurrean. Ordenantza espezifiko batean, hitzarmenaren testuan edo laguntza zuzenean emateko ebazpenean zehaztuko da diru-laguntzak justifikatzeko modua, eta era hauetako bat izango da:

- a) Egindako gastua justifikatzen duen kontua.
- b) Gastuaren egiaztapena moduluen bidez.

3. Ordenantza honi jarraituta ematen diren diru-laguntzak justifikatuko dira modu honetan: «justifikatzeko kontua ordainagiriak aurkeztuta» edo, hala badagokio, «kontu erraztua», beste moduren bat aurreikusi ezean.

4. Pertsona jasotzailearen baitan egoera jakin bat gertatzen delako ematen diren diru-laguntzen kasuan, justifikazioa bakarrik beharko da: diru-laguntza eman baino lehen, zuzenbidean onartzeko modukoa den edozein bide baliatuz, delako egoera hori egiaztatzea. Horrek ez du baztertzeko baina, egoera hori benetan gertatzen ote den egiaztatzeako kontrolak egiteko aukera. Beraz, justifikazioa ez da izango diru-laguntza ematearen ondoriozko karga edo obligazio bat, baizik eta diru-laguntza emateko betebeharrak izango da.

26. artikulua. Justifikatzeko kontua ordainagiriak aurkeztuta.

1. Justifikatzeko kontuak jasoko ditu, oro har, honako dokumentazio hau:

1.1. Jarduera-memoria bat, diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko. Memoria horretan adieraziko da zein jarduera egin diren eta zein emaitza lortu diren (datu guztiak, ahal den neurrian, sexuen arabera banatuta aurkeztuko dira), dagokion deialdian, hitzarmenean edo emateko akordioan, ezarritako adierazleak aplikatu ondoren, hala bidezkoa bada.

- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la persona beneficiaria que representen un coste real, es decir, que haya sido efectivamente abonado por la persona beneficiaria, y que no sea deducible, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por la persona beneficiaria, que debería justificar su carácter no recuperable.

- e) Los impuestos personales sobre la renta.

3. Tendrán el carácter de subvencionables, en su caso, los costes indirectos de la actividad subvencionada en el porcentaje máximo que se determine en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, previos los estudios económicos que procedan. En ningún caso dicho porcentaje podrá ser superior al 8 por cien de la subvención concedida.

Los costes indirectos no requerirán de justificación adicional.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES Y DE COMPROBACIÓN POR EL ÓRGANO CONCEDENTE

Artículo 25. Justificación de las subvenciones municipales.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, su Reglamento y la presente ordenanza.

2. La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en ordenanza específica, en el texto del convenio, o en la resolución de concesión directa y deberá revestir una de las siguientes formas:

- a) Cuenta justificativa del gasto realizado.
- b) Acreditación del gasto por módulos.

3. La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente Ordenanza, se realizará mediante la modalidad «cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto» o, en su caso, «cuenta simplificada», en defecto de previsión de otra modalidad.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en quien las perciba no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.

Artículo 26. Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

1. La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

1.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, y en la medida de lo posible, se presentarán los datos desagregados en función del sexo, tras la aplicación de los indicadores previamente establecidos en la correspondiente convocatoria, convenio o acuerdo de concesión, cuando así proceda.

Memoria horretan berariaz jaso behar da diru-laguntzaren helburua bete dela eta, hala badagokio, aurreikusitako helburuen aldean benetan lortutakoaren ebaluazio bat.

1.2. Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria bat, non hauek jasoko diren:

a) Gastuak eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda bat, hartzekoduna eta dokumentua, data eta ordainketa datak adierazita.

Zerrenda horretako zenbateko guztiak batu behar dira zehaztu ahal izateko benetan egindako proiektu edo jardueraren amaierako kostuaren portzentajetik zein izan den Soraluzeko udalak emandako diru-laguntzarekin finantzatu dutena.

Zerrendatutako gastu eta inbertsio bakoitzeko adieraziko da zein izan den beraren finantzazio-iturria (udalak emandako diru-laguntza, beste entitate publiko batzuek emandako diru-laguntzak, pertsona onuradunak jarritako finantzazioa, funtsen etekin finantzarioak eta beste sarrera batzuk). Finantzazio-iturri bat baino gehiago erabili badira, adieraziko da horietako bakoitzak zein portzentajetan izan duen parte.

b) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikorako balioa edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, aurreko a) letran aipatzen den zerrendan sartuta. Agiri horiei erantsiko zaie egindako ordainketak egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehaztu bat, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

2. Justifikazioko kontuetan aurkezten diren fakturek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Bete behar dute fakturazio-betebeharrak arautzeko erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan, edo hori ordezkatzeko duen araudian, izaera orokorraz exijitutako edukia.

b) Fakturen data izan behar du diru-laguntza ematean helburutzat jarritako ekitaldi ekonomiko berekoa. Proiektua egikaritzeko hasieran aurreikusitakoak bestelako datak onartuko dira, bakar-bakarrik organo eskudunak onartu baldin badu egikaritze-epeari eragiten dion proiektuaren aldaketa bat.

c) Fakturak ematen dituen entitate bat BEZa ordaintzetik salbuetsita badago, fakturari erantsi behar du zia salbuespena ziurtasun osoz egiaztatzen duen egiaztagiria bat, organo eskudunak emanda.

27. artikulua. Justifikatzeko kontu erraztua.

1. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa 60.000 euro baino txikiago bada, diru-laguntzaren deialdian, hitzarmenean edo zuzenean emateko ebazpenean justifikatzeko kontu erraztua aukeratzea egongo da, artikulua honen 2. puntuan adierazten den edukia duela.

2. Justifikatzeko kontuak honako informazio hau izango du:

a) Jarduera-memoria bat diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direlako justifikatzeko, non adieraziko diren zein jarduera egin diren eta zein emaitza lortu diren.

b) Gastuak eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda bat, hartzekoduna eta dokumentua, data eta ordainketa datak adierazita, aurreko artikuluan adierazi den moduan justifikatuko dena.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo diru-laguntzen zehaztapen bat, non zenbatekoa eta jatorria adieraziko diren.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que han financiado el Ayuntamiento de Soraluze con la subvención concedida.

Para cada uno de los gastos e inversiones relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación (subvención concedida por el Ayuntamiento, subvenciones concedidas por otras entidades públicas, financiación aportada por la persona beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

b) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

2. Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, o en la normativa que lo sustituya.

b) Habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención. Sólo se aceptarán facturas con fecha distinta a las inicialmente previstas para la ejecución del proyecto, en aquellos casos en que previamente se haya autorizado por el órgano competente una modificación del mismo que afectare a su plazo de ejecución.

c) Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Artículo 27. Cuenta justificativa simplificada.

1. Para las subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, se podrá optar por la cuenta justificativa simplificada en la respectiva convocatoria, convenio o resolución de concesión directa, con el contenido que se indica en el punto 2 de este artículo.

2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y de pago, que se justificará en los términos indicados en el artículo anterior.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

3. Organo emaileak diru-laguntza egoki aplikatu ote den egiaztatuko du horren gaineko arrazoizko ziurtasuna ematen duen ordainagirien lagin bat begiratuta. Dagokion deialdian, laguntza emateko-erabakian edo hitzarmenean zehaztuko da zein den egiaztatu beharreko elementu-kopurua, ondoren adierazten diren mugak errespetatuta:

a) Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren 100eko 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak begiratuko dira.

b) Gainerako egiaztagirietatik elementuen lagin bat begiratu da.

28. artikulua. Justifikazioa moduluen bidez.

1. Moduluen sistemaren bidezko justifikazioa egingo da diru-laguntzaren arauak hala aurreikusten badute, baldin-eta bai finantzatutako jarduerak bai jarduera horiek egiteko behar diren baliabideak unitate fisikoez neurtu badaitezke.

2. Moduluen bidezko justifikazio-sistemari lotutako onuradunak ez dute kontabilitate edo merkataritza arloko liburu, erregistro eta agiririk aurkeztu behar, diruz lagundutako programari edo jarduerari egotzitako sarrerei eragin diezaieketenak izan ezik.

29. artikulua. Diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko epea.

1. Diru-laguntzaren deialdian eta, hala badagokio, laguntza zuzenean emateko hitzarmenean edo ebazpenean zehaztuko da diru-laguntzen justifikazioa emateko epea zein den. Diru-laguntza justifikatzeko epea ez bada zehazten ez deialdian ez hitzarmenean ez ebazpenean, epe hori izango da, orokorrean, hiru hilabete jarduera gauzatzeko epea bukatzen denetik kontatuta.

2. Baldin eta gertatutako zirkunstantzia batzuek, behar bezala justifikatuta, justifikazioa aipatutako epearen barruan aurkeztea eragozten badute, diru-laguntza eman duen organoak eman ahal izango du, onuradunak hala eskatu ondoren, epearen luzapen bat, betiere hirugarrenen eskubideak ez badira kaltetzen. Bai eskaera bai epea luzatzeko ebazpena, biak egin behar dira justifikazio-epea bukatu aurretik.

3. Ezarritako justifikazio-epea igarota diru-laguntza eman duen organoaren aurrean justifikazioa ez bada aurkeztu, organo horrek hamabost eguneko epe luzaezin bat emango dio onuradunari, justifikazioa aurkez dezan. Azken epe hori igarota justifikazioa ez aurkezteak ekarriko du diru-laguntza itzuli beharra eta, gainera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako gainerako erantzukizunak; justifikazioa epe gehigarri horren barruan aurkeztuagatik ere, onuraduna ez da salbuetsita geldituko dagozkion zigorretatik.

30. artikulua. Diru-laguntzen justifikazioa egiaztatu eta onartzea.

1. Behin onuradunak justifikazioa aurkeztuz gero, diru-laguntza kudeatzen duen zerbitzuak ekingo dio egiaztatzeari aurkeztutako dokumentazioak betetzen dituela ordenantza honekin, ordenantza espezifikoan eta diru-laguntzaren deialdian, hitzarmenean edo zuzenean emateko ebazpenean ezarritako baldintzak.

2. Egiaztapena egindakoa, akordio-proposamen bat duen txostena egingo da. Txostena aldekoa bada, bertan jasotzeko behar da ezen diru-laguntza behar bezala justifikatutzat ematen dela eta, halaber, egiaztatu dela jarduera egin dela eta diru-laguntza ematea edo jasotzea arrazoitu zuen helburua bete dela.

3. Txosten osoa udalaren Kontuhartzaileari helaraziko zaio, honek, bere eginkizunetan jardunda, behar den txostena eman dezan diru-laguntzaren justifikazio formalaren inguruan.

3. El órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. La respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio determinará el volumen de elementos a comprobar respetando los límites que a continuación se indican:

a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.

b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra.

Artículo 28. Justificación mediante módulos.

1. Se efectuará la justificación mediante el sistema de módulos en las subvenciones cuya regulación así lo prevea, cuando sean medibles en unidades físicas bien las actividades financiadas o bien los recursos necesarios para su realización.

2. Las personas beneficiarias que estén acogidas al sistema de justificación mediante módulos no tendrán obligación de presentar libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil, con excepción de los que pudieran afectar a los ingresos imputables al programa o actividad subvencionada.

Artículo 29. Plazo de presentación de la justificación de las subvenciones.

1. La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio o resolución de concesión directa, especificarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones. En el caso de que ni la convocatoria, ni el convenio, ni la resolución expresen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, con carácter general, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

2. Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud de la persona beneficiaria, una ampliación del plazo de justificación siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación, lleva consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones, sin que la presentación de la justificación en este plazo adicional exima a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan.

Artículo 30. Comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones.

1. Una vez presentada la justificación por la persona beneficiaria, el servicio gestor de la subvención procederá a la comprobación de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en la presente ordenanza, en la ordenanza específica y en la respectiva convocatoria de la subvención, convenio o resolución de concesión directa.

2. Realizada la comprobación, se emitirá el correspondiente informe con una propuesta de acuerdo. Si el informe es de conformidad, se hará constar que se considera que se ha justificado adecuadamente la subvención, así como que se ha acreditado la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la misma.

3. Se dará traslado del expediente completo a la Intervención municipal a los efectos de la emisión del correspondiente informe acerca de la justificación formal de la subvención en el ejercicio de la función interventora.

4. Txostena emandakoan, diru-laguntza eman zuen organoak justifikazioa onartuko du, hala badagokio, eta udal Kontuhartzaileari emango dio horren berri.

31. artikulua. *Diru-laguntzak kobratzeko eskubide osoa edo zati bat galtzea eragiten duten kasuak.*

1. Behin kudeaketa-zerbitzuak egiaztapena eginez gero, aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera, diru-laguntza eman zuen organoak, onuradunari edo entitate laguntzaileari entzualdia eman ondoren, eta udal Kontuhartzaileak behar den txostena eman duelarik, diru-laguntza kobratzeko eskubidea galdu dela adieraziko du –eta, hala badagokio, ordaindutako kopuruak itzuli egin behar direla– baldin eta aipatutako txosten horrek esaten badu honoko ez-betetze kasu hauetako bat gertatzen dela:

a) Diru-laguntza eskuratzea eskatutako baldintzak faltsututa edo diru-laguntza ematea eragozten dutenak ezkutututa.

b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo diru-laguntza ematea arrazoitzen duen portaera ez hartzea.

c) Justifikatzeko obligazioa ez betetzea edo justifikazioa behar adinakoa ez izatea, kalterik egin gabe artikuluko honen 2. atalean xedatutakoari.

d) Egiaztapeneko edo finantza-kontrolako jardueri gogor egitea, aitzakiak edo oztupoak jartzea, edo uko egitea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo dokumentuen kontserbazio-betebeharrak ez betetzea, baldin eta ez betetze horren ondorioa bada ezin egiaztatzea jasotako funtsei emandako erabilera, helburuen betetzea, lagundutako jardueren egiaztotasuna eta erregularitasuna, edo edozein Administrazio edo entitate publiko edo pribatu, nazional, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundetatik datozen diru-laguntza, laguntza edo baliabide bat baino gehiago izatea batera helburu bererako.

e) Jarduera udal honek diruz laguntzen duela dioen dokumentazioan eta propagandan ez betetzea publikotasun- eta hedapen-neurriak hartzeko obligazioa, baldintza hori jarrita duten kasuetan.

f) Irudi edo material guztiak hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzearen ez betetzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek ez sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna, eta genero-eginkizunaren eta identitatearen aniztasuna.

g) Ihardun subentzionatuetan zabaltzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatzi eta ezagutzera eman beharra ez betetzea.

2. Pertsona edo entitate onuradunak azkenean jaso behar duen edo, hala badagokio, itzuli behar duen zenbatekoa zehazteko, diru-laguntzak ematean jarritako baldintzak ez betetze posibleei dagokienean honako mailakatze-irizpide hauek ezartzen dira:

A. Kudeaketa-unitateak egiaztatzen badu onuradunaren betetze-maila betetze osoa hurbiltzen dela, eta onuradun edo entitate horiek frogatzen badute izan dutela beren konpromisoak betetzera bideratutako jarrera zalantzagabea, laguntza eman duen organoak onartuko du diru-laguntza zati batean kobratzeko eskubidea, egindako jarduerak jarduera osoarekiko duen proportzioa aplikatuta.

B. Baldin eta baldintzak edo epea osorik betetzea ezinbestekoa bada nahi den helburu publikoa lortzeko, diru-laguntza ematean jarritako baldintzetako edozein ez betetzea, edo epetik kanpo betetzea, izango da eskubide osoa galtzeko arrazoia –eta, hala badagokio, jasotakoa itzultzekoa–.

4. Emitido el informe, se someterá a la aprobación de la justificación por el órgano que concedió la subvención, que habrá de comunicarlo a la Intervención municipal.

Artículo 31. *Supuestos determinantes de la pérdida total o parcial del derecho al cobro de las subvenciones.*

1. Una vez efectuada la comprobación por el servicio gestor, según lo establecido en el artículo anterior, el órgano que concedió la subvención, previa audiencia de la persona beneficiaria o entidad colaboradora, y emitido el preceptivo informe del Interventor municipal, declarará la pérdida del derecho al cobro de la subvención –y, en su caso, el reintegro de las cantidades pagadas– si el referido informe constata la concurrencia de alguno de los supuestos de incumplimiento siguientes:

a) La obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) El incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 de este mismo artículo.

d) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación o de control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) El incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

f) El incumplimiento del deber de que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

g) El incumplimiento del deber de redactar y dar a conocer en euskera (o euskera y castellano) los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que difundan en su actividad subvencionada (tanto oral como escrita).

2. A efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la persona o entidad beneficiaria o, en su caso, el importe a reintegrar, se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones:

A. Cuando la unidad gestora constata que el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxima al cumplimiento total, y se acredita por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, el órgano concedente reconocerá el derecho al cobro parcial de la subvención, aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

B. Cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo, fueran determinantes para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho –y del reintegro de lo percibido, en su caso– el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión o su cumplimiento extemporáneo.

C. Diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide bat baino gehiago jasotzen badira aldi berean, eta horiek diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen badute, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainean izandako soberakinaren zenbatekoan.

3. Diru-laguntza kobratzeko eskubidearen galtzeak berekin ekarriko du, halaber, jasotako kopurua itzuli behar izatea Ordenantza honen VI. Kapituluan xedatutakoaren arabera.

V. KAPITULUA

AURREKONTUA KUDEATZEKO PROZEDURA

32. artikulua. *Gastua egiteko prozedura.*

1. Diru-laguntzaren deialdia egin aurretik edo diru-laguntza zuzenean eman baino lehen, gastua onartu beharko da, toki-ogasunaren gaineko legeetan eta Udal Aurrekontua Beteazteko Oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

2. Diru-laguntza emateko araubidea norgehiagokakoa baldin bada, organo eskudunak gastua onartu beharko du deialdia egin aurretik, eta horretarako behar den Gastua Baimentzeko kontabilitate-agiria tramitatuko da, aurreikusita dauden diru-laguntzen guztizko zenbatekoagatik.

Baldin eta deialdia onartzen bada diru-laguntzak emango direneko aurrekontu-ekitaldian ez baizik aurreragoko batean, deialdian berariaz jasoarazi beharko da ezen diru-laguntzak emateko beharrezkoa izango dela kreditu egoki eta nahikoa egotea emakida-ebazpena ematen den garaian.

Diru-laguntza onuradun jakin eta zehatzari emateko ebazpenak berekin ekarriko du onuradunaren aldeko gastua egiteko konpromiso edo prestutasuna, ematen den diru-laguntzaren zenbatekoagatik, eta behar den kontabilitate-agiria sortuko da.

3. Diru-laguntzaren erregulazioan aurreikusita baldin badago ordainketa aurreratua, kontura edo zatikatua egiteko aukera, horretaz gain obligazioa onartu eta likidatu egingo da, behar den zenbatekoagatik.

4. Diru-laguntzak zuzenean ematen direnean, Gastua Onartzeko eta Xedatzeko agiria aurkeztuko da, eta bertan agertuko da zein den onuraduna eta eman beharreko zenbatekoa. Diru-laguntza zuzenean emateko ebazpenak berekin eraman ahal izango du obligazioa onartzea eta likidatzea, aurreko puntuan adierazitakoaren arabera.

5. Obligazioaren aitortpena eta likidazioa egingo da Obligazioaren Aitortpena izeneko kontabilitate-agiriaren bitartez, agiri horri ondoren adierazten den dokumentazioa erasten zaiolarik, kalterik egin gabe, hala baldin badagokio, bere deialdian, hitzarmenean edo laguntza zuzenean emateko ebazpenean ezarritakoarekin bat etorrira behar den dokumentazioa auzkezterri:

a) Laguntza emateko ebazpena edo hitzarmena, hala badagokio, organo eskudunak behar bezala sinatua.

b) Onuraduna estatu- eta udal-ogasunekiko eta Gizarte Segurantzaren aurreko zerga-betebeharren betekizunean egunean dagoela eta, ordenantza honen 11. artikuluan ezarritakoaren arabera, laguntza itzultzera behartzen duen ebazpen baten ondorioz zordun ez dela egiaztatzen duen agiria.

Sei hilabeteko balio-epaia amaituta baldin badago, pertsona onuradunaren beste egiaztagiriko edo aitortpen bat aurkeztu beharko da. Orobat aurkeztu beharko da beste egiaztagiriko edo aitortpen bat, egiaztatu edo aitortutako zirkunstantziak, iraungi gabe egonagatik ere, aldatu egin badira. Uste izango da diru-laguntza emateko garaian egiaztatu edo aitortutako zirkunstantzi-

C. En el supuesto de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad subvencionada, se procederá a declarar la pérdida del derecho a la subvención en el importe en que se cuantifique el exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

3. La declaración de la pérdida del derecho al cobro conllevará la exigencia del reintegro de lo percibido en los términos regulados en el Capítulo VI de esta ordenanza.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 32. *Procedimiento de ejecución del gasto.*

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la legislación de haciendas locales y las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

2. Cuando el régimen de concesión de la subvención sea el de concurrencia competitiva, con carácter previo a la convocatoria deberá aprobarse el gasto por el órgano competente, tramitándose para ello el correspondiente documento contable de Autorización de Gasto por el importe total de las subvenciones que se prevea conceder.

Si la convocatoria se aprobara en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en que vaya a tener lugar la concesión de las subvenciones, deberá hacerse constar expresamente en la misma que dicha concesión queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

La resolución de concesión a la persona beneficiaria concreta y determinada, conllevará el compromiso o disposición del gasto a favor de la persona beneficiaria por el importe de la subvención que se concede, generándose el correspondiente documento contable.

3. En los supuestos en que la regulación de la subvención contemple la posibilidad de efectuar el pago anticipado, a cuenta o fraccionado, se procederá además al reconocimiento y liquidación de la obligación por el importe que proceda.

4. Cuando se trate de la concesión directa de subvenciones, se aportará al expediente el documento contable de Autorización y Disposición del Gasto, en el que figurará la persona beneficiaria e importe a conceder. La resolución de concesión directa podrá llevar consigo el reconocimiento y liquidación de la obligación en los supuestos a que alude el punto anterior.

5. El reconocimiento y liquidación de la obligación se tramitará mediante el documento contable de Reconocimiento de la Obligación, acompañándose al mismo la siguiente documentación, sin perjuicio de la que se debiera aportar, en su caso, de acuerdo con lo establecido en su convocatoria, convenio o resolución de concesión directa:

a) Resolución de concesión o el convenio, en su caso, debidamente suscrito por el órgano competente.

b) Acreditación de que la persona beneficiaria se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal y municipal y frente a la Seguridad Social y no sea deudora por resolución de procedencia de reintegro en los términos establecidos en el artículo 11 de la presente ordenanza.

Quando hubiese expirado el plazo de validez de seis meses, habrá de aportarse una nueva certificación o declaración de la persona beneficiaria. Asimismo, deberá aportarse una nueva certificación o declaración, cuando hubieran variado las circunstancias certificadas o declaradas aun cuando éstas no hubieran caducado. Se presumirá, salvo que de la documentación

ak ez direla aldatu, non eta fiskalizatzeko garaian erantsitako dokumentaziotik kontrakoa ondorioztatzen ez den.

c) Baldin eta onuradunak jaso badu emandako diru-laguntzaren zati bat, kudeaketa zerbitzuaren txosten bat, egiaztatuz ez dela eman diru-laguntza itzultzera behartzen duen edo diru-laguntza kobratzeko eskubidea galarazten duen ebazpenik, eta organo emaileak ez duela erabaki atxikitzea, kautelazko neurri gisa, ordainketa-aginduak edo onuradunari edo entitate laguntzaileari oraindik ordaindu gabe dauden kopuruak, diru-laguntza berari dagozkionak.

6. Obligazioa baimentzeko, xedatzeko eta aitortzeko fa-seak metatzea egongo da, diru-laguntza ematea eta ordainketa proposatzea aldi berean gertatzen direnean, esaterako, onuradunaren egoera jakin bat gertatzen denean ematen diren diru-laguntzen kasuan, zeinek, eman baino lehenago egiaztatzen direnez, geroko justifikaziorik behar ez baitute.

33. artikulua. Ordaintzeko prozedura.

1. Diru-laguntzaren ordainketa egingo da, oro har, diru-laguntzaren onuradunak justifikazioa aurkeztu eta organo esku-dunak onartu ondoren.

2. Deialdian, hitzarmenean edo diru-laguntza emateko ebazpenean erabaki ahal izango ordainketa konturako abonamenduen bitartez egitea, baldin eta diruz lagundutako jarduera gauzatzearen iraupenak hala justifikatzen badu. Gisa horretako abonamenduek zatikako ordainketak egitea ekarri ahal izango dute, diruz lagundutako ekintzak burutu ahala egingo direnak; halakoetan, aurkezturiko justifikazioaren adineko kopuruak ordainduko dira.

Oro har, berariaz kontrakoa aurreikusten ez bada, ordainketa aurreratua egingo da honoko kasu hauetan: irabazi-asmorik gabeko entitateei, edo federazioei, konfederazioei edo berorien elkartei emandako gizarte-ekintzako eta nazioarteko lan-kidetzako proiektu edo programak finantzatzera bideratutako diru-laguntzak, eta, orobat, beste entitate onuradun batzuei emandako diru-laguntzak baldin eta diruz lagundutako jarduera behin-behinekoz finantzatzeko adinako baliabiderik ez badaukate.

3. Inola ere ezingo da diru-laguntza ordaindu onuraduna egunean ez badago Zerga Administrazioiko Estatu Agentziarekiko eta Udalarekiko zerga-betebeharren betekizunean eta Gizarte Segurantzaren aurrekoetan, edo, bestela, zordun bada dirua itzultzera behartzen duen ebazpen bat dela-eta, Ordenantza honen 11. eta 39. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

VI. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

34. artikulua. Jasotako kopuruak itzultzeko arrazoiak.

1. Diru-laguntza ematen duen organoak erabakiko du jasotako diru-kopuru guztiak edo haien zati bat itzultzeko espedienteari hasiera ematea, eta behar den berandutza-interesa eskatzea, honako kasu hauetan:

A. Diru-laguntza kobratzeko eskubidea galarazten duten kasuetan (ordenantza honen 31. artikuluan daude zerrendatuta), honako arau hauek aplikatuta:

1.a.— Organo emaileak ebazten badu diru-laguntza kobratzeko eskubide osoa galtzen dela, onuradunak edo entitate laguntzaileak kobratu duen guztia itzultzeko prozedura instruitzea erabakiko da.

2.a.— Organo emaileak adierazten badu diru-laguntza kobratzeko eskubidearen zati bat galtzen dela -bat etorrita aipa-

includa en el expediente al momento de la fiscalización pudiera deducirse lo contrario, que las circunstancias certificadas o declaradas al momento de la concesión no han variado.

c) En el supuesto de que la persona beneficiaria hubiera percibido parte de la subvención concedida, informe del servicio gestor de que no ha sido dictada resolución declarativa de procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma y de que no ha sido acordada por el órgano concedente de la subvención, como medida cautelar, la retención de libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar a la persona beneficiaria o entidad colaboradora, referidos a la misma subvención.

6. Se podrá utilizar la acumulación de fases de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación cuando la concesión y propuesta de pago sean simultáneas, como en las subvenciones que se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación de la persona beneficiaria, que, al ser acreditadas con anterioridad a la concesión, no requieren ulterior justificación.

Artículo 33. Procedimiento de pago.

1. El pago de la subvención se realizará con carácter general previa presentación por la persona beneficiaria de la justificación y aprobación por el órgano competente.

2. La respectiva convocatoria, convenio o resolución de concesión podrá establecer la realización del pago mediante el sistema de abonos a cuenta, cuando la duración de la ejecución de la actividad subvencionada así lo justifique. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo previsto de ejecución de las actividades subvencionadas, abonándose por una cuantía equivalente a la justificación presentada.

Con carácter general, salvo previsión expresa en contrario, se realizará el pago anticipado en los supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, así como subvenciones a otras entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes, y así lo acrediten suficientemente, para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

3. En ningún caso podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento y frente a la Seguridad Social, o bien sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, en los términos previstos en los artículos 11 y 39 de esta Ordenanza.

CAPÍTULO VI

REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Artículo 34. Causas del reintegro de las cantidades percibidas.

1. El órgano concedente de la subvención acordará la iniciación de expediente para el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los supuestos siguientes:

A. En los supuestos de declaración de la pérdida del derecho al cobro de la subvención, que enumera el artículo 31 de esta ordenanza, con aplicación de las reglas siguientes:

1.ª— Cuando el órgano concedente declare la pérdida total del derecho al cobro de la subvención, se acordará la instrucción del procedimiento para el reintegro de la totalidad de lo percibido por la persona beneficiaria o entidad colaboradora.

2.ª— Cuando el órgano concedente declare la pérdida parcial del derecho al cobro, según lo previsto en el apartado 2 del

tutako 31. artikulua 2. atalean aurreikusitakoarekin, zehaztuko du, gainera, zein den onuradunak edo entitate laguntzaileak itzuli beharreko zenbatekoa, betiere jasotako diru-laguntza onartutako eskubidea baino gehiago bada, eta aldi berean erabakiko du Administrazioari bien arteko diferentzia itzultzeko prozedura instruitzea.

B. Udal Kontuhartzaileak agerian uzten badu, berak ematen duen finantza-kontrolari buruzko txostenean, ordenantza honen 31. artikuluan zehaztutako kasuetakoren bat gertatzen dela. Txostenak honi buruzko iritzia eman beharko du: ea ordaindutako kopuru osoa itzuli behar den edo, hala ez bada, zein den itzuli beharreko kopuru zehatza.

C. Era berean, finantza-kontrolaren garapenean udal Kontuhartzaileak antzematen baditu jasotako kopuruak itzultzea eragin dezaketen zirkunstantziak, ordenantza honen 31. artikuluan aurreikusitakoez bestelakoak, zirkunstantzia horiek diru-laguntza eman duen organoari jakinaraziko zaizkio, honek behar diren neurriak har ditzan.

2. Emateko ebazpena baliogabetzat jotzen denetan ere, dela ebazpen administratiboaz dela epai judizialaz, itzultzeko espedienteari hasiera ematea erabakiko da.

Behin ebazpenak irimotasuna hartuz gero, onuradunak edo entitate laguntzaileak jasotako guztia itzultzeko prozedura tramitatuko da.

35. artikulua. Itzulketaren izaera eta berandutza-interesak eskatzea.

1. Itzuli beharreko diru-kopuruak izaera publikoko eskubidetzat hartuko dira. Kopuru horiek kobratzeko, udal ogasunak izango ditu Estatuko ogasunarentzat lege onartutako eskumenak eta jardungo du dagozkion administrazio-prozeduren araberak.

2. Aurreko artikulua 1. atalean araututako kasuetan, jasotako diru-kopuruaren itzultzeaz gain eskatuko da berandutza-interesa, honela kalkulatu: diru-laguntza ordaindu denetik itzulketa egin behar dela ebazten den eguna arte.

3. Diruaren legeko interesari ehuneko 25eko gehikuntza ezarri ondoren ateratako zenbatekoa izango dira diru-laguntzei buruzko gaietan ezar daitekeen berandutza-interesa, salbu eta Estatuaren Aurrekontu Orokorretan besterik xedatzen dela.

36. artikulua. Itzulketa egiteko prozedura.

1. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura organo eskudunaren erabaki baten bidez hasiko da ordenantza honetako 34. artikuluan zehaztutako kasuren batean gertatzen denean.

2. Behin itzultzeko prozedurari hasiera ematea erabakiz gero, organo emaileak erabaki dezake, kautelazko neurri gisa, onuradunari edo entitate laguntzaileari eman gabe dauden kopuruaren ordainketa-aginduak etetea, baina, inola ere ez da gaindituko itzultzeko espedientea hasteko proposamenak edo ebazpenak zehaztutako kopuruak, une hartara arte sortutako berandutza-interesekin.

Nolanahi ere, ordainketa-aginduak etengo dira baldin eta arrazoizko zantzuak badaude ordainketa eskuratzeko ezintasuna aurreikusitako, edo ordainketa zapuztu edo modu larrian zaildu badaiteke eta, batik bat, onuradunak bere ondasunak ezkutatu, kargatu edo erabiltzen baditu.

Ordainketak atxikitzeko, aurreko kasuetako edozeinetan, honako araubide juridiko honi jarraitu behar zaio:

a) Lortu nahi den helburuaren proportziokoa izan behar du, eta ez da inola ere egin behar konpontzen zailak edo ezinezkoak diren ondorioak sortzen baditu.

citado artículo 31, determinará además el importe que resulte a reintegrar por la persona beneficiaria o entidad colaboradora siempre que la subvención ya percibida sea superior a la cuantía del derecho reconocido, acordando al propio tiempo la instrucción del procedimiento para el reintegro de la diferencia a favor de la Administración.

B. Cuando el Interventor municipal en el informe de control financiero que emita, ponga de manifiesto la concurrencia de alguno de los supuestos detallados en el artículo 31 de esta ordenanza. El informe deberá pronunciarse acerca de si procede el reintegro total de lo pagado o, de no ser así, acerca de la cuantía concreta a reintegrar.

C. De igual modo, cuando en el desarrollo del control financiero el Interventor municipal aprecie la existencia de circunstancias que pudieran dar origen a la devolución de las cantidades percibidas por causas distintas a las previstas en el artículo 31 de esta ordenanza, se pondrán los hechos en conocimiento del órgano concedente de la subvención, que adoptará las medidas que procedan.

2. También se acordará la iniciación de expediente de reintegro en los casos en que la resolución de concesión sea declarada nula, tanto si lo es por resolución administrativa como por sentencia judicial.

Una vez la resolución haya adquirido firmeza, se tramitará el procedimiento para el reintegro de la totalidad de lo percibido por la beneficiaria o entidad colaboradora.

Artículo 35. Naturaleza del reintegro y exigencia de intereses de demora.

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de derechos de naturaleza pública. Para su cobranza, la hacienda municipal tendrá las prerrogativas establecidas legalmente para la hacienda del Estado y actuará conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.

2. El reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos regulados en el apartado 1 del artículo anterior, llevará aparejada la exigencia del interés de demora, calculado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero vigente en cada ejercicio del período en que resulte exigible, incrementado en un 25 % salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Artículo 36. Procedimiento de reintegro.

1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará por acuerdo del órgano concedente cuando concurra alguno de los supuestos detallados en el artículo 34 de esta ordenanza.

2. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar a la beneficiaria o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado y, en especial, si el receptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.

b) Etendurari eutsi behar zaio harik eta itzulketari buruzko espedienteari bukaera ematen dion ebazpena eman arte, eta ezin izango du gainditu bere tramitazioarako zehazten den gehieneko epea, luzapenak barne.

c) Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, etendura kendu egin behar da baldin eta hura sortu zuten arrazoiak desagertu badira edo onuradunak proposatzen badu kautelazko neurri horren ordez nahikoa dela iritzitako berme bat eratzea.

3. Prozeduraren tramitazioan beti egon behar du bermatuta interesdunak entzundaldia izateko eskubidea.

4. Diru-laguntza ematen duen organoa izango da diru-laguntza itzultzeko prozedura ebazteko eskumena duena. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea izango da hamabi hilabetekoa, itzultzeko prozedurari hasiera emateko akordioa hartzen denetik kontatuta. Ebazteko epea igarotzen bada berariazko ebazpenik jakinarazi gabe, prozedura iraungi egingo da; hala ere, jarduketek bukatu arte jarrai dezakete eta aipatutako epea bukatu arte egindako jarduketengatiko preskripzioa ez da etentzat emango.

5. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ez zaio hasierarik emango baldin eta itzuli beharreko zenbatekoa, berandutza-interesak barne, hamabi eurokoa baino txikiagoa bada. Era berean, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasita dagoelarik onuradunak aurkeztutako alegazioak onesten badira, halako moduz non azkenean itzuli beharreko zenbatekoa lehen aipatutako kopurua baino txikiagoa den, prozeduraren ebazpenean adieraziko da ezen kopuru horrengatik ezin zaiola onuradunari eskatu.

VII. KAPITULUA

UDALAREN DIRU-LAGUNTZEN KONTROL FINANTZARIOA

37. artikulua. Udalaren diru-laguntzen kontrol finantzarioa.

1. Udalaren diru-laguntzen kontrol finantzarioak aginduzko izango du, oro har, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren III. Tituluan eta lege hori garazeko Araudian xedatutakoa.

2. Udalaren diru-laguntzen kontrol finantzarioa egiteko eskumena Udal Kontuhartzaillearena da, eta horrek auditoria edo beste kontrol-teknika batzuen bidez egingo du kontrol hori.

3. Bat etorririk Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Laugarren Xedapen Gehigarriaren 3. puntuan aurreikusitakoarekin, Udal Kontuhartzailleak auditoria-enpresa pribatu batzuen laguntza eskatu lezake, baina, nolahi ere, berarentzat gorduko ditu administrazio-ahalak erabiltzearen ondorio diren jarduketak egitea.

VIII. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZEI BURUZKO ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPEN ADMINISTRATIBOAK

38. artikulua. Diru-laguntzei buruzko arau-hauste eta zehapen administratiboak.

1. Diru-laguntzei buruzko arau-hauste eta zehapen administratiboaren araubide juridikoa da Diru-laguntzei buruzko azaroren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluan xedatutakoa.

2. Zehatzeko ahala indarrean dagoen delegazio eta deskontzentrazioen araubideak emanda duten organoei dagokie zehapenak ezartzeko eskumena.

b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro, y no puede superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

c) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando la persona interesada proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de la persona interesada a la audiencia.

4. El órgano concedente de la subvención será el competente para la resolución del procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. No se iniciará el procedimiento de reintegro cuando el importe a reintegrar, incluidos los intereses de demora, sea inferior a doce euros. Asimismo, si iniciado el procedimiento de reintegro se estimaran las alegaciones presentadas por la persona interesada, de tal manera que el importe final a reintegrar fuera inferior a dicha cifra, la resolución del procedimiento indicará que no procede su exigencia a la beneficiaria por razón de su importe.

CAPÍTULO VII

CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES

Artículo 37. Control financiero de las subvenciones municipales.

1. El control financiero de las subvenciones municipales se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en el Título III de la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

2. La competencia para efectuar el control financiero de las subvenciones municipales corresponde al Interventor Municipal, que la ejercerá mediante auditorías u otras técnicas de control.

3. De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Cuarta, punto 3, de la Ley General de Subvenciones, el Interventor municipal podrá recabar la colaboración de empresas privadas de auditoría, quedando en todo caso reservadas al mismo las actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

CAPÍTULO VIII

INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Artículo 38. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

1. El régimen jurídico de las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones es el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La competencia para imponer sanciones corresponde a los órganos que tengan atribuida la potestad sancionadora de acuerdo con el régimen delegaciones y desconcentraciones vigente.

XEDAPEN IRAGANKOR BAKARRA

PROZEDUREN ARAUBIDE IRAGANKORRA

1. Ordenantza hau indarrean jartzerako hasita zeuden diru-laguntzak emateko prozedurei aplikatuko zaie prozedura horiek hasi ziren unean indarrean zegoen arautegia. Ondorio horietarako, prozedura hasita dagoela iritziko da, norgehiagokako araubidearen bidez ematen diren diru-laguntzentzat, deialdia argitaratzen den unetik; zuzenean ematen direnentzat, berriaz, laguntza emateko erabakia hartu edo hitzarmena sinatu den unetik.

2. Kontrol finantzario-, itzulketa- eta berrikuspen-prozedurak indarrean sartzen diren unetik aurrera izango dira aplikagarri.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Honako ordenantza hau indargabetuta geratu da:

1. 2004ko azaroaren 3an egindako osoko bilkuran onartutako Soralezeko udalaren diru-laguntzen ordenantza.

AZKEN XEDAPENA

INDARREAN SARTZEA

Soraluzeko udalaren diru-laguntzen ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN behin betiko onartu eta hurrengo egunean.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira, hasierako onarpena jaso duen Diru-laguntzen Ordenantza Orokor hau jendaurrean jartzen da ikusgai, 30 egunez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren web-orrian, epe horretan interesdunek aurkeztu ahal izan ditzaten egoki iruditzen zaizkien erreklamazio eta iradokizun guztiak.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

RÉGIMEN TRANSITORIO DE LOS PROCEDIMIENTOS

1. A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de la presente ordenanza les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. A estos efectos el procedimiento se considerará iniciado para las subvenciones de concurrencia competitiva desde el momento de la publicación de la convocatoria y para las de concesión directa, desde el momento en que se adopte la resolución de concesión o se suscriba el convenio.

2. Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la siguiente ordenanza:

1. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze, aprobada en sesión plenaria celebrada el día 3 de noviembre de 2004.

DISPOSICIÓN FINAL

ENTRADA EN VIGOR

La presente ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 2/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se somete a información pública la Ordenanza General de Subvenciones, inicialmente aprobada, durante el plazo de 30 días en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el espacio web municipal, al objeto de que los interesados puedan presentar en dicho plazo cuantas reclamaciones y sugerencias consideren oportunas.