

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMASKO UDALA

Iragarkia

2017ko maiatzaren 22an, Tokiko Gobernu Batzarrak erabaki du, Soralezeko Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzuan ordezkapenak egiteko, gizarte eta osasun- arretarako laguntzaileen lan poltsa sortzeko oinarriak eta deialdiaren hasiera onartzea.

Hortaz, hogei laneguneko epea irekitzen da instantziak aurkezteko. Epea, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasiko da.

Soraluze-Placencia de las Armas, 2017ko maiatzaren 25a.—
Alkatea. (3783)

Soraluzeko udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzuan ordezkapenak egiteko, gizarte- eta osasun- arretarako laguntzaileen lan poltsa sortzeko oinarriak.

1. Xedea.

Oinarri hauek ezarriko dira Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuan Gizarte- eta Osasun- Arretarako Laguntzaileak ordezkatzeko zerrenda sortu eta aldi baterako kontratuak egiterakoan, oporrak, denboraldi baterako lanerako ezintasuna, ordaindutako baimenak, norberaren arazoetarako lizentziak edota lan pilaketatik eta, oro har, aldi baterako edozein kontratu egiterakoan.

2. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

1. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro adina ez gainditzea.

2. Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

3. Eginkizun publikoetan aritzeko desgaitua edo gabetua ez egotea eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik baztertuta ez izana.

4. Jarraian adierazitako tituluren baten jabe izatea:

a) Mendetasun Egoeran dauden Pertsonak Zaintzeko Teknikaria (azaroaren 4ko 1593/2011 E.D.).

b) Erdi mailako Lanbide Heziketa gizarte- eta osasun- arreta emateko (apirilaren 7ko 546/1995 E.D.).

c) Erdi mailako Heziketa Erizaintzako Zaintza Osagarrietan (apirilaren 7ko 546/1995 E.D.).

d) Profesionaltasun Ziurtagiria etxeetan mendekotasun egoeran dauden pertsonen gizarte- eta osasun-arreta emateko (abuztuaren 1eko 1379/2008 E.D.).

e) Profesionaltasun Ziurtagiria Gizarte Erakundeetan mendekotasun egoeran dauden pertsonen gizarte- eta osasun-arreta emateko (abuztuaren 1eko 1379/2008 E.D.).

f) Etxez etxeko laguntzaile Ziurtagiria (martxoaren 7ko 331/1997 E.D.).

Aldi berean, kontuan hartu da Gizarte Zerbitzu eta Berdintasunerako Estatutako Idazkaritzaren 2015eko azaroaren 3ko

**AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-
PLACENCIA DE LAS ARMAS**

Anuncio

El 22 de mayo de 2017, la Junta de Gobierno Local acordó, aprobar las bases e iniciar la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares de atención socio-sanitaria para sustituciones en el servicio de ayuda a domicilio del Ayuntamiento de Soraluze.

Por lo que se procede a la apertura del plazo de veinte días hábiles para la presentación de las instancias, a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Soraluze-Placencia de las Armas, a 25 de mayo de 2017.—El
alcalde. (3783)

Bases para la constitución de una bolsa de trabajo de auxiliares de atención socio-sanitaria para sustituciones en el servicio de ayuda a domicilio del ayuntamiento de Soraluze.

1. Objeto.

Las presentes bases son de aplicación para la confección de la lista para sustituciones de Auxiliares de Atención Socio-Sanitaria en el Servicio de Ayuda a Domicilio, mediante contrataciones temporales por situaciones de vacaciones, incapacidad temporal, permisos retribuidos, asuntos propios, acumulación de tareas y, en general, para todo tipo de contratación temporal.

2. Requisitos de las personas aspirantes.

1. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

2. Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

3. No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

4. Hallarse en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

a) Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia. (RD 1593/2011, de 4 de noviembre).

b) Formación Profesional de Grado Medio de Atención Sociosanitaria. (RD 546/1995, de 7 de abril).

c) Formación de Grado medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería. (RD 546/1995, de 7 de abril).

d) Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio. (RD 1379/2008, de 1 de agosto).

e) Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales. (RD 1379/2008, de 1 de agosto).

f) Certificado de Auxiliar de Ayuda en Domicilio. (RD 331/1997, de 7 de marzo).

Asimismo, y teniendo en cuenta la Resolución de 3 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Servicios

Ebazpena (2015eko azaroaren 16ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), gizarte-zerbitzuen eta autonomiarako eta mendekotasunari arreta emateko lurralde-kontseiluaren Akordioa argitaratzen duena. Erabaki horrek partzialki aldatzen du Autonomiarako eta mendekotasunari arreta emateko sistemako zentroak eta zerbitzuak egiaztatzeari buruzko 2008ko azaroaren 27ko Akordioa. Ondorioz, aurrerago azalduetako tituluekin zerikusia duen prestakuntza izateagatik, profesionaltasun ziurtagiria eskuratu dezaketen hautagaiak onartuko dira.

5. 2015eko abenduaren 31n 55 urte edo 55 urtetik gora dituzten langileak, betiere zaintzaile/gerokultore eta etxez etxeko laguntzaileen lanbide-kategorietan jarduten badute eta, gutxienez, hiru urteko esperientzia dutela egiaztatzen badute eta azken hamar urteetan lanbide-kategoria horietan gutxienez 2.000 ordu lan egin badute, salbuesita egongo dira eta ez dute aurreko tituluen jabe direnik egiaztatu behar.

6. 2. hizkuntza eskakizuna edo baliokideren bat izatea.

Aurreko baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den ulean bete beharko dira eta bere horretan mantenduko dira hautaketa-prozesuak eta kontratazio-aldiak iraun bitartean.

3. Eskabideak.

Soraluzeko Udaleko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuan Gizarte- eta Osasun- Arretarako Laguntzaileen ordezkapenak egiteko zerrenda osatzeko prozesu irekian parte hartu nahi duen edonork, honako eran egin dezake:

– Udaleko Erregistro bulegoetan emango dioten eskabide-orria beteta ekarri, titulazioa eta merituak egiaztatzen dituzten agiriekin batera.

– Aipaturiko agiriak Soraluzeko Udalaren Gizarte Zerbitzuetara (Santa Ana kalea 3) ekarri zuzenean. Baita ere, hurrengo helbidera bidaliz posta bidez:

Soraluzeko Udala.
Gizarte Ongizate Saila.
Santa Ana kalea 3.
20590 Soraluze.

Eskabide-orriak aurkezteko epea 20 laneguneko ia izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Aldi berean, publikitatea egingo da Udalaren web orrian eta iragarki taulan.

4. Hautapen prozedura.

Eskaerak aurkezteko epean alegatutako eta behar bezala frogatutako merezimenduen lehiaketa bidez egingo da hautapen prozedura. Oinarri hauetan zehaztutako merezimendubaremoaren arabera bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio.

Deialdia argitaratu den egunera arte lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

1. Lan Esperientzia. 5 puntu arte gehienez, honela baloratuz:

– Gizarte- eta Osasun- Arretarako Laguntzaile gisa emandako zerbitzuak, Herri Administrazioan, enpresa publikoan zein arlo pribatuan. Lanaldi osoarekin egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira eta 0,10 puntu lanaldi erdiarekin egindakoengatik. Ez dira baloratuko hilabete baino frakzio laburragoak.

Lan esperientzia egiaztatuko da:

– Enpresak emandako ziurtagiri bidez. Bertan, zerbitzuak ematen egindako denbora eta zereginak zehaztuko dira. Honekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emandako lan-bizitzaren ziurtagiria ere aurkeztuko da.

Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que modifica parcialmente el Acuerdo de 27 de noviembre de 2008, sobre acreditación de centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (*Boletín Oficial del Estado* 16 de noviembre de 2015), se admitirá a las personas candidatas que estén en posesión de formación relacionada con la anteriormente reseñada, que les dé acceso al certificado de profesionalidad.

5. Las personas con una edad igual o superior a 55 años que estén desempeñando sus funciones en las categorías profesionales de Cuidador/Gerocultor y de Auxiliares de Ayuda a Domicilio y acrediten una experiencia de al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en esas categorías profesionales en los últimos 10 años, estarán exentas de acreditar estar en posesión de las titulaciones anteriores.

6. Acreditar estar en posesión del perfil lingüístico 2 o equivalente.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el proceso de selección y durante el periodo de contratación.

3. Solicitudes.

Todas aquellas personas interesadas en tomar parte en este proceso abierto para la confección de la lista para sustituciones de Auxiliares de Atención Socio-Sanitaria en el Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Soraluze deberán hacerlo de la siguiente manera:

– Complimentando el impreso de solicitud oficial que se facilitará en las oficinas del Registro Municipal, acompañándolo de los documentos que acrediten la titulación y los méritos alegados.

– Entregando personalmente dicha documentación en el Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Soraluze, ubicado en Santa Ana kalea 3, o remitiéndola por correo a la siguiente dirección postal:

Ayuntamiento de Soraluze.
Departamento de Bienestar Social.
Santa Ana kalea, 3.
20590 Soraluze.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. Asimismo, se dará publicidad en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

4. Proceso de selección.

El proceso de selección se efectuará por concurso de méritos aducidos y debidamente acreditados en el plazo de presentación de solicitudes, y se efectuará asignando los puntos que correspondan con arreglo al baremo de méritos que se especifica en estas bases.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos y justificados hasta la fecha de publicación de la convocatoria.

1. Experiencia laboral. Hasta un máximo 5 puntos que se valorarán:

– Servicios prestados como Auxiliar de Atención Sociosanitaria en Administraciones Públicas, Empresas Públicas o en el ámbito privado, a razón de 0,20 puntos por meses completos a jornada completa y 0,10 puntos a media jornada. No se valorarán las fracciones sobrantes inferiores a un mes.

La experiencia profesional se acreditará:

– Mediante certificado de empresa en el que se describan el tiempo de los servicios prestados y las funciones desempeñadas, acompañado de informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2. Prestakuntza. 2 puntu arte gehienez, honela baloratu:

– Aintzat hartuko dira lanpostuarekin zuzeneko zerikusia duten prestakuntza edo hobekuntza jarduerak, eta gehienez 2 puntu emango zaizkie: 10 ordu edo gehiago iraun duen ikastaro bakoitzeko 0,20 puntu. Ez dira baloratuko 10 ordutik beherako ikastaro eta abarrekoak.

– Kontuan hartuko dira, bakar bakarrik, erakunde ofizialen batek behar bezala onartutako zentroetan emandako prestakuntza jarduerak.

– Hautagaiek, prestakuntza edo hobekuntza jarduerak egin dituztela egiaztatzen duen diploma edo/eta ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Agiri hauetan jardueren ikastordu kopurua agertu beharko da.

Ez dira baloratuko deialdian parte hartzeko ezinbesteko baldintza diren tituluak. Ikastaroak ere ez dira baloratuko, ikastorduen kopurua zehazten ez den kasuetan.

5. *Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honako kideek osatuko dute, guztiek hitza eta botoa izango dutelarik:

Mahaiburua:

– Gizarte Zerbitzuetako teknikaria, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren arduraduna.

Idazkaria:

– Udaleko Idazkari Nagusia.

– 3 Mahaikide, karrerako funtzionarioak direnak, deialdian eskatutako titulazio akademikoaren maila bertsua edo handiago dutenak: Gizarte Zerbitzuetako teknikaria, pertsonal alokario administratiboa eta administratiboa orokorreko administratiboa.

Epaimahaiaren osaketan ordezkari mahaikideak ere sartuko dira, mahaikide titularrak eta hauen ordezkariak batera izendatuz.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun bere kideen gehiengo absolutua bertaratzen ez bada.

Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu oinarri hauek interpretatu eta ezartzerakoan sor daitezkeen zalantza guztiak.

6. *Balorazioa.*

Epaimahaiak hautagaiek lortutako puntuazioak batuko ditu eta ordenan jarriko ditu, puntu gehien lortu duenetik gutxien lortu duenera.

Bi edo hautagai gehiagoren arteko berdinketa izanez gero, esperientziaren ataleko puntuaziorik handiena lehenetsiko da.

Behin betiko zerrenda Soraluzeko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da. Hautagaiek hamar egun naturaleko epea izango dute alegazioak aurkezteko.

7. *Lan poltsaren iraunaldia.*

Lan poltsa honek 3 urteko iraunaldia izango du, beti ere, data hori baino lehen agortzen ez bada, lanpostuen deialdi berri bat egiten ez bada edota azaldu beharko diren arrazoiengatik lan poltsa berri bat sortzeko deialdia egiten ez bada.

8. *Etxez etxeko laguntza zerbitzuan ordezkariak egiteko, gizarte- eta osasun- arretarako laguntzaileen lan poltsaren kudeaketa eta arauak.*

Lan poltsako zerrenda, premiak sortu ahala erabiliko da, eta berau osatzen duten pertsonen aldi baterako kontratuak egingo zaizkie, Soraluzeko Udaleko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuko plantilla finkoko langileak ordezkatzeko, hauen oporrak, denboraldi baterako lanerako ezintasuna, ordaindutako baimenak, norberaren arazoetarako lizentziak edota lan pilaketa kasuetan eta, oro har, aldi baterako edozein kontratu egiterakoan.

2. Formación. Hasta un máximo de 2 puntos que se valorarán:

– Se tomarán en consideración las actividades de formación o perfeccionamiento directamente relacionadas con el puesto de trabajo al que se opte hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,20 por cada curso de 10 horas o más. No se valorarán los cursos, cursillos, etc. inferiores a 10 horas.

– Sólo se tendrán en cuenta aquellas actividades formativas que hayan sido impartidas en centros debidamente acreditados por un organismo oficial.

– Las personas aspirantes deberán acreditar la realización de dichas actividades de formación o perfeccionamiento mediante diploma y/o certificación en los que necesariamente han de figurar las horas lectivas de duración de las mismas.

No se valorarán los títulos cuando sean requisito para acceder a la convocatoria. No se puntuarán los cursos en los que no conste expresamente el número de horas.

5. *Tribunal calificador.*

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente:

– Técnico/a del departamento de servicios sociales, responsable del servicio de ayuda a domicilio.

Secretario:

– La Secretaria General de este Ayuntamiento.

– 3 Vocales, funcionarios/as de carrera, con igual o superior titulación académica que la exigida en la convocatoria: Técnico/a departamento servicios sociales, Administrativo/a área personal y administrativo/a de administración general.

La composición del tribunal incluirá también la de los/as respectivos/as suplentes, que serán designados/as conjuntamente con los/as titulares.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de estas bases.

6. *Valoración.*

El Tribunal procederá a sumar las puntuaciones obtenidas por las candidatas/os ordenándose a las candidatas/os de mayor a menor puntuación.

En caso de empate entre 2 o más aspirantes se priorizará la mayor puntuación en experiencia.

La lista con el orden definitivo se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Soraluze y en su página web, a fin de que las personas aspirantes en el plazo de 10 días naturales puedan presentar alegaciones.

7. *Vigencia de la bolsa de trabajo.*

La vigencia de esta bolsa de trabajo será de 3 años salvo que se agote con anterioridad a dicha fecha o hasta que se produzca una nueva convocatoria de plazas o se convoque una nueva bolsa por causas justificadas que deberán motivarse.

8. *Gestión y normas de la bolsa de trabajo de auxiliares de atención socio-sanitaria para sustituciones en el servicio de ayuda a domicilio.*

La lista de la bolsa de trabajo, a medida que se produzcan las necesidades, se empleará para la contratación de personal temporal que sustituya a las personas que componen la plantilla estable del Servicio de Atención a Domicilio del Ayuntamiento de Soraluze con motivo de vacaciones, incapacidad temporal, permisos retribuidos, asuntos propios, acumulación de tareas y, en general, para todo tipo de contratación temporal.

Hurrengo bidea jarraituko da:

Telefono bidez deituko zaio hautagaiari, berak adierazitako telefono zenbakira, eta lan poltsan ateratako ordenari jarraiki. Gehienez, hiru dei egingo zaizkio egunean zehar, ordu ezberdinetan. Hiru dei egin eta gero, hautagaiarekin harremanetan jarzterik lortuko ez balitz, lan poltsan jarraituko da aurretik zeukan toki berean.

Hautagaiak eskainitako lanpostuari uko egiten badio, horretarako arrazoirik azaldu gabe, lan poltsako azken tokira pasako da. Bigarren aldiz ere gauza bera gertatuz gero, lan poltsatik atera egingo da.

Lanpostuari uko egiten bazaio bidezko arrazoiak adieraziz, horren frogagiriak aurkeztu beharko dira abisua jaso eta ondorengo 5 egun naturaleko epean. Lanpostuari uko egiteko justifikatutako arrazoitzat hartuko dira:

- Lanean egotea.
- Lanpostuarekin zerikusia duten ikasketak egiten egotea.
- Gaixo egotea.
- Gaixo dagoen senide bat zaintzen egotea.

Justifikazioa aurkezten den kasuetan, zerrendako postu bera mantenduko da.

Kontratatu den hautagaia, behin prestazioa amaiturik, lan poltsara pasako da berriz, hasiera batean zeukan postua okupatuz.

Se seguirá el siguiente procedimiento:

Se procederá a realizar llamamiento vía telefónica, al teléfono que el/la candidato/a designe a tal efecto, por el orden en que hayan quedado en la bolsa, realizando hasta tres llamadas a lo largo del día en diferentes horarios. En el caso de que el/la candidato/a no sea localizado/a tras los tres intentos permanecerá en la bolsa en el mismo puesto en el que se encontraba.

Si el/la candidato/a rechaza el puesto ofertado y no presenta renuncia debidamente justificada, pasará al último lugar de la lista. Si la renuncia se repitiera en una segunda ocasión, se le eliminará de la bolsa de trabajo.

Si se renuncia alegando motivos justificados se deberá presentar documento acreditativo dentro de los 5 días naturales siguientes al aviso. Se considerarán motivos justificados para la renuncia los siguientes:

- Estar trabajando.
- Estar realizando estudios relacionados con el puesto.
- Estar enfermo.
- Estar al cuidado de un familiar por enfermedad.

Se mantendrá el mismo lugar en la lista siempre que se presente justificación.

El/la candidata/a que ha sido objeto de contratación, una vez finalizada su prestación, será colocado/a de nuevo en la lista de espera en la misma posición que tenía adjudicada originariamente.