

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMASKO UDALA

Iragarkia

2021eko ekainaren 4ko 124. Alkatetza Dekretu bidez ebatzi da Soralezeko Udaleko zerbitzuetako eta bulego teknikoko erdi-mailako teknikari lanpostu bat jabetzan betetzeko deialdiaren oinarriak (erabaki honen I. eranskina), bai eta erantsitako eskabide-eredua ere onartzea.

Adierazi behar da oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean (www.soraluze.eus) argitaratuko direla. Hala ere, eskabideak aurkezteko 20 egun balioduneko epea, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen denetik hasiko da.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarriz bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkezten den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze helegitearen berriazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriz, berraztertze helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 6 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze berriaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Soraluze-Placencia de las Armas, 2021eko ekainaren 8a.—
Iker Aldazabal Basauri, alkatea. (4058)

I. ERANSKINA

Zerbitzuetako eta Bulego Teknikoko Erdi Mailako Teknikari plaza bat jabetzan betetzeko deialdiaren oinarri espezifikoak.

Lehenengoa. Eskainitako plaza.

Oinarri hauek arautuko dute zerbitzuetako eta Bulego teknikoko erdi mailako teknikari plaza 1 (A lanbide-sailkapeneko taldea, A2 azpitaldea, 4. hizkuntza-eskakizun nahitaezkoarekin eta data igarota, administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoak: erdi-mailako teknikarien mota, A2 azpitaldeko ordainsariak) lehiaketa-oposizioz eta sarrera libreko sistemaz betetzeko hautaketa-prozesua. Lanpostuak, 2021eko lan-eskaintza publikokoak dira.

**AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-
PLACENCIA DE LAS ARMAS**

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 124 de 4 de junio de 2021, se ha resuelto aprobar las bases que regirán en la convocatoria para la provisión en propiedad de 1 plaza de Técnico/a medio de servicios y oficina técnica del Ayuntamiento de Soraluze, que se incluyen como anexo I. al presente acuerdo, así como el modelo de instancia adjunto.

Indicar que las presentes bases se publicarán en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa» y en la página web municipal (www.soraluze.eus) del Ayuntamiento. No obstante, el plazo de presentación de instancias de 20 días hábiles, se iniciará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso-administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 6 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Soraluze-Placencia de las Armas, a 8 de junio de 2021.—El alcalde, Iker Aldazabal Basauri. (4058)

ANEXO I

Bases específicas de la convocatoria para la provisión en propiedad de 1 plaza de Técnico/a Medio de Servicios y Oficina Técnica.

Primera. Plaza convocada.

Las presentes Bases Específicas regirán, el presente proceso selectivo que se convoca por el sistema de acceso libre, mediante Concurso-Oposición, para la provisión de 1 plaza de Técnico/a medio de servicios y oficina técnica, pertenecientes al Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupo A2, con Perfil Lingüístico 4 de euskera preceptivo, con fecha de preceptividad vencida, integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica: Clase Técnico Medio, dotadas con las retribuciones correspondiente al Subgrupo A2, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2021.

Bigarrena. Funtzioak.

1. Udaleko obra-taldea zuzendu eta koordinatu.
 2. Obra txiki, urbanizazio obra eta urbanizazio obren egi-
karitzeen eskaeretan laguntza eman eta informatu. Eraikinen
ikuskapen teknikoaren betetze-mailaren jarraipena.
 3. Jarduera eskaerak informatu eta izapidetu, bai aurreko
lizentzia behar dutenei eta baita ere aurreko komunikazioetan.
 4. Sailari dagozkion jarduera, ingurumena eta hirigintza-
diziplinari dagokionez informatzea, ikuskapenak, irekierak, sala-
ketak, arau-haustekak eta abarren espedienteetan alorrari buruz
era guztietako txostenak landu eta idazten laguntzea, baita infor-
mazio grafikoa erabiliz ere.
 5. Teknikari arduradunari laguntzea, egunerokoetatik at ho-
nek eskatzen dizkion lanak betez, buruzagitza horrek edo beste
Udal arlo eta zerbitzuek eskatzen dizkieten txostenak egin, datuak
jaso eta beharrezko informazio bilduz.
 6. Jarduerari eta ingurumenari buruzko informazioaren man-
tenuan kolaboratu eta interesatutako publiko orokorrari, auzo el-
karteei eta teknikariei ingurumen alorreko gai orokorreari edo aplika-
tuei buruz informatzea eta herritarrei arreta eta laguntza ematea.
Jendeari arreta eman.
 7. Mankomunitateak emandako zerbitzuaren jarraipena
egin eta bidezko hobekuntzak planteatu.
- Orokorrean teknikoki gaiaz arduratu, udal politikei ingurumen
efizientzi eta jasagarritasun irizpideak orokorrean ezarriaz.
8. Ingurumenaren arloko udal-programak, -ekimenak edo -
jarduerak planifikatzen, diseinatzen eta egiten laguntzea, eta, be-
reziki, Udalsarea, Eskolako Agenda 21, Soralezko Tokiko Agenda
21, Agenda 2030 eta abarretako prozesuetan herritarren parte-
hartzea bideratzeko prozesua planifikatzen, diseinatzen eta lan-
tzen laguntzea.
 9. Herriko ingurumen diagnosa eguneratuta mantendu
egoeraren arabera, egin beharrezkoak proposatuz.
 10. Udal-hilerria kudeatzea eta koordinatzea.
 11. Udaleko osoko bilkurak lanpostuari buruzko gaiak infor-
matzeko sortutako informazio-batzordeen bileretara joatea.
 12. Udal antolaketak beharrezkoak dituenak, beti ere bere
lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.

Hirugarrena. Hautagaiek bete beharrezko baldintzak.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko, baldintza hauek
bete behar dira:

1) Titulazioa: Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean,
hautagaiek arkitektu teknikoko titulua, eraikuntzaren ingeniari-
tzako gradua, arkitektu titulu akademikoa, edo Batasunaren arauen ara-
bera lanbide hori egiteko gaitzen duen titulua eduki behar dute, edo
hori eskuratzeko moduan egon.

Titulazioak atzerrian eskuratu dituzten hautagaiek homolo-
gazioko ziurtagiri egokia eduki beharko dute. Betekizun hori ez
zaie aplikatuko beren kualifikazio profesionala araututako lanbi-
deen eremuan aitortu zaien hautagaiei, Batasunaren Zuzenbide-
ko xedapenen itzalpean.

2) Nazionalitatea: Espainiako nazionalitatea edukitzea.

Funtzionario sartzeko prozesuetan, espainiarrekin bezalaxe
eta baldintza berdinetan honako hauek ere hartu ahal dute parte
enplegu publikoetara, botere publikoa baliatzen edo Estatu edo

Segunda. Funciones.

1. Dirigir y coordinar la Brigada municipal.
2. Colaborar e informar las solicitudes de licencias de obras
menores, obras de urbanización y control de su ejecución. Segu-
imiento del cumplimiento de la inspección técnica de edificios.
3. Informar y tramitar las solicitudes de actividades, en
las distintas modalidades tanto las que requieren previa licen-
cia, así como las de comunicación previa.
4. Informar los temas relacionados con la disciplina urba-
nística, el medio ambiente y la actividad correspondiente al de-
partamento, ayudar en la elaboración y redacción de todo tipo
de informes relacionados con expedientes relativos a inspeccio-
nes, aperturas, denuncias, infracciones y demás, utilizando in-
cluso información gráfica.
5. Ayudar al Técnico/a responsable, cumpliendo todas
las funciones que pueda encargarle éste fuera de las habitua-
les, en la realización de informes encargados y por el resto de
áreas y servicios municipales, recopilando los datos e informa-
ciones pertinentes.
6. Colaborar en el mantenimiento de la información so-
bre el medio ambiente y las actividades, informar en general al
público interesado, a las asociaciones de vecinos y a los técni-
cos/as acerca de los temas generales o aplicados en relación
con el medio ambiente, y prestar la debida atención y ayuda a
la ciudadanía. Atender a la ciudadanía.
7. Seguimiento de los servicios prestados por la manco-
munidad y plantear las mejoras necesarias.

En general, asumir la responsabilidad técnica sobre este
tema, implementado en general los criterios de eficiencia y sos-
tenibilidad ambiental a las políticas municipales.

8. Colaborar en la planificación, diseño y elaboración de
programas, iniciativas o actividades municipales del área del
medio ambiente, y en particular, colaborar en la planificación,
diseño y elaboración del proceso de canalización de la partici-
pación ciudadana en los procesos de Udalsarea, la Agenda 21
Escolar, la Agenda 21 Local de Soraluze, Agenda 2030, etc...

9. Mantener actualizado un diagnóstico medioambiental de
la localidad, proponiendo acciones a realizar según la situación.

10. Gestión y coordinación del cementerio municipal.

11. Asistencia a las reuniones de las comisiones informa-
tivas creadas por el Pleno del Ayuntamiento para informar ma-
terias relativas al puesto.

12. Y todas aquellas que la organización municipal requiera
en materias relativas al puesto.

Tercera. Requisitos específicos.

Para participar en el presente proceso selectivo será nece-
sario cumplir con los siguientes requisitos:

1) Las/las personas aspirantes deberán estar en posesión
o en condiciones de obtener el título en arquitectura técnica,
grado en ingeniería de la edificación, título académico de Arqui-
tecto/a, o el título que habilite para el ejercicio de esta profesión
regulada, según establecen las normas de la Unión, al finalizar
el plazo de presentación de instancias.

Los/las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranje-
ro deberán estar en posesión de la correspondiente credencial
de homologación. Este requisito no será de aplicación a los as-
pirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualifi-
cación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al
amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión.

2) Tener la nacionalidad española.

También podrán participar, como personal funcionario, en
igualdad de condiciones que los/las españoles/as a los empleos
públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente

Herri Administrazioetako interes orokorren zaintzan zuzenean edo zeharka parte hartzen dutenek izan ezik:

a) Europar Batasuneko kide den estatuetako baten nazionalitatea dutenak.

b) Espainiarren ezkontideak eta Europar Batasuneko kide den estatuetako baten ezkontideak, ezkontidearen nazionalitatea edozein izanik ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, ezkontide bien ondorengoek hartu ahal dute parte baldintza berdinetan, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo bestela, adin horretatik gorakoak izanda eguneroko bizi-moduan besteren laguntza behar badute.

c) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraiki, a) idatz-zatian zehaztutakoaren arabera langileen joan-etorri askea aplikagarria zaion estatutaren bateko herritartasuna izatea.

3) Gaitasuna: Bete nahi den plazari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea eta desgaitasun-maila lanpostuaren betebeharrak eta eginkizunak betetzeko oztopo ez dela egiaztatzea. Hori ziurtatuko mediku ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dute.

4) Adina: Hamasei urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gorakoa ez izatea.

5) Gaitasuna: Ez izatea diziplina-espedientearen bidez baztertua administrazio publikoen edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organismoen zerbitzuetatik, eta ez egotea epailearen ebazpen bidez erabat edo bereziki desgaiturik enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoetan edo eskaletan sartzeko.

Beste estatu bateko herritar izanez gero, ez egotea desgaiturik edo egoera baliokidean, eta ez jaso izana diziplina-zehapenik edo baliokiderik, haren Estatuan enplegu publikorako sarbidea baldintza beretan eragozten duenik.

6) Ez egotea desgaitutako edo bateraezintasuneko ezein legezko kausarenpean (administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunaren arloan indarrean den araudian aurreikusitakoan pean, esan nahi da), hargatik eragotzi gabe lehendik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezinen batean dabiltzan legezko arau horiek aipatzen duten hautatzeko eskubidea baliatu ahal izatea.

7) B motako gidabaimena edo handiagoa izatea.

8) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izatea (HABE 4. maila, HE 4).

Izangaiek deialdian onartzeko eskabide-orriak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete behar dituzte baldintzak, hizkuntza-eskakizunari dagokiona izan ezik, hizkuntza-eskakizuna hautaketa-prozesuan zehar egin beharreko proban egiaztatuta ahal izango baita, eta betetzen jarraitu beharko dute lanpostuaz jabetu arte.

Laugarrena. Eskabideak.

Eskabideak telematikoki nahiz paperean aurkeztu ahal izango dira.

Eskabide telematikoak eredu ofizialean aurkeztu beharko dira, eta <https://www.soraluze.eus> webgunean eskuratu ahal izango dira.

Eskariak helbide elektronikoko horretan ezarritako prozedura erabilita aurkeztuko dira.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskarian adierazi beharko da, behar bezala eta zerrenda batean, baldintzak eta aurkeztutako merezimenduak betetzen direla. Ez da ziurtagiriaren kopia aurkeztu behar eskariarekin batera; izan ere, epaima-

impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas:

a) Los/las nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

b) El/la cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea la nacionalidad de tales cónyuges, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar las personas descendientes de ambos, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el Apartado a).

3) Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas. No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el normal desempeño de las correspondientes funciones y servicios que se vayan a prestar. Este extremo se acreditará mediante la presentación del correspondiente certificado médico.

4) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

5) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a Cuerpos o Escalas de funcionarios/as.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

7) Disponer de permiso de conducción B o superior.

8) Tener acreditado el perfil lingüístico C2 del marco común Europeo de referencia para las lenguas (HABE nivel 4, PL4).

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos, antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria salvo el recogido el del perfil lingüístico que podrá acreditarse en la prueba a realizar durante el proceso selectivo y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

Cuarta. Instancias.

Las solicitudes se podrán presentar tanto telemáticamente como en formato papel.

Las solicitudes telemáticas deberán presentarse en el modelo oficial que podrá obtenerse a través de la página web: <https://www.soraluze.eus>.

Estas solicitudes se presentarán por el procedimiento electrónico que se establece en dicha dirección electrónica.

La manifestación del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados debe ser efectuada mediante relación e identificación de manera suficiente en la instancia por la que se solicite tomar parte en el presente proceso selectivo, no debiendo

haiak edo Soroluzeko Udaleko Idazkaritzak eskatzen dutenean ziurtatu beharko dira parte hartzeko baldintzak eta aipatutako merezimenduak.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira. Horretarako, eskabide-eredu bat erantsi zaie oinarri hauei, eta eredu hori aurkeztu beharko da.

Eskabidea, hogei (20) egun baliodunen epean aurkeztu behar da, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Ondorio horietarako, domeka eta jaiegunez gain, zapatuak ere ez dira egun balioduntzat joko.

Halaber, izangaiek onartzen dituzte oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak, eta, aldi berean, baimena eman ahal izango dute eskabidea formalizatzean, hura betetzeko behar den dokumentazioaren kontsulta telematikoa dagokionez, hala nola NANA, titulazio akademiko ofizialak, hizkuntza-eskakizunak eta abar. Baimena emanez gero, ez da beharrezkoa izango agiri horiek aurkeztea, betiere kontsulta elkarreragingarritasun informatikoz egiterik badago.

Era berean, hautagaiek oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak onartzen dituzte eta, era berean, eskaria formalizatzean baimena eman dezakete hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute datu hauek administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko baimena ematen duten; hain zuzen, datu hauek: izen-abizenak, NAN zenbakia, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan-eskaintzak legezko baldintzetan egin ahal izatea. Datuak eman ahal izateko baimena beren-beregi ematen ez bada, ez dutela baimena ematen ulertuko da.

Probak egiteko hizkuntza: Eskabidean adierazi beharko da zein hizkuntzatan egin nahi diren hautaketa-probak (euskaraz edo gaztelaniaz).

Eskabidean egiteko okerrak, oker materialak zein oker aritmetikoak daudela antzemanez gero, oker horiek noiznahi zuzenduko dira, ofizioz zein interesdunak hala eskaturik.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68. artikuluan xedatutako arekin bat etorritik, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskakizuna egingo zaio hamar (10) eguneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko. Era berean, jakinaraziko zaio, horrela egiten ez bada, eskaera atzera egindakotzat joko dela eta, izapide gehiagorik gabe, artxibatu egingo dela.

— Eskatzaileak onartzea.

a) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Alkate-tza-Presidentetzak onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda horietan izangaien izena eta bi deitura agertuko dira, bai eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere.

b) Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Udalaren ediktu-oholean eta web orrian jarriko da jendaurrean. Bazterketaren aurka erreklamatzeko eta hura eragin duten akatsak zuzentzeko edo agiriak aurkezteko, hamar (10) eguneko epea ongongo da. Behin erreklamazioak egiteko epea igarota, izangaien onarpenak eta bazterketak onartu dituen agintaritzak aurkeztu diren erreklamazioak ebatzi, eta behin-behineko zerrenda bezala jakinaraziko da jendaurrean.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda behin betikoa izango da.

aportar copia de la documentación acreditativa de los mismos junto con la instancia, pues tanto los requisitos de participación como, en su caso, los méritos alegados, deberán ser acreditados en el momento en el que sean requeridos para ello por el Tribunal o por la Secretaría del Ayuntamiento de Soroluz.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. A estos efectos se adjunta a las presentes bases un modelo de solicitud, que deberá presentarse.

La solicitud deberá cumplimentarse durante el plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». A estos efectos, además de los domingos y festivos, los sábados no tendrán consideración de día hábil.

Asimismo, las personas aspirantes aceptan las condiciones exigidas en las presentes bases y, al mismo tiempo, podrán otorgar su consentimiento al formalizar su solicitud, en relación a la consulta telemática de la documentación necesaria para cumplimentarla, tales como: DNI, titulaciones académicas oficiales, perfiles lingüísticos, etc. En caso de otorgar consentimiento no será necesario presentar dicha documentación, siempre que fuera posible su consulta por interoperabilidad informática.

Las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si autorizan la cesión a otras entidades de la Administración Pública de sus datos relativos a: Nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, el que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su consentimiento, que no autorizan a ello.

Idioma de las pruebas: En las instancias deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera o castellano).

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de existir defectos en las instancias, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez (10) días los subsane, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida y se archivará sin más trámites su solicitud.

— Admisión de solicitantes.

a) Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y en su caso, la causa de la no admisión.

b) Dicha resolución se hará pública en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa» y será expuesta en el Tablón de Edictos de la Corporación y en la página web, concediendo un plazo de diez (10) días para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas y se hará público en la misma forma que la lista provisional.

En caso de no haber reclamaciones la lista provisional se elevará a definitiva.

c) Behin betiko onartu eta baztertutako en zerrrendak onartu-ko dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-ko errekurtsio-a jarri ahalko da, hila-beretako epearen barruan, zerrrendak Gi-puzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik konta-zen hasita.

d) Aurkeztutako errekurtsioa ebatzi ez bada probak egin be-har diren egunerako, eragindako izangaiek, kautelaz, azterketa egin ahalko dute, baina, gero, azterketak ez du baliorik izango, errekurtsioa ezetsi egiten bada.

Bostgarrena. Epaimahaia.

Indarrean dauden legeetan ezarritakoaren arabera, Epaima-haian, burua, idazkari bat eta hiru kide izango dira. Horien artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatutako pertso-na bat egongo da derrigorrez.

Epaimahaia osatzen dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira eta berezitasun printzipioan oinarritutakoa izango da; kide guztiek deialdian parte hartze-ko eskatu den titulu edo maila akademiko berbera edo goragokoa eduki behar dute eta hauta-probetako jakintza-arlo bereko titulazioa edo espezializazioa izan behar dute epaimahai bakoitzaren kideen erdiek gutxienez. Epaimahaiaren osaera orekatua izan beharko da, eta sexu bakoitzaren ordezkari-za % 40koa izango da gutxienez, hori egoki ez dela justifikatzen ez bada, behintzat.

Epaimahaiak lanetara aholkulari espezialistak ere batzea erabaki ahalko du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Halakoek beren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Le-geko 31.3 artikuluan xedaturikoari jarraituz, eta aholkua eta la-guntza teknikoaren beren espezialitatean jardunez emango dituzte, hiltzarekin baina botorik gabe.

Epaimahaiaren euskararen jakite-maila neurtze-ko probarako izen-datutako kide bat egongo da, eta euskararen jakite-maila neurtze-ko bakarrik izango da, eta lehen aipatutako hiru kideei erantsiko zaie.

Seigarrena. Hautaketa-prozedura.

Hautagaiak lehiaketa-oposizioaren bidezko sarrera libreko sis-temaz aukeratuko dira. Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira eta lehiaketa-fasean merezimenduak baloratuko dira. Oposizio-fasea egingo da lehenengo. Prozesua osatzeko praktikaldia egingo da.

Oposizio-faseko lehen ariketaren tokia, eguna eta ordua Gi-puzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-oholean, eta Uda-leko web orrian argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartu-tako en eta prozesutik baztertutako en zerrrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, Herri Administrazioen Administrazio Proze-dura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 45. artiku-luan ezarritakoaren ildotik.

Oposizio-ko gainerako ariketei buruzko hurrengo iragarki-ak Udalaren iragarki-oholean eta Udaleko web orrian argitaratuko ditu Epaimahaiak.

Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago jarri beharko dira jendaurrean.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakar-za egingo zaie hautagaiei. Azterketa egite-za azaltzen ez direnak hauta-probetatik bazter-tuta geratuko dira eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurren-goak egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta epaimahai-ak halakotzat jotzen dituenetan izan ezik.

c) Contra la resolución que apruebe las listas de admisi-ones y exclusiones definitiva podrá interponerse recurso potesta-tivo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa».

d) Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubie-ra resuelto el recurso formulado, las personas aspirantes afecta-das podrán realizar cautelarmente el examen, si bien éste no ten-drá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Quinta. Tribunal.

La composición del Tribunal, de conformidad con lo estable-cido en la legislación vigente contará con un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y tres Vocales, entre los que necesariamente figurará una persona propuesta por el Instituto Vasco de Admi-nistración Pública.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la tota-lidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o su-perior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos, en la mitad de sus miembros dicha ti-tulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de convocatoria y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá contar con un 40 % como mínimo de re-presentantes de cada sexo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejer-cicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejer-cicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

La Vocalía del Tribunal correspondiente a la prueba de cono-cimiento del euskera tendrá únicamente validez a tal efecto, y será adicional a los/las tres Vocales antes citados.

Sexta. El procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de acceso libre por Concurso-Oposición, consistente en la sucesiva realización de la Fase de Oposición compuesta por tres ejercicios y la Fase de Concurso consistente en la valoración de méritos, celebrándose previamente la Fase de Oposición. La totalidad del proceso se complementará con un periodo de prácticas.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el «BOLETÍN OFICIAL de Gi-puzkoa», Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo de confor-midad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la pá-gina web.

Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejerci-cio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado deter-minará automáticamente el decaimiento de su derecho a partici-par en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debi-damente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Oposizioko ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasteko gutxienezko epea 72 ordukoa izango da eta gehienezkoa 45 egunekoa. Hala ere, epaimahaiak saio bakarrean ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki dezake.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuko 8. artikulua eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko zazpigarren xedapen gehigarriak ezartzen dutenarekin bat etorritik, Epaimahaiak deialdi honetako probak egiteko denborak eta baliabideak beharrezkotzat jotzen duen eran egokitzeko ahalmena izango du, desgaitasunen bat egiaztatu eta beren eskabi-dea egiterakoan egoera hori adierazi duten pertsonentzat, egokitzapen horien bidez probaren izaera hutsaldu gabe, betiere, edo probaren eskakizun-maila kaltetu edo murriztu gabe. Zentzu horretan, egokitu diren probak gainerako izangaiek egiten dituztenen parekoak direla bermatu beharko da.

A) Oposizioko fasea.

Oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira, lehenengo derrigorezkoak eta baztertzailak.

– Lehenengo ariketa:

Bi zati ditu, eta egun berean egingo dira, bata bestearen ostean. Zati batetik besterako tartean, epaimahaiak atsedendialdi emango die hautagaiak.

Lehenengo zatian, idatziz erantzun beharko dira test motako 60 galdera. Horietatik 50 bakarrik ebaluatuko dira, eta 10 ordezkoak izango dira. Galderok, beraz, epaimahaiak ariketa hasi aurretik zehazten duen gehieneko denboran erantzun behar dira. Galdera bakoitzak lau erantzun dauzka eta bakarra izango da zuzena. Galderak deialdiaren eranskineko Programako guztientzako zatitik aterako dira (1etik 15 ra bitarteko gaiak).

Azken 10 galderak ordezkoak dira, eta lehenengo 50 galderetakoan bat baliogabetzen denean bakarrik hartuko dira kontuan.

Zati hau 0 eta 5 puntu artean kalifikatuko da. Zati honetan, erantzun zuzen bakoitza puntu batekin baloratuko da, eta erantzun oker bakoitza -0,33 puntuarekin zigortuko da; beraz, lor daitkeen gehieneko puntuazio zuzena 50 puntukoa izango da, azken puntuazioko 5 punturen baliokidea.

Erantzun gabeko galderak eta erantzun bikoitzek ez dute izugarri izango.

Bigarren zatia: idatziz garatu beharko da deialdiaren eranskineko II. zatiko bi gai edo gehiago. Epaimahaiak ausaz erabakiko du gaia edo gaiak, ariketa egin baino lehen, eta ariketa egiteko denbora ere bai. Ariketaren zati hau egin baino lehen, Epaimahaiak argitara emango ditu hura zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua.

Bigarren zati hau 0 eta 15 puntu bitartean baloratuko da.

Lehenengo ariketa horri 0 eta 20 puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

– Bigarren ariketa:

Epaimahaiak proposatutako ariketa praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, horretarako emandako denboran eta eran. Ariketak atxikitako gai zerrendarekin izango dute zerikusia. Ariketa egin baino lehen, Epaimahaiak argitara emango ditu hura zuzentzeko irizpideak eta puntuatzeko modua.

Ariketa honi 0 eta 20 puntu arteko kalifikazioa emango zaio, eta 10 puntu lortzen ez dituzten hautagaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

La misma regla se aplicará a aquellos/as aspirantes que concurren a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días. Ello no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión.

Al amparo de lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre y Disposición Adicional Séptima de la Ley 6/89 de 6 de julio de la Función Pública Vasca, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempos y medios en la celebración de las pruebas de la presente convocatoria que estime precisas, para aquellas personas que hayan acreditado alguna discapacidad y así lo hayan declarado en su instancia, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se menoscabe o reduzca el nivel de aptitud exigible en la misma, debiendo asegurarse la garantía de que las pruebas se realizan en igualdad de condiciones con el resto de aspirantes.

A) Fase de oposición.

La Oposición consistirá en la realización de tres ejercicios, obligatorios y eliminatorios.

– Primer ejercicio:

Constará de dos partes que se realizarán de forma sucesiva en la misma jornada, otorgando el tribunal un tiempo de descanso entre partes a los aspirantes.

La primera parte consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas tipo test determinadas por el Tribunal, de las cuales únicamente 50 serán evaluables y 10 de reserva, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en las materias comprendidas en la parte común (temas del 1 al 15) del programa anexo, en el tiempo máximo que establezca el Tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba.

Las 10 últimas preguntas son consideradas preguntas de reserva y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las 50 primeras es anulada.

Esta parte se calificará de 0 a 5 puntos. En esta parte, cada respuesta correcta se valorará con 1 punto y cada respuesta errónea se penalizará con -0,33 puntos, de modo que la máxima puntuación directa alcanzable será de 50 puntos, equivalentes a 5 puntos de puntuación final.

Las preguntas no contestadas y las respuestas dobles no tendrán penalización.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito de dos o más temas de la Parte II del temario anexo extraídos al azar por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, en el tiempo máximo que el mismo determine. Previamente a la realización de esta parte del ejercicio, el Tribunal dará a conocer los criterios de corrección y el modo de puntuación de la misma.

Esta segunda parte se valorará de 0 a 15 puntos.

Este ejercicio se calificará entre 0 y 20 puntos, quedando automáticamente eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 10 puntos.

– Segundo ejercicio:

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el Tribunal, en el tiempo y forma que el mismo determine y que estarán relacionados con el temario anexo. Previamente a la realización del ejercicio, el Tribunal dará a conocer los criterios de corrección y el modo de puntuación del mismo.

Este ejercicio se calificará entre 0 y 20 puntos, quedando automáticamente eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 10 puntos.

– Hirugarren azterketa (euskarazko proba):

Derrigorrezkoa eta baztertzaila euskarazko derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten plazan kasuan igarotako datarekin.

Euskararen 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak erabakitako eran. Horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideak erabiliko dira, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Legearen 99.1 artikulua.

Honako hauek ez dute hizkuntza-eskakizuna egiaztatze ariketa egin beharko: HAEEn 4. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C-2 jakintza-mailaren titulu edo egiaztagiriren bat dutenek eta euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskarako Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta duten pertsonak, betiere ariketa egin baino lehenago egiaztatu badituzte. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Soraluzeko Udalari, hori egiaztatu dezan aipatutako erregistroan.

Hautagaiak ez badu ematen hori egiteko baimenik, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du, epaimahaiak hala eskatzen badio.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte, baldin eta ariketa hau egin aurretik frogatu bada.

Ariketa honetan, Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango da.

– Oposizio-faseko gehieneko puntuazioa:

Oposizio-fasean, euskarazko azterketa kontuan hartu gabe, gehienez 40 puntu atera ahal izango dira.

B) Lehiaketaren fasea.

Oposizio-fasea amaitzen denean, fase hau gainditu duten hautagaiekin hasiko da lehiaketaren fasea. Eskabideak aurkezteko epean aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira; epaimahaiak edo Udaleko Idazkaritzak web orrian argitaratutako iragarkian horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, behar bezala. Oinarri hauetan azaldutakoarekin bat etorrira baloratuko dira merezimenduak. Ez da baloratuko bestelako merezimendurik.

Eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunera arteko merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

1. Antzintasuna.

Arkitekto teknikoko A-2 taldeko plazetan Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak: gehienez, 6 puntu, 1,2 puntu urteko edo 6 hilabeteko edo hortik gorako zati bakoitzeko (karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario modura, lan-kontratudun finko edo aldi baterako modura).

2. Prestakuntza.

Deialdiko baldintza gisa jasota ez dagoen titulazio akademiko ofiziala edukitzea, balio akademiko ofiziala duten tituluak jaulkitzeko ahalak administrazio eskudunak aitorturik daukan ikastetxe publiko edo pribatuaren batek jaulkirik, gehienez ere 1,5 puntu, honela:

– Lizentziatura, Ingeniaritza edo Gradu (Meces 3 mailakoa) tituluren bat edukitzea: 0,50 puntu.

– Gradu (Meces 2 mailakoa), Ingeniaritza Tekniko edo Diplomatura titulua edukitzea: 0,50 puntu.

– Autobabeserako planak egiteko gaitzen duen titulua edukitzea: 0,50 puntu.

Merezimendu gisa aurkeztutako beste goragoko titulazio bat lortzeko behar diren titulazioak ez dira baloratuko.

– Tercer ejercicio (prueba de euskera).

De carácter obligatorio y eliminatorio, plaza con perfil lingüístico 4 de euskera preceptivo, con fecha de preceptividad vencida.

Consistirá en la acreditación del Perfil Lingüístico 4 de Euskera, en la forma que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Quedarán exentos/as de realizar el presente ejercicio quienes, con anterioridad a la realización del mismo, posean la Certificación emitida por el IVAP del Perfil Lingüístico 4 o alguno de los títulos o certificados oficiales acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y aquellas personas cuyo Perfil Lingüístico figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Soraluze a su comprobación en el citado Registro.

Las personas aspirantes que no autoricen esta comprobación deberán aportar la documentación pertinente cuando así se lo requiera el Tribunal.

Quienes pretendan acreditar perfiles lingüísticos al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente, siempre que se haya acreditado con anterioridad a la realización del presente Ejercicio.

Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto.

– Puntuación máxima de la fase de oposición:

La puntuación máxima alcanzable en esta fase, no considerando la prueba de euskera, será de 40 puntos.

B) Fase de concurso.

La fase de concurso comenzará una vez finalizada la fase de oposición a la que accederán las personas aspirantes que hayan superado dicha fase. Consistirá en el examen y la valoración de los méritos aducidos en el plazo de presentación de instancias y que serán acreditados debidamente en el plazo concedido por el Tribunal o la secretaría del ayuntamiento en anuncio publicado en la página web indicada. La valoración de los méritos se realizará conforme a lo descrito en las presentes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera méritos distintos.

Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

1. Antigüedad.

Servicios prestados en la Administración Pública en plazas del Grupo A-2 de Arquitecto/a Técnico/a, hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 1,2 puntos por cada año de servicio, o fracción igual o superior a seis meses (como funcionario de carrera o interino, laboral fijo o temporal).

2. Formación.

Por titulaciones académicas oficiales cuya posesión no sea requisito de la convocatoria y hayan sido expedidas por algún Centro de Enseñanza público o privado que tenga reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez académica oficial, hasta un máximo de 1,5 puntos, según el siguiente detalle:

– Hallarse en posesión de un Título de Licenciatura, Ingeniería o Grado (Meces 3): 0,50 puntos.

– Hallarse en posesión de un Título de Grado (Meces 2), Ingeniería Técnica o Diplomatura: 0,50 puntos.

– Hallarse en posesión del Título que habilite para la elaboración de Planes de Autoprotección: 0,50 puntos.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Hautagaiek unibertsitateko irakaskuntza beretako hainbat ziklo gainditu izana egiaztatzen badute, egiaztatutako en artean goreneko zikloari dagokion titulua bakarrik baloratuko zaie, bai merezimendutarako, bai prozesuan sartzeko titulazio gisa.

Irakaskuntza berei buruzko unibertsitate-titulua duenarentzat bideratutako egokitzapen-ikastaroaren bidez lortutako gradu-titulua, bestalde, titulu bakartzat joko da jatorrizko titulua-ekin batera.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako Lizentziatura, Arkitektura edo Ingeniaritzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

HAEek edo beste erakunde ofizial batek bete beharreko lanpostuarekin lotuta antolatutako prestakuntza-ikastaroak, jardunaldiak eta abar baloratuko dira, eta, bereziki, hirigintza-plangintzarekin, hirigintza-kudeaketarekin, hirigintza-diziplinarekin, hirigintza-egikaritzearekin, jarduera-espedienteekin, lurzorua-aren kalitatearen kudeaketarekin eta ingurumen-kudeaketarekin, lanarriskuen prebentzioarekin lotutakoak, hirigintza-prestakuntza, generoaren araberako inpartuari buruzkoa, hirigintza-prestakuntza, hizkuntza-inpartuari buruzkoa, honako baremo hauen iraupen-orduen arabera eta horien arabera:

– Prestakuntza-ikastaroak, Jardunaldiak, etab.:

50 eta 100 ordu bitarteko bakoitzagatik: 0,15 puntu.

101-200 orduko bakoitzagatik: 0,25 puntu.

201etik 300 ordura bitarteko bakoitzagatik: 0,35 puntu.

301 ordutik gorako iraupen bakoitzeko: 0,50 puntu.

Ikastaroak egiaztatzeko, ikastaroa egin zen zentroak edo erakundeak emandako aprobetxamendu-zurtagiria aurkeztu behar da, ikastaroak zenbat ordu iraun duen adierazita. Tituluaren eta prestakuntzaren atal honetan gehienez 2,5 puntu emango dira.

Lehiaketa-faseko gehienezko puntuazioa:

Lehiaketa-fasean lor daitezkeen puntuak, guztira, euskarazko azterketa kontuan hartu gabe, 10 izango dira, gehienez ere.

Oposizioko azterketak amaitu eta lehiaketako merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak sailkapenaren hurrenkera ezarriko du, puntuazioaren arabera, hautaketa-prozesuaren fase biak batuta.

Zazpigarrena. Oposizioko eta Lehiaketako faseen behin-betikoko kalifikazioa.

Hautaketa-prozesua osatzen duten ariketa edo/eta merezimenduen kalifikazioa bukatzen denean, Epaimahaiak hautatuen zerrenda argitaratuko du. Oposizio-fasea eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa gainditu dituzten pertsonen lortutako puntuazioen baturak ezarriko du hurrenkera (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/89 Legearen 32. artikulua). Epaimahaiak udalburuari bidaliko dio zerrenda hori eta izendapenerako proposamena egingo du. Era berean, azken saioko akta bidaliko dio, fase biak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere, puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu duenak anpostuaz jabetuko ez balitz erabiliko litzateke bakar-bakarrik, ez beste ezertarako. Zerrenda honetan egoiteak ez du beste inolako eskubiderik ematen, ez eta lanpostuaz jabetzekoa ere.

Zortzigarrena. Agiriak aurkeztea.

Funtzionario izateko proposatutako pertsonak deialdiaren oinarriek hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen dituzten baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Soraluzeko Udalean (Santa Ana kalea 1), gaindituen zerrenda argitaratzen denetik 20 eguneko epean:

A los/as aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado, tanto a efectos de méritos como de titulación de acceso al proceso, aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

El título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria referida a las mismas enseñanzas, se considerará como un único título junto a la titulación de origen.

Quando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

Por cursos de formación, jornadas, etc. Organizados por el IVAP u otra Entidad Oficial, relacionados con el puesto a cubrir y específicamente los relacionados con planeamiento urbanístico, gestión urbanística, disciplina urbanística, ejecución urbanística, expedientes de actividad, gestión de calidad del suelo y gestión medioambiental, prevención de riesgos laborales, formación urbanística con referencia al impacto en función del género, formación urbanística con referencia al impacto lingüístico, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

– Cursos de Formación, Jornadas, etc.:

Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 0,15 puntos.

Por cada uno de 101 a 200 horas de duración: 0,25 puntos.

Por cada uno de 201 a 300 horas de duración: 0,35 puntos.

Por cada uno de duración superior a 301 horas: 0,50 puntos.

Los cursos se acreditarán mediante certificado de aprovechamiento expedido por el centro u organismo en el que se realizó en el que conste las horas de duración del mismo. La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 2,5 puntos.

Puntuación máxima de la fase de concurso:

La suma total de puntos que se puede alcanzar en la Fase de Concurso no podrá exceder de 10 puntos.

El Tribunal, finalizados los ejercicios de la Oposición y la valoración de méritos objeto de la Fase de Concurso, establecerá el orden de clasificación, de mayor a menor, sumadas ambas Fases del proceso selectivo.

Séptima. Calificación definitiva de las fases de Oposición y Concurso.

Concluida la calificación de las pruebas y/o méritos que integran el proceso selectivo, el Tribunal publicará la relación de la persona seleccionada, por el orden de puntuación determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas por aquellas personas que hayan superado la fase de oposición y, en su caso, la valoración de los méritos de la fase de concurso, a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento mediante la remisión de dicha relación al Presidente de la Corporación. Al mismo tiempo, remitirá a dicha Autoridad el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, aquellas personas que hayan superado ambas fases y que excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que la persona que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa del mismo.

Octava. Presentación de documentos.

La persona propuesta para su acceso a la condición de funcionario/a, presentará en el ayuntamiento de Soraluze, Santa Ana kalea, 1, dentro del plazo de 20 días, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Behar bezala konpultsaturiko NANaren fotokopia edo dagokion Erregistro Zibilak luzaturiko jaiotza-ziurtagiria.

2. Adierazpena, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta inongo herri-administratziotako zerbitzutik diziplina-espeditante bidez bereizita ez dagoela jasotzen duena.

3. Adierazpena, Herri Administrazioetan jarduten duten lan-gileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan sartuta ez dagoela jasotzen duena.

4. Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea ziurtatzen duen medikuaren ziurtagiria.

5. Plaza bakoitzera sartzeko eskatzen dena, hau da, titulua- ren fotokopia konpultsatua, edo titulua eskuratzeko eskubideen ordainagiria, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 43. artikulua araberak; tituluok deialdiaren oinarri espezifikoe- tan zehaztutakoak dira.

6. Gidabaimena.

Hautagaiak edozein administrazio publikotako funtzionarioak izanez gero Ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenerako aurkeztuta dituzten ziurtagiriak; horrelakoetan, euren egoeraren eta zerbitzu-orrietan azaltzen diren gorabeheren egiaztagiria aurkeztu behar dute. Egiaztagiri horiek ministerio, toki-erakunde edo organismo publikoak egingo ditu, noren menpe dauden.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkezten ez dituzten oposiziogileek, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira or- dura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, litekeena da erantzukizunik izateaberen gain hautaketa-prozesuan parte har- zkeko eskabidean datu faltsuak agertzeagatik. Horrelakoetan, Udalburuak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposame- na egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutakoen zerren- dako puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Hautaketa-prozesu honetako gainditutakoen zerrendak bali- garriak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko, betiere indarreko arautegietan aurreikusten diren kasuetan, baita katego- ria hauetako beste era batzuetako kontratazioak egiteko ere, egin daitezkeenean.

Bederatziagarrena. Praktika aldia eta izendapena.

Hautaketa-prozeduraren beste fase bat izango da praktika al- dia. Bertan izango da lehiaketa-oposizioaren fasean puntuaziorik onena lortu duen hautagaia; Fase hori plazan egingo da, gehienez ere sei hilabetez. Datak sasoz iragarriko dira.

Ebaluazioko prozedura jarraitua izango da praktikaldian. Aldi horretan, hamabost egun natural baino gehiagoko absentsia justifi- katuak daudenean, egun solteetan edo jarraian, ebaluazioa eten egingo da. Kasu horretan, interesdunak aldi osoa bete beharko du.

Izendatzen den hautagaia praktiketako funtzionario izendatu- ko da eta eskubidea izango du dagozkion ordainsariak jasotzeko; era berean, alta emango zaio funtzionarioei aplikatzen zaien Gi- zarte Segurantzako araubidean.

Egoera horretan iraungo dute izendapen-dekretuan adierazi- tako egunetik hasi eta lanpostua jabetzan hartu arte, edo prak- tika aldian deskalifikatu arte.

1. Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Na- cional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

2. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante ex- peditante disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

3. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

4. Certificado médico, acreditativo de no padecer enfer- medad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desem- peño de sus funciones.

5. El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza conforme al artículo 43 de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca y que se determina en el anexo a las pre- sentes Bases.

6. Permiso de conducción.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de cualquier Administración Pública, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la correspondiente Administración Pública de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstan- cias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello deter- minará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombradas y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el pro- ceso selectivo. En este caso, el Presidente de la Corporación for- mulará propuesta de nombramiento a favor de quien habiendo aprobado la totalidad de los ejercicios del proceso selectivo, fi- gure en la lista por orden de puntuación.

Las listas de aprobados resultantes del presente proceso se- lectivo serán válidas para el nombramiento de funcionariado in- terino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé y para el resto de contrataciones a que de estas categorías hubiera lugar.

Novena. Período de prácticas y nombramiento.

Consistirá en la realización, como una fase más del procedi- miento de selección, del período de prácticas, al que accederá la persona aspirante que supere con mejor puntuación la Fase de Concurso-Oposición. Esta fase se desarrollará en el puesto de trabajo y durante un período máximo de seis meses, en la fecha que se anunciará oportunamente.

El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continui- dad a lo largo del período de prácticas, interrumpiéndose solo en caso de ausencias justificadas que superen los quince días naturales producidas de forma puntual o acumulada a lo largo del presente período. En tal caso, la persona afectada deberá completar el período total establecido.

La persona aspirante que resulte nombrada lo será en cali- dad de personal funcionario/a en prácticas, con derecho al per- cibo de las retribuciones señaladas en el Acuerdo regulador de las retribuciones del personal municipal, siendo dados de alta en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación al per- sonal funcionario.

Tal situación se mantendrá por el período comprendido en- tre la fecha que se señale en la Resolución de nombramiento y la de la toma de posesión en propiedad, o la de descalificación en este período de prácticas.

Hautagaia Gai edo Ez Gai kalifikatuko da eta beharrezkoa izango da Gai kalifikazioa lortzea hautaketa-prozedurako fase hau gainditzeko.

Deialdiko plazako eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko eskatzen diren trebeziak eta gaitasunak ebaluatuko dira praktikaldian, bai ezaguera teknikoen aplikazioaren ikuspegitik, bai lan-ahalmenaren, erantzukizunaren eta ekimenen eta lantaldeetan jarduteko eta barruko eta kanpoko harremanetarako gaitasunen ikuspegitik.

Praktika aldia amaituta, Saileko arduradunak hautagai bakoitzaren ahalmenari eta baldintzei buruzko txosten bat egingo du eta bere ustez behar den gaitasun-maila lortu duen ala ez adieraziko du. Txosten hori hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari bidaliko zaio, eta horrek, txostena aztertutik, praktiketako fasea gainditu duten ala ez erabakiko du. Hori egin ondoren, fasea gainditu duten hautagaiak izendatzeko proposamena egingo dio Alkateari.

Hautagaien izendapena praktika aldiko edozein unetan utzi daiteke bertan behera, betiere hautagaiak gaitasun edo aprobe txamendu egokia izan ez badu. Horrela denean, saileko arduradunak proposamena egingo dio hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileari eta horrek, proposamena aztertuta, izendapena bertan behera utzi ala ez erabakiko du; hori egin ondoren, erabakitakoaren proposamena egingo dio Alkateari.

Hamargarrena. Behin betiko izendapena.

Behin betiko kalifikazioa eta hautagaien lehentasun-ordena ateratzeko, oposizio-aldiko puntuazioari lehiaketako puntuazioa gehituko zaio; hala ere, izendatzeko ezinbestekoa izango da praktikaldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Izendapena hautagaiari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian. <https://www.soraluze.eus>.

Hamaikagarrena. Lanpostuaz jabetzea.

Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, izendatutako pertsona lanpostuaz jabetuko da eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartu zuen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1.c) artikuluan eskatzen den baldintza bete behar du; horretarako, hogeita hamar eguneko epea du, izendapena jakinarazi aian egunaren biharamunetik aurrera.

Ezarritako epearen barruan, justifikatzeko moduko arrazoirik gabe lanpostuaz jabetzen ez denak karguari uko egin diola ulertuko da eta euren eskubide guztiak galduko ditu. Horrelakoetan, udalburuak proposatuko du, betiere oposizioko ariketak gaindituta, oposizio eta lehiaketa-faseetako puntuak batuta baloraziorik onenak lortzen dituzten hautagaiak izendatzea, kargu uztearen ondorioz deitutako lanpostu kopuruan tokia izanik. Hori guztiori oinarri hauetako seigarrenean adierazitakoarekin bat etorrita.

Hamabigarrena. Lan-poltsa osatzen duten pertsonen zerrrenda.

Indarrean dagoen araudiak aurreikusten dituen kasuak gertatzen direnean, lanposturik gabeko gaindituen zerrrenda baliozkoa izango da bitarteko funtzionario izendatzeko, eta korporazio-ko aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsetan sartuko dira. Lan-poltsa horien indarraldia deialdian hautatutako pertsona lanpostuaz jabetu eta hurrengo egunean hasiko da.

La persona aspirante será calificada como Apta o No Apta, siendo necesario alcanzar la Aptitud para superar la presente fase del procedimiento selectivo.

Durante este período de prácticas, se procederá a evaluar las destrezas y habilidades requeridas para el correcto desempeño de las funciones y tareas correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria, tanto desde el punto de vista de la aplicación de conocimientos técnicos, como de las aptitudes de capacidad de trabajo, responsabilidad e iniciativa, así como la integración en equipos de trabajo y adecuación de sus relaciones internas y externas.

Concluido el período de prácticas, el responsable del área emitirá un informe sobre la capacidad y condiciones de cada aspirante y si considera que ha alcanzado el nivel de aptitud requerido. Dicho informe será elevado al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía la oportuna propuesta de nombramiento en favor de las personas aspirantes que hayan superado el referido período.

En cualquier momento del período de prácticas, podrá anularse el nombramiento del aspirante, si éste no llegara a reunir las debidas condiciones de capacidad o aprovechamiento, mediante propuesta elevada por la secretaría al Tribunal calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista de tal propuesta, determinará si procede o no la anulación del nombramiento, elevando la oportuna propuesta en el sentido que proceda a la Alcaldía.

Décima. Nombramiento definitivo.

La calificación definitiva y el orden de prelación de las personas aspirantes, vendrá dado por la suma de la conseguida en la fase de oposición y en la de concurso siendo requisito imprescindible para su nombramiento la declaración de aptitud en el período de prácticas.

Los nombramientos se notificarán a las personas interesadas y se publicarán en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa» y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web: <https://www.soraluze.eus>.

Undécima. Toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por el Órgano Municipal competente, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el artículo 62.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dentro de los treinta días siguientes a contar desde aquél en que les sea notificado el nombramiento.

En el caso de que la persona aspirante no tome posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedará en la situación de cesante, entendiéndose que renuncia al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de las personas que, habiendo aprobado los ejercicios de la Oposición, obtengan mejor valoración sumada la puntuación de la fase de oposición y la de concurso y tuvieran cabida en la plaza convocada sin cubrir a consecuencia de la referida renuncia, todo ello de conformidad con la Base Sexta de estas Bases.

Duodécima. Lista de personas que forman parte de la bolsa de trabajo.

La lista de personas aprobadas sin plaza resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como personal funcionario interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación, cuya vigencia dará comienzo desde el día siguiente al de la fecha de toma de posesión de la persona seleccionada en la convocatoria.

Hamahirugarrena. Aurka egiteko bideak.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikuluen arabera, oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal zaio hilabeteko epean edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, hilabete biko epean. Epe hori, kasu bietan ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean hasiko da.

I. ZATIA

GAITEGI OROKORRA

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. Estatuaren lurralde-antolaketa. Euskadiko Autonomia Estatutua. Euskadiren eskumenak: eskusiboak, lege garapeneak eta betearaztekoak eta betearaztekoak.
3. Udalerría, udalerría, biztanlería. Udal-antolaketa: kontzeptua. Organo motak. Udalak. Alkatea. Osoko Bilkura. Tokiko gobernu-batzarrak. Alkateordeak. Informazio-batzordeak.
4. Administrazio-prozedura. Kontzeptua eta motak. Egungo erregulazioa. Prozeduraren faseak. Administrazioaren isiltasuna. Komunikazioak eta jakinarazpenak. Administrazio-errekurtsoak (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena).
5. Toki-erakundeen ondasunak. Jabari publikoa. Horien ondare pribatua. Administrazio publikoaren erantzukizuna: bilakaera, erregulazioa eta prozedura.
6. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziplina-araubidea.
7. 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeakoa.
8. Datuen babesa: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
9. Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea.
10. Administrazio-kontratazioa. Motak: kontratu publikoaren elementuak eta subjektuak, xedea eta kausa. Kontratatze modua eta kontratatze hautatzeko sistemak. Kontratuak formalizatzea.
11. Giza baliabideak arautzeko tresnak: lan-eskaintza publikoa, enplegu-planak eta arrazionalizatze beste sistema batzuk.
12. Toki-erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: tokiko funtzionario motak. Langileak antolatze tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.
13. Toki-erakundearen aurrekontu orokorra. Aurrekontu-egitura. Egitea eta onartzea. Aurrekontuaren luzapena. Aurrekontua egikaritzea eta likidatzea.
14. Toki-erakundearen ordenantzak eta erregelamenduak.
15. Gorte Nagusiak. Herriaren Defendatzailea. Arartekoa.

Decimotercera. Medios de impugnación.

Las presentes Bases podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante la Junta de Gobierno del ayuntamiento de Soraluze, en el plazo de un mes o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ambos a contar desde su publicación en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa», a tenor de lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

PARTE I

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales.
2. Organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y ejecución y de ejecución.
3. El Municipio, el término municipal, la población. La organización municipal: Concepto. Clases de órganos. El Ayuntamiento. El Alcalde. El Pleno. La Junta de Gobierno Local. Los Tenientes de Alcalde. Las comisiones informativas.
4. El Procedimiento Administrativo. Concepto y clases. Su regulación actual. Fases del procedimiento. El silencio administrativo. Comunicaciones y notificaciones. Los recursos administrativos (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
5. Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público. El patrimonio privado de las mismas. La responsabilidad de la Administración Pública: Evolución, regulación y procedimiento.
6. La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Derechos y deberes de los funcionarios. Retribuciones. Régimen disciplinario.
7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera.
8. Protección de datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
9. La Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma Vasca.
10. La contratación administrativa. Clases: elementos y sujetos, objeto y causa de los contratos públicos. La forma de la contratación y los sistemas de selección de los contratistas. La formalización de los contratos.
11. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta pública de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.
12. El personal al servicio de las entidades locales: clases y régimen jurídico. La función pública local: clases de funcionarios locales. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo.
13. El presupuesto general de las Entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Prórroga del presupuesto. Ejecución y liquidación del presupuesto.
14. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales.
15. Las Cortes Generales. El Defensor del Pueblo. El Ararteko.

II. ZATIA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

- A.1) Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko legeria
16. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena: xedapen orokorrak eta herritarren eskubide eta betebeharrak konstituzionaletako berdintasunaren oinarritzko baldintzak. Herritarren oinarritzko estatutua. Hirigintzako ekimenaren eta parte-hartzearen oinarritzko estatutua.
17. Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea, ekainaren 30ekoa (LHL) eta 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurri buruzkoa: hirigintzaren printzipio orokorrak. Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa. Hiri-lurzoruaren, lurzoru urbanizagarriaren eta lurzoru urbanizaezinaren araubidea. Hirigintza-antolamenduko eremuak: egiturazko hirigintza-antolamendua eta antolamendu xehatua. Hirigintza Planak: plan motak eta hierarkia.
18. Obren eta eraikuntzen kontserbazioa: urbanizazio-obrak, kontserbazio- eta birgaitze-obrak oro har ondasun higiezinetan. Beteazpen-aginduak. Eraikuntza eta eraikinen aldirikako ikuskapena. Legezko aurri-egoera. Berehalako aurri fisikoa. Eraikinen aurri-egoera: izaera juridikoa eta ezaugarriak. Aurri-motak eta legezko kasuak. Aurri-deklaraziorako prozedura.
19. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea: printzipio orokorrak. Hirigintzako lizentziak eta kontsultak. Xedea eta eremua. Hirigintza-lizentziak: ezaugarriak, eskumena, arauak, prozedura. Lizentzien araubide juridiko komuna eta hirigintza-lizentzia ematearen ondorioak. Lizentzien edukia. Iraungitzea.
20. Eraikuntza-obren lizentzia. Lizentzia behar duten egintzak. Eskabidea eta dokumentazioa. Proiektu teknikoa. Izapidetzea eta txostenak. Obra txikiak, prozedura arrunta, laburtua eta komunikazioa.
21. Hirigintza-diziplina: ezkutuko jarduketak eta alde aurreko etendura. Legeztatze araubidea eta mugak. Hirigintza-antolamendua leheneratzea.
- A.2) Indarrean dagoen hirigintzako udal-araudia. Ordenantzak. Horiei eragiten dien legeria orokorra
22. Soraluzeko Hiri Antolamendurako Plan Orokorra.
23. Olaldeko Plan Berezia.
24. PER.
25. Lokalaren erabilera etxebizitzara aldatzeko udal ordenantza.
26. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen testu bategina eta Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen dituena. Jabari publiko hidraulikoa babestea. Zortasun-eremua eta polizia-eremua. Jabari publiko hidraulikora egindako isurketak. Irismena eta eraginak udal-eremuan.
27. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena.

PARTE II

TEMARIO ESPECÍFICO

- A.1) Legislación sobre Suelo y Urbanismo
16. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana (TRLRUR): Disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Estatuto básico del ciudadano. Estatuto básico de la iniciativa y la participación en la actividad urbanística.
17. Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco, de 30 de junio (LSU) y Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y Urbanismo: Principios generales del urbanismo. Clasificación y calificación de suelo. Régimen del suelo urbano, urbanizable y no urbanizable. Ámbitos de ordenación urbanística: Ordenación urbanística estructural y ordenación pormenorizada. Planes Urbanísticos: Clases de planes y jerarquía.
18. Conservación de obras y construcciones: obras de urbanización, obras de conservación y rehabilitación en bienes inmuebles en general. Las órdenes de ejecución. Inspección periódica de construcciones y edificaciones. Situación legal de ruina. Ruina física inminente. Situación de ruina de los edificios: naturaleza jurídica y caracteres. Clases de ruinas y supuestos legales. Procedimiento para la declaración de ruina.
19. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Principios generales. Licencias y consultas urbanísticas. Objeto y ámbito. Licencias urbanísticas: características, competencia, reglas, procedimiento. Régimen jurídico común en las licencias y efectos del otorgamiento de la licencia urbanística. Contenido de las licencias. Caducidad.
20. Licencia de obras de edificación. Actos sujetos. Solicitud y documentación. Proyecto técnico. Tramitación e informes. Obras menores, procedimiento ordinario, abreviado y comunicación.
21. Disciplina urbanística: actuaciones clandestinas y suspensión previa. Régimen y límites de su legalización. Restauración de la ordenación urbanística.
- A.2) Normativa urbanística municipal vigente. Ordenanzas. Legislación general que afecta a las mismas
22. Plan General de Ordenación Urbana de Soraluze.
23. Plan Especial de Olalde.
24. PER.
25. Ordenanza municipal de cambio de uso de local a vivienda.
26. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas y Reglamento del Dominio Público Hidráulico. Protección del dominio público hidráulico. Zona de servidumbre y zona de policía. Vertidos al dominio público hidráulico. Alcance y afectaciones en el ámbito municipal.
27. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa.

B) Jarduerak eta Ingurumena

28. Jarduera sailkatuak. Jarduera-motak, araubidearen edo izapidetzean parte hartzen duten administrazio-organoen arabera. Organo eskudunak eta toki-administrazioen esku-hartzea kasuan kasuko izapidetzean.
29. Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorra. Barne-merkatuko zerbitzuei buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren abenduaren 12ko 2006/123/EE Zuzentaraura egokitzeko zenbait lege aldatzen dituen apirilaren 23ko 7/2012 Legearen aldaketan arabera.
30. 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Ingurumen-baimen integratuaren xedea, eskaera eta emakida. Izapidetze-ko eta ebazteko eskumena duten organo esku-hartzaileak. Ingurumen-baimen integratua behar duten jardueren izapidetzeari, ebazpenari eta ingurumen-kontrolari dagokienez toki-administrazioarentzat dituen ondorioak.
31. 21/2013 Legea, azaroaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa. Proiektuen ingurumen-ebaluazioa eta ingurumen-ebaluazio sinplifikatua. Izapidetzean eta ebaztean esku hartzen duten organoak eta organo eskudunak. Toki-administrazioarentzat ondorioak, ingurumen-ebaluazioaren bat behar duten jarduerak izapidetzeari, ebazteari eta kontrolatzeari dagokionez.
32. Jarduera sailkatuak izapidetzea. Txostenak, ikuskapena, erregistroa eta jarraipena. Jarduera-lizentziak behar dituzten eta jarduera sailkatuaren hasieraren alde aurreko jakinarazpena behar duten jardueren zerrenda. Jarduera sailkatuko lizentzien eta gainerako hirigintza-lizentzien arteko erlazioa.
33. Jarduera sailkatuen kontrola. Neurri zuzentzaileak. Akatsak zuzentzeko prozedura. Zehapenen araubidea. Lizentziarik edo aurretiko jakinarazpenik gabeko jarduerak.
34. 171/1985 Dekretua, ekainaren 11koa, bizitegitarako hiri-lurzoruan ezarri beharreko jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei aplikatu beharreko arau tekniko orokorrak onartzen dituena.
35. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jendaurreko Ikuskizunena eta Jolas Jarduerena. Ikuskizuneri eta jolas-jarduereri aplikatu beharreko araubidea. Administrazioaren esku-hartzea, zaintza, kontrola eta ikuskapena. Zehapen-araubidea.
36. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskizuneri eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena. Ospakizunak egiteko lekuen baldintzak eta ordutegiak. Segurtasun-eskakizunak. Establezimendu publikoak eta behin-behineko instalazioak gaitzen dituzten tituluak.
37. Autobabeserako Euskal Araua, 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen 21/2019 Dekretuaren bidez aldatua.
38. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunena eta Jolas Jarduerena.
39. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa. Zonakatzea eta zortasun akustikoa. Kalitate akustikoaren helburuak eta inmisioaren muga-balioak. Foku akustiko berriak eta horiek sailkatutako jarduerekin duten lotura.

B) Actividades y Medio ambiente

28. Actividades clasificadas. Tipos de actividad en función de su régimen o de los órganos administrativos intervinientes en su tramitación. Órganos competentes e intervención de las administraciones locales en la tramitación en cada caso.
29. Ley general de Protección del Medio Ambiente del País Vasco 3/1998 de 27 de febrero. Según modificaciones vía Ley 7/2012, de 23 de abril, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior.
30. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de prevención y control integrados de la contaminación. Finalidad, solicitud y concesión de la autorización ambiental integrada. Órganos intervinientes y competentes en su tramitación y resolución. Implicaciones, para la administración local, en relación con la tramitación, resolución y control medioambiental de las actividades sometidas a autorización ambiental integrada.
31. Ley 21/2013, de 9 de noviembre, de evaluación ambiental. Evaluación ambiental de proyectos y evaluación ambiental simplificada. Alcance y órganos intervinientes y competentes en su tramitación y su resolución. Implicaciones, para la administración local, en relación con la tramitación, resolución y control medioambiental de las actividades sometidas a algún tipo de evaluación ambiental.
32. Tramitación de actividades clasificadas. Informes, inspección, registro y seguimiento. Relación de actividades sujetas a licencias de actividad y sujetas a comunicación previa de inicio de actividad clasificada. Relación entre las licencias de actividad clasificada y el resto de licencias urbanísticas.
33. Control de actividades clasificadas. Medidas correctoras. Procedimiento para la corrección de deficiencias. Régimen de sanciones. Actividades sin licencia o comunicación previa.
34. Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial.
35. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Régimen aplicable a espectáculos y actividades recreativas. Intervención administrativa, vigilancia, control e inspección. Régimen sancionador.
36. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de Espectáculos públicos y actividades recreativas. Condiciones de los lugares de celebración y horarios. Requerimientos de seguridad. Títulos habilitantes de establecimientos públicos e instalaciones eventuales.
37. Norma Vasca de Autoprotección, Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, modificado por el Decreto 21/2019, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia.
38. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
39. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Zonificación y servidumbre acústica. Objetivos de calidad acústica y valores límite de inmisión. Focos emisores acústicos nuevos y su relación con las actividades clasificadas.

- | | |
|--|---|
| <p>40. Kutsatutako lurzorua. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa. Pertsona fisiko edukitzaileen eta jabeen betebeharrak. Lurzorua kalitatearen arloko adierazpenak eta prozedurak. Lurzorua gaitasun-adierazpena, prozedura. Salbuespena, prozedura. Toki Administrazioaren esku-hartzea lurzoru kutsatuekin eta lurzorua kalitatearen adierazpenekin lotutako prozeduretan. Lizentzia eta baimenen deuseztasuna.</p> <p>41. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena; 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena.</p> <p>42. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko jasangarritasun energetikoari buruzkoa.</p> <p>43. 26/2007 Legea, urriaren 23koa, Ingurumen Erantzukizunari buruzkoa: xedapen Orokorrak. Erantzukizunak esleitzea. Ingurumen-kalteak prebenitzea, saihestea eta konpontzea. Arau-haustekak eta zehapenak. 2090/2008 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, Ingurumen Erantzukizunari buruzko urriaren 23ko 26/2007 Legea zati batean garatzeko Erregelamendua onartzen duena: xedapen Orokorrak. Ingurumen-kalteak konpontzea.</p> <p>C.1) Eraikuntzaren eta urbanizazioaren araudi teknikoak</p> <p>44. Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/99 Legea. Xedapen orokorrak. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzako agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.</p> <p>45. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzeari eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta hura garatzeko arau teknikoak (68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena).</p> <p>46. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. II. eranskina - Hiri-inguruneetako irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. III. eranskina - Eraikinetako irisgarritasunari buruzko baldintza teknikoak. V. eranskina - Urbanizazioak eta eraikinak eraberritzeko, handitzeko edo aldatzeko obrak. Erabilgarritasun-irizpidea.</p> <p>47. VIV/561/2010 Agindua, otsailaren 1ekoa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunari eta diskriminaziorik ezari buruzko oinarriko baldintzen dokumentu teknikoak garatzen duena.</p> <p>48. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarriko eskakizunak. I. eranskina - Proiektuaren edukia. II. eranskina - Obraren jarraipenari buruzko dokumentazioa. III. eranskina - Terminologia. EKT-DB-SS - Suteen kasuan segurtasuna. EKT-ESI - Erabilera- eta irisgarritasun-segurtasuna. EKT-DB-HR - Zaratatik babestea. EKT-DB-HS - Osasungarritasuna. EKT-DB-HE - Energia aurrezte, HE0, HE1, HE2, HE3, HE4, HE5.</p> <p>49. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, Eraikuntzaren Kalitate Kontrola arautzen duena.</p> <p>50. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena. II. Kapitulua: autobabeserako betebeharrak; III. Kapitulua: autobabeserako planak.</p> | <p>40. Suelos contaminados. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Obligaciones de las personas físicas poseedoras y propietarias. Declaraciones y procedimientos en materia de calidad del suelo. Declaración de aptitud del suelo, procedimiento. Exención, procedimiento. Intervención de la administración local en los procedimientos relacionados con los suelos contaminados y las declaraciones de calidad del suelo. Nulidad de las licencias y autorizaciones.</p> <p>41. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición; Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.</p> <p>42. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca.</p> <p>43. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: Disposiciones Generales. Atribución de responsabilidades. Prevención, evitación y reparación de daños medioambientales. Infracciones y sanciones. Real Decreto 2090/2008, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 26/2007, de 23 de octubre de Responsabilidad Medioambiental: Disposiciones Generales. Reparación de daños medioambientales.</p> <p>C.1) Normativa técnica de edificación y urbanización</p> <p>44. La Ley de Ordenación de la Edificación 38/99, de 5 de noviembre. Disposiciones generales. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.</p> <p>45. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y sus normas técnicas de desarrollo (Decreto 68/2000, de 11 de abril, del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación).</p> <p>46. Decreto 68/2000, de 11 de abril, del Gobierno Vasco, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad. Anejo II - Condiciones técnicas sobre accesibilidad en entornos urbanos. Anejo III - Condiciones técnicas sobre accesibilidad en los edificios. Anejo V - Obras de reforma, ampliación o modificación en las urbanizaciones y edificaciones. Criterio de practicabilidad.</p> <p>47. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.</p> <p>48. Código Técnico de la Edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación Código técnico de la edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejo I - Contenido del proyecto. Anejo II - Documentación del seguimiento de la obra. Anejo III - Terminología. CTE-DB-SI - Seguridad en caso de Incendio. CTE-SUA - Seguridad de Utilización y Accesibilidad. CTE-DB-HR - Protección frente al ruido. CTE-DB-HS - Salubridad. CTE-DB-HE - Ahorro de energía, HE0, HE1, HE2, HE3, HE4, HE5.</p> <p>49. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, que regula el Control de Calidad de la Construcción.</p> <p>50. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Capítulo II: Obligaciones de autoprotección; Capítulo III: Planes de autoprotección.</p> |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <p>51. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria-establezimenduetako suteen aurkako segurtasun-araudia onartzen duena. Industria-establezimenduen ezaugarriak zehaztea. Eraikuntza-baldintzak, konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko arrisku-mailaren arabera. Ezarri beharreko babes-instalazioen betekizunak.</p> <p>52. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteetatik Babesteko Instalazioen Erregelamendua onartzen duena.</p> <p>53. Uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretua. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (RITE).</p> <p>54. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa onartzen duena.</p> <p>55. Eraikinetako gas-instalazioak. Barneko ur-instalazioak. Garraio eta igogailu instalazioak. Telekomunikazioak eraikuntzan. Araudia eta erregelamendua.</p> <p>56. Saneamendu-sareak. Diseinu-irizpideak. Egitura. Ezaugarri eta funtzio garrantzitsuenak. Sare motak, kolektoreak, hodiak, junturak, erregistroak eta gailu osagarriak, putzuak, hustutegiak. Hondakin-uren eta ur beltzen arazketa.</p> <p>57. Edateko ura banatzeko sarea. Diseinu-irizpideak. Hodiak, junturak, sareak, ihesak detektatzea, edateko ura biltegiratzea, edangarri bihurtzea.</p> <p>58. Herriko argiak. Teknikak. Araudia. Osagaiak. Luminariak. Herriko argien tarifak. Energia aurrezte eta eraginkortasuna. Galera elektrikoak.</p> <p>59. Etxebizitzari buruzko 3/2015 Legea; eraikuntzan eta hiri-eta landa-multzoetan esku hartzea. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa; ikuskapenak, ez-betetzeak eta zehapenak aurkezteko eta erregistratzeko epeak.</p> <p>C.2) Prebentzioa, laneko segurtasuna eta laneko osasuna</p> <p>60. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.</p> <p>61. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun eta osasunerako seinaleen arloko gutxieneko xedapenei buruzkoa.</p> <p>62. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa. Lantokieta gutxieneko segurtasun- eta osasun-baldintzak.</p> <p>63. Urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretua: eraikuntzako obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-baldintzak. Obretako segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana. Segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzaileak izendatzea.</p> <p>64. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.</p> <p>D) Beste ezagutza eta trebetasun batzuk</p> <p>65. Kultura-ondarea. Kontzeptua eta hedadura. Erregulazioaren aurrekariak. Gaiari buruzko eskumenen banaketa. Estatuaren, lurralde historikoetako autonomia-erkidegoen eta toki-erakundeen eskumenak. Indarrean dagoen araudiaren printzipio inspiratzaileak: Euskal Kultura Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legea eta Espainiako Ondare Historikoari buruzko Legea.</p> | <p>51. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Caracterización de los establecimientos industriales. Requisitos constructivos según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco. Requisitos de las instalaciones de protección a implantar.</p> <p>52. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.</p> <p>53. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio. Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).</p> <p>54. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.</p> <p>55. Instalaciones de gas en los edificios. Instalaciones interiores de agua. Instalaciones de transporte-ascensores. Telecomunicaciones en la edificación. Normativa y reglamentación.</p> <p>56. Redes de saneamiento. Criterios de diseño. Estructura. Características y funciones más importantes. Tipos de redes, colectores, tubos, juntas, registros y dispositivos complementarios, pozos, sumideros. Depuración de aguas residuales y negras.</p> <p>57. Red de distribución de agua potable. Criterios de diseño. Tuberías, juntas, redes, detección de fugas, almacenamiento de agua potable, potabilización.</p> <p>58. Alumbrado público. Técnicas. Normativa. Componentes. Luminarias. Tarifas de alumbrado público. Ahorro energético y eficiencia. Pérdidas eléctricas.</p> <p>59. Ley 3/2015 de vivienda; intervención en la edificación y en los conjuntos urbanos y rurales. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco; Plazos para la presentación, registro de las inspecciones, incumplimientos y sanciones.</p> <p>C.2) Prevención, seguridad en el trabajo y salud laboral</p> <p>60. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>61. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>62. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril. Condiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.</p> <p>63. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre: Condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Estudio de seguridad y salud en las obras. Designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud.</p> <p>64. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.</p> <p>D) Otros conocimientos y destrezas</p> <p>65. El Patrimonio cultural. Concepto y extensión. Antecedentes en su regulación. La distribución competencial sobre la materia. Competencias del Estado, de las C.C.A.A. de los Territorios Históricos y de las Entidades Locales. Principios inspiradores de la normativa vigente: La Ley 7/1990 de 3 de julio de Patrimonio Cultural Vasco y la Ley de Patrimonio Histórico Español.</p> |
|--|--|

66. Ondare urbanizatua eta eraikia birgaitzea. Jarduketa babes-
tuak. 317/2002 Dekretua, abenduaren 31koa, Birgaitze Inte-
gratuko Arloei, Plan Bereziei eta Birgaitzeko Hirigintza Sozietatei buruzkoa. Ondare urbanizatu eta eraikia birgaitzeko
jarduketa babestuei buruzko abenduaren 31ko 317/2002
Dekretuaren I., II. eta III. eranskinak.
67. Jabetzaren kontzeptua. Jabekidetzak edo jabekidetzak kon-
tzeptua. Jabetza horizontala. Zerbitzu eta instalazio komu-
nak. Jabeen eskubideak eta betebeharrak. Ondasun higi-
garriak. Ondasun higiezinak. Jabari publikoko ondasunak.
Jabetza pribatuko ondasunak.
66. Rehabilitación del Patrimonio urbanizado y edificado. Ac-
tuaciones protegidas. Decreto 317/2002, de 31 de diciem-
bre, Áreas de rehabilitación integrada, Planes Especiales y
Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación. Anexos I, II y III
del Decreto 317/2002, de 31 de diciembre sobre actua-
ciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbane-
zado y edificado.
67. Concepto de propiedad. Concepto de copropiedad o con-
dominio. La propiedad horizontal. Servicios e instalaciones
comunes. Derechos y obligaciones de los propietarios.
Bienes muebles. Bienes inmuebles. Bienes de dominio pú-
blico. Bienes de propiedad privada.



SORALUZEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

SORALUZEKO ALKATE-UDALBURU JAUNARI
AL SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMAS
ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN
DEIALDIA: **ERDI MAILAKO ZERBITZUETAKO ETA BULEGO TEKNIKOKO TEKNIKARIA**
CONVOCATORIA: **TECNICO/A MEDIO DE SERVICIOS Y OFICINA TÉCNICA**

Norberaren datuak / Datos personales

Abizenak / Apellidos:		Izena / Nombre:	
Kalea / Calle:		Zenbakia / Número:	Solairua / Piso:
Udalerría / Municipio:		Probintzia / Provincia:	
Jaiotze data eta tokia / Lugar y fecha nacimiento:		NAN zenb. / N.º DNI:	
Telefonoak / Teléfonos:	Posta elektronikoa / Correo electrónico:		
Jakinarazpenetarako hizkuntza/ Idioma para notificaciones:		Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/>	Elebietan / Bilingüe <input type="checkbox"/>
Titulazioa / Titulación:	Hizkuntz Eskakizuna / Perfil Lingüístico:	Gida Baimena: BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/> Mota/Tipo:	
4H.E. Azterketa egingo duzu / Vas a realizar el examen 4P.L.		BAI / SI <input type="checkbox"/>	EZ / NO <input type="checkbox"/>
Frogak egiteko hizkuntza / Lengua en la que desea hacer las pruebas		Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelera / En castellano <input type="checkbox"/>
Moldaketaren bat behar dezu probak egiteko (Ezgaitasuna) / Precisas alguna adaptación para realizar las pruebas (Discapacidad): BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/>			

Lan esperientzia Administrazioan / Experiencia laboral en la Administración

Deskripzioa / descripción	Lekua / Lugar	Noiztik / desde cuándo	Noiz arte / Hasta cuándo

Prestakuntza eta araututako beste ikasketak / Formación y otros estudios reglados

Deskripzioa / descripción	Lekua / Lugar	Noiztik / desde cuándo	Noiz arte / Hasta cuándo



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

Baimenak eta Adierazpenak / Consentimiento y Declaración

Eskari honetan agertzen diren datu pertsonalak beste Administrazio Publiko baten esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako, baimena.

Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.

Bai, baimena ematen dut
Si, doy mi consentimiento

Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento

Baimena ematen diot Soraluze Udalari *Euskararen Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan* euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

Autorizo al Ayuntamiento de Soraluze a la comprobación del Perfil lingüístico de euskera en el *Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera*.

Bai, baimena ematen dut
Si, doy mi consentimiento

Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento

Aipaturiko hautaprobetan eskuhartzea eskatzen dut, eta aitortzen dut benetakoak direla bertan jarritako datuak eta baditudala funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki deialdi honetako oinarrietan zehaztutakoak.

Solicito la participación en las citadas pruebas selectivas, declarando que son ciertos los datos contenidos en las mismas y que se reúnen los requisitos exigidos para el acceso a la función pública, en particular los establecidos en las bases de la presente convocatoria.

Sin. Jauna/Andrea /Fdo. Don/Doña

DATUEN BABESA: 3/2018 Lege Organikoa eta 2016/679 (EB) Erregelamendua betez, jakinarazten da eskabide honetan emandako datu pertsonalak hautagaiaren parte-hartzea kudeatzeko bakarrik erabiliko direla, bai eta prozesu horretatik eratorritako lan-poltsei dagokiena ere. Izangaiak adostasuna adierazten badu, beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie. Fitxategi horren arduraduna Soraluze Udal da, eta haren aurrean erabili ahal izango dira datuak eskuratu, zuzendu eta ezeztatu, ezabatu, tratamendua mugatu, transferitu eta aurka egiteko eskubideak (Santa Ana 1, 20590 Soraluze). Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatzeko eskubidea du.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados únicamente con la finalidad de gestionar la participación en dicho proceso del candidato/a. Así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en caso de que el aspirante manifieste su conformidad, serán cedidas a otras administraciones públicas. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Soraluze, y ante el podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición (Santa Ana 1, 20590-Soraluze). Tiene derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.