Protocolo de acogida comunitaria de Soraluze

Ayuntamiento de Soraluze



SORALUZEKO UDALA

emun
Euskara eta berrikuntza soziala

01 **ANTECEDENTES Y OBJETIVOS**

02 **DIAGNÓSTICO**
Cuantitativo y cualitativo
Conclusiones y prioridades

03 **PROTOCOLO**
Principios
Flujo
Estructura
Sistematización
Plan de acción
Conclusiones y prioridades

04 **PRÓXIMOS PASOS**

SORALUZEKO UDALA

emun
Euskara eta berrikuntza soziala

ANTECEDENTES Y OBJETIVOS

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

ANTECEDENTES

OBJETIVOS

- Promover la convivencia y la cohesión en Soraluze, tomando como base la interculturalidad y el reconocimiento de la diversidad.
- Situar el enfoque comunitario en el centro para promover la convivencia y fomentar relaciones naturales entre las personas recién llegadas y la ciudadanía.
- Buscar el compromiso tanto de la Administración (coordinación entre departamentos) como de la ciudadanía (implicación de los agentes) para fortalecer las relaciones y promover la convivencia.
- Dotar, por parte del Ayuntamiento de Soraluze, de los recursos necesarios para desarrollar una acogida eficaz.
- Hacer de la inclusión de las personas recién llegadas un eje transversal del municipio e incorporar una perspectiva interseccional.

PROCESO: recorrido

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

Grupo Motor

Servicios Sociales
Área de Educación
Área de Euskera
Servicio de acogida
Concejales y concejalas
Asesoramiento EMUN
Estudiante de la EHU (TFG)

DIAGNÓSTICO

Cuantitativo
Cualitativo:
- Cuestionarios
- Entrevistas
- Trabajo con los consejos: infancia y juventud

Conclusiones
Prioridades

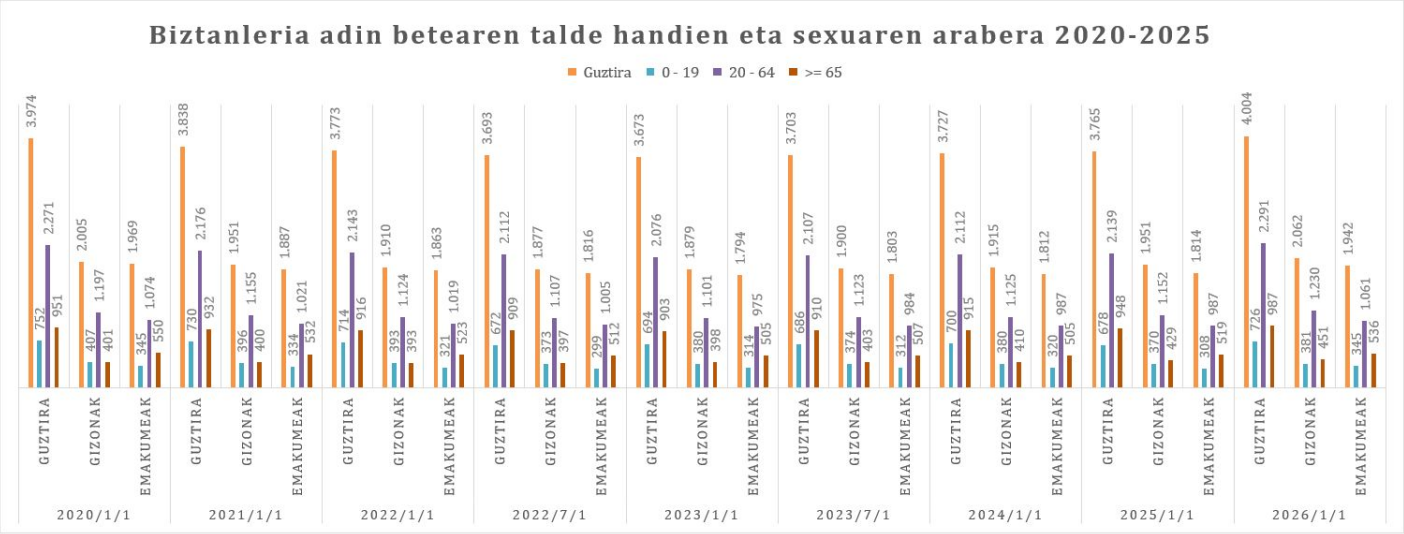
PROTOCOLO

1. Principios
2. Flujo
3. Estructura
4. Herramientas
5. Plan de acción

DIAGNÓSTICO CUANTITATIVO

- El número de hombres es superior al de mujeres.
  En el grupo de mayores de 65 años, las mujeres son mayoría.
  Se observa un envejecimiento demográfico.
  El grupo de población de 65 años o más ha aumentado de forma continuada en los últimos años.

- Población de 0 a 19 años:
  - En 2024 se produjo un ligero aumento (700 personas).
  - En 2025 descendió (678 personas).
  - En 2026 volvió a aumentar (726 personas).
- El grupo de población más numeroso es el de 20 a 64 años, que se ha mantenido bastante estable durante los últimos tres años.



DIAGNÓSTICO CUANTITATIVO

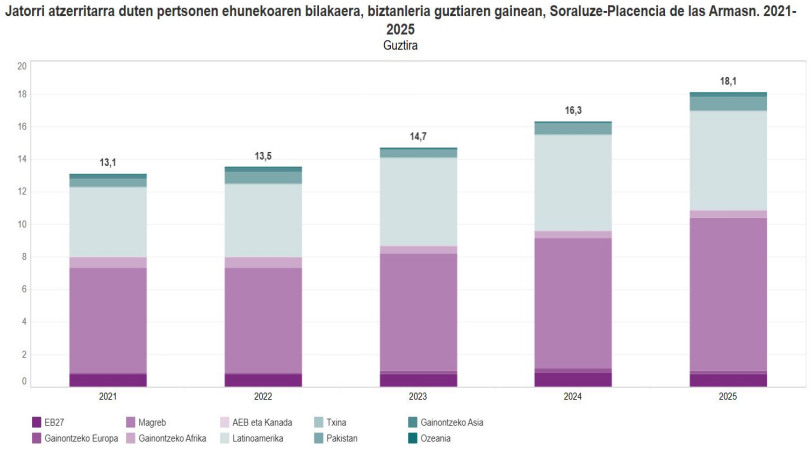
Diversidad de orígenes:
En 2021 era del 13,1 %; en 2025, del 18,1 %.

La población de origen magrebí constituye el grupo principal.

Es el grupo más numeroso de población de origen extranjero en Soraluze.
Ha pasado del 6,4 % en 2021 al 9,4 % en 2025. En este grupo predominan los hombres: según los datos de 2025, los hombres de origen magrebí representan el 11,6 % del total de hombres de Soraluze y las mujeres, el 7,1 %.

América Latina

Es el segundo grupo más numeroso y éste también ha experimentado un crecimiento: del 4,3 % en 2021 al 6,1 % en 2025. En este grupo predominan las mujeres (7 %) frente a los hombres (5,3 %).



Fuente: Ikuspegi (2024). Evolución de la población durante 20 años en la CAPV, p. 10.

DIAGNÓSTICO CUALITATIVO

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

Cuestionarios

Asociaciones, agentes y personas de interes de la localidad

22 respuestas

Personal municipal y de los servicios subcontratados

26 respuestas

Niñez y Juventud (en los consejos)

Trabajo en los centros escolares durante las tutorías.
Consejo de infancia y adolescencia

Educación Primaria
6 grupos

Educación Secundaria
10 grupos

Entrevistas

- Origen
- Edad
- Género
- Cuándo llegaron a Soraluze

EHU

Eñaut Lizaso

Distribución por edad, sexo y procedencia

Edad	Sexo	País / procedencia
20–25	Mujer	Marruecos
20–30	Mujer	Colombia
30–40	Hombre	Azores
30–40	Mujer	Marruecos
40–50	Hombre	Marruecos
40–50	Hombre	Marruecos
40–50	Mujer	Marruecos
40–50	Hombre	Marruecos
40–50	Mujer	Colombia
40–50	Mujer	Nicaragua
50–60	Mujer	Pakistán
50–60	Hombre	Pakistán
60–70	Mujer	Lasarte
70–80	Hombre	Zaragoza

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

PRIORIDADES
Criterios

Necesidad:

Cuestiones prioritarias que deben abordarse para hacer frente a problemas y/o dificultades.

Ámbito de incidencia:

Individual, un grupo específico, toda la comunidad o la comunidad en su conjunto, incluidas las administraciones públicas.

CONCLUSIONES (I)

Cuestionarios

Personal municipal y personal de servicios subcontratados:

- En los últimos años se organizan periódicamente diversas acciones para fomentar la convivencia en Soraluze.
- Ausencia de una estrategia conjunta a nivel municipal.
- Desconexión entre las comunidades.
- Necesidad de contar con una persona responsable de la acogida y/o un espacio de acogida.
- Garantizar que el personal conozca los servicios y recursos básicos del municipio y de la comarca.
- Elaborar una guía unificada de todos los servicios.
- Organizar formaciones dirigidas al personal.
- Disponer de un servicio de traducción y de apoyo relacionado con el idioma.
- Incorporar la interculturalidad como eje transversal de las políticas municipales.

Asociaciones, agentes sociales y e individuos de interes del municipio:

- **Falta de coordinación:** se identifica como punto débil la falta de conexión y comunicación entre los distintos agentes.
- Más allá de la Administración pública, se señala la **falta de acompañamiento y de redes de apoyo entre la ciudadanía.** Se han planteado diversas propuestas, destacando la necesidad de crear redes informales y personales, como las figuras de «familia amiga» o «persona tutora».
- **Articulación y coordinación de los protocolos existentes.**
- **Los centros educativos disponen de sus propios protocolos de acogida,** y se propone coordinarlos con los del Ayuntamiento.
- **Fortalecimiento de las redes y las relaciones:** se destaca la necesidad de superar el paternalismo, normalizar las relaciones y construir una convivencia compartida.
- **Cambio de mirada:** superar las desconfianzas y generar oportunidades para el conocimiento mutuo.

PRIORIDADES

Cuestionarios

ESTRUCTURA Y COORDINACIÓN:

a) Protocolo unificado
b) Grupo de coordinación
c) Figura de referencia para la acogida
d) Creación de redes entre el Ayuntamiento, las asociaciones, los agentes y las personas del municipio.

FORMACIÓN:

a) Formación y sesiones de sensibilización para personal municipal y profesionales.
b) Cursos de sensibilización dirigidos a la ciudadanía.

ACOGIDA:

a) Figura de referencia para la acogida
b) Acompañamiento cercano
c) Acogida para jóvenes y personas adultas
d) Sesiones de acogida

INFORMACIÓN ACCESIBLE

a) Guía multilingüe de acogida y recursos
b) Recursos de traducción para facilitar la comprensión mutua
c) Redes informales

EDUCACIÓN:

a) Coordinar los protocolos de los centros escolares y del Ayuntamiento.

RECURSOS E INFORMACIÓN PARA APRENDER LAS LENGUAS OFICIALES

a) Información sobre recursos y oportunidades para aprender idiomas

CONCLUSIONES (II)

Consejos de infancia y adolescencia

INFANCIA: Educación Primaria (LH 3-LH 6)

- Juego y relaciones.
- Conocer la escuela y el municipio.
- Herramientas lingüísticas e interacción.
- Información personal y bienvenida.
- Acompañamiento.

JUVENTUD: Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

- Municipio, cultura y ocio.
- Empatía y conocimiento mutuo.
- Apoyo académico.
- Intercambio lingüístico.
- Cuadrilla y apoyo.

PRIORIDADES

Bienvenida y presentación: responsabilidad de toda la clase

Mostrar la escuela y el municipio: un mapa y un recorrido

Ofrecer desde el primer día espacios y formas de jugar juntos fuera del aula

Intercambio lingüístico

Crear un mapa de las lenguas presentes en el aula

Dar a conocer las actividades extraescolares e invitar a participar en ellas

Acompañamiento académico. Herramientas para superar las barreras lingüísticas.

emun Euskara eta berrikuntza soziala

SORALUZEKO UDALA

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

CONCLUSIONES (III)

Entrevistas

Personas que han vivido procesos migratorios

- Importancia de los espacios de inclusión.
- Necesidad de contar con referentes.
- Necesidad de una acogida institucional y comunitaria.
- Prejuicios y estereotipos.
- Euskera y diversidad lingüística.
- Interculturalidad.

PRIORIDADES

REDES Y ESTRUCTURAS

Redes de relación y espacios para la convivencia.

LENGUAS Y EUSKERA

Espacios para acercarse al euskera
Euskera y diversidad lingüística

INFORMACIÓN ACCESIBLE

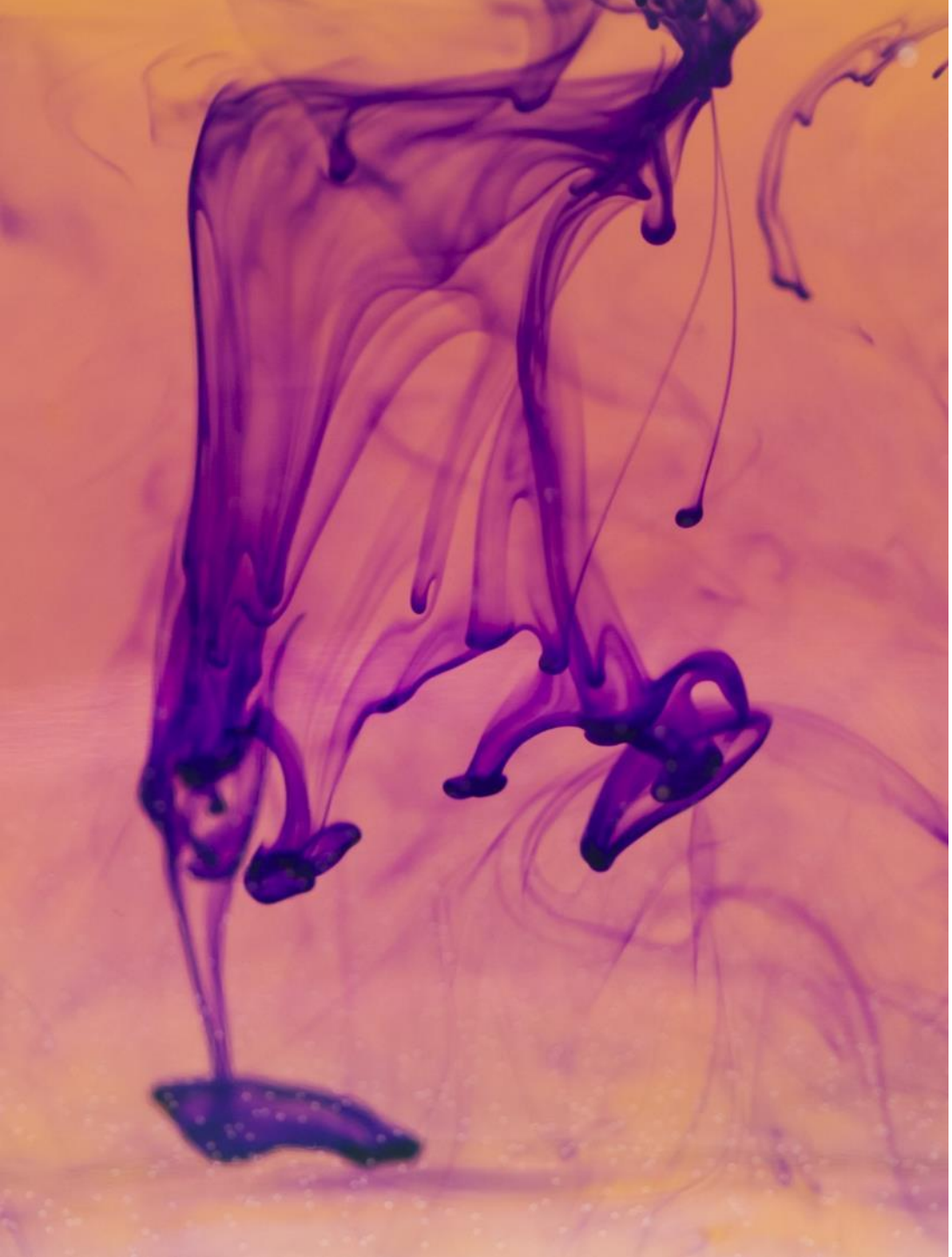
Crear redes de información

ACOGIDA

En la primera acogida, considerar a la persona en su totalidad y tener en cuenta sus capacidades.

TRÁMITES

Acompañamiento en los trámites administrativos



PROTOCOLO

SORALUZEKO
UDALA

emun
Euskara eta
berrikuntza soziala

Recorrido

1. PRINCIPIOS
2. FLUJO
3. ESTRUCTURA
4. HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN
5. PLAN DE ACCIÓN

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

PRINCIPIOS

INTEGRALIDAD

EUSKERA

IDENTIDAD LOCAL

RECONOCIMIENTO Y CUIDADO DE LA DIVERSIDAD

TRANSVERSALIDAD

PERSPECTIVA DE GÉNERO

CONVIVENCIA

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

PARTICIPACIÓN Y PRESENCIA

ÁMBITOS

Regularización
Salud
Lenguas
Igualdad
Empleo y formación
Ocio y participación
Educación
Derechos

ENFOQUES

- Interculturalidad
  Lengua: euskera
  Igualdad de género
  Interseccionalidad
  Comunitario

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

FLUJO

1 PRIMERA ACOGIDA

Responsable de acogida — *Ayuntamiento*

1. Recopilar la documentación necesaria para darse de alta en el padrón
2. Facilitar una guía de bienvenida
3. Ofrecer una cita para una sesión de orientación de acogida
4. Enviar una carta de bienvenida

Persona responsable de la acogida

- Ha presentado una nueva solicitud de empadronamiento.
- Ha registrado qué idioma habla y comprende la persona.
- Le facilitará una guía o un díptico informativo.
- Le concertará una cita para una sesión de orientación de acogida.
- Le facilitará una herramienta para recoger información.
- Le enviará una carta de bienvenida.

Recursos

- Solicitud de empadronamiento.
- Guía o díptico informativo.
- Cita para la sesión de orientación de acogida.
- Herramienta para recoger información.
- Carta de bienvenida.

Itinerario

Antes del empadronamiento:

- Empadronamiento en el Ayuntamiento o gestión del trámite correspondiente.

Después del empadronamiento:

- Acogida y sesión de orientación con la persona responsable de la acogida.

2 ACOGIDA ORIENTATIVA

Persona responsable de acogida y equipo de acogida (grupo de tres) — *Kalebarren 8*

1. Perfil de la persona (cuestionario que puede servir de guía para la entrevista).
2. Explicar los recursos disponibles
3. Vincular y derivar a los servicios necesarios

Persona responsable de la acogida

- Realizará una acogida integral a las personas recién llegadas al municipio.
- Facilitará el establecimiento de relaciones y contactos.
- Recopilará información sobre las necesidades de las personas acogidas para conocer su situación y elaborar un itinerario personalizado de acogida.
- En función de las necesidades detectadas, conectará a las personas con los servicios municipales correspondientes: biblioteca, ludoteca, instalaciones deportivas, etc. (previa consulta con las personas responsables de cada servicio).

Recursos

- Espacio de acogida.
- Guía de relaciones y contactos.
- Herramienta para recoger información.
- Guías, directorios, etc.

Itinerario

- Espacio de acogida.
- El personal facilitará una guía o directorio para establecer contactos y relaciones.
- Se recogerá información para identificar las necesidades específicas de cada persona y derivarla a los servicios o espacios correspondientes (por ejemplo, mediante una sesión de acogida en cada servicio).

3 SESIÓN DE ACOGIDA

Coordinación y acogida comunitaria — *Kalebarren 8*

1. Acogida institucional / **comunitaria**
2. Acogida por temas
3. Bienvenida a los recién nacidos

Organización de las actividades de acogida a la infancia:

- Visitas a los recursos y servicios del municipio.
- Organización de actividades y eventos.
- Sesiones de acogida para personas interesadas, según sus intereses y necesidades.
- Espacios de encuentro con personas con intereses similares.
- Relación con las asociaciones y agentes del municipio.

Recursos:

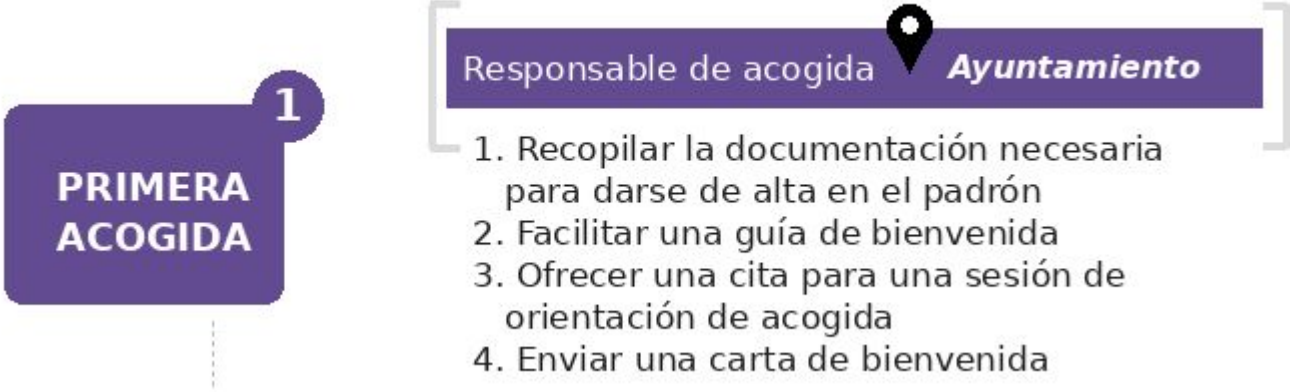
- Protocolo de acogida.

Itinerario:

- Las asociaciones y agentes del municipio pueden desarrollar actividades de acogida y facilitar información sobre los recursos y servicios disponibles, de acuerdo con las necesidades detectadas.

SORALUZEKO UDALA

emun
Euskara eta berrikuntza soziala



Persona responsable de la acogida

- Ha presentado una nueva solicitud de empadronamiento.
- Ha registrado qué idioma habla y comprende la persona.
- Le facilitará una guía o un díptico informativo.
- Le concertará una cita para una sesión de orientación de acogida.
- Le facilitará una herramienta para recoger información.
- Le enviará una carta de bienvenida.

Recursos

- Solicitud de empadronamiento.
- Guía o díptico informativo.
- Cita para la sesión de orientación de acogida.
- Herramienta para recoger información.
- Carta de bienvenida.

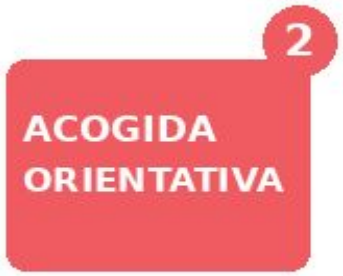
Itinerario

Antes del empadronamiento:

- Empadronamiento en el Ayuntamiento o gestión del trámite correspondiente.

Después del empadronamiento:

- Acogida y sesión de orientación con la persona responsable de la acogida.



ACOGIDA +
ORIENTACIÓN

Persona responsable de acogida
y equipo de acogida (grupo de tres) *Kalebarren 8*

1. Perfil de la persona (cuestionario que puede servir de guía para la entrevista).
2. Explicar los recursos disponibles
3. Vincular y derivar a los servicios necesarios

Persona responsable de la acogida

- Realizará una acogida integral a las personas recién llegadas al municipio.
- Facilitará el establecimiento de relaciones y contactos.
- Recopilará información sobre las necesidades de las personas acogidas para conocer su situación y elaborar un itinerario personalizado de acogida.
- En función de las necesidades detectadas, conectará a las personas con los servicios municipales correspondientes: biblioteca, ludoteca, instalaciones deportivas, etc. (previa consulta con las personas responsables de cada servicio).

Recursos

- Espacio de acogida.
- Guía de relaciones y contactos.
- Herramienta para recoger información.
- Guías, directorios, etc.

Itinerario

- Espacio de acogida.
- El personal facilitará una guía o directorio para establecer contactos y relaciones.
- Se recogerá información para identificar las necesidades específicas de cada persona y derivarla a los servicios o espacios correspondientes (por ejemplo, mediante una sesión de acogida en cada servicio).

SORALUZEKO UDALA

emun
Euskara eta berrikuntza soziala

SESIÓN DE ACOGIDA 3

Coordinación y acogida comunitaria — *Kalebarren 8*

1. Acogida institucional / **comunitaria**
2. Acogida por temas
3. Bienvenida a los recién nacidos

Organización de las actividades de acogida a la infancia:

- Visitas a los recursos y servicios del municipio.
- Organización de actividades y eventos.
- Sesiones de acogida, según sus intereses y necesidades.
- Relación con las disntitas asociaciones y agentes del municipio.

Recursos:

- Conslutar Protocolo de acogida.

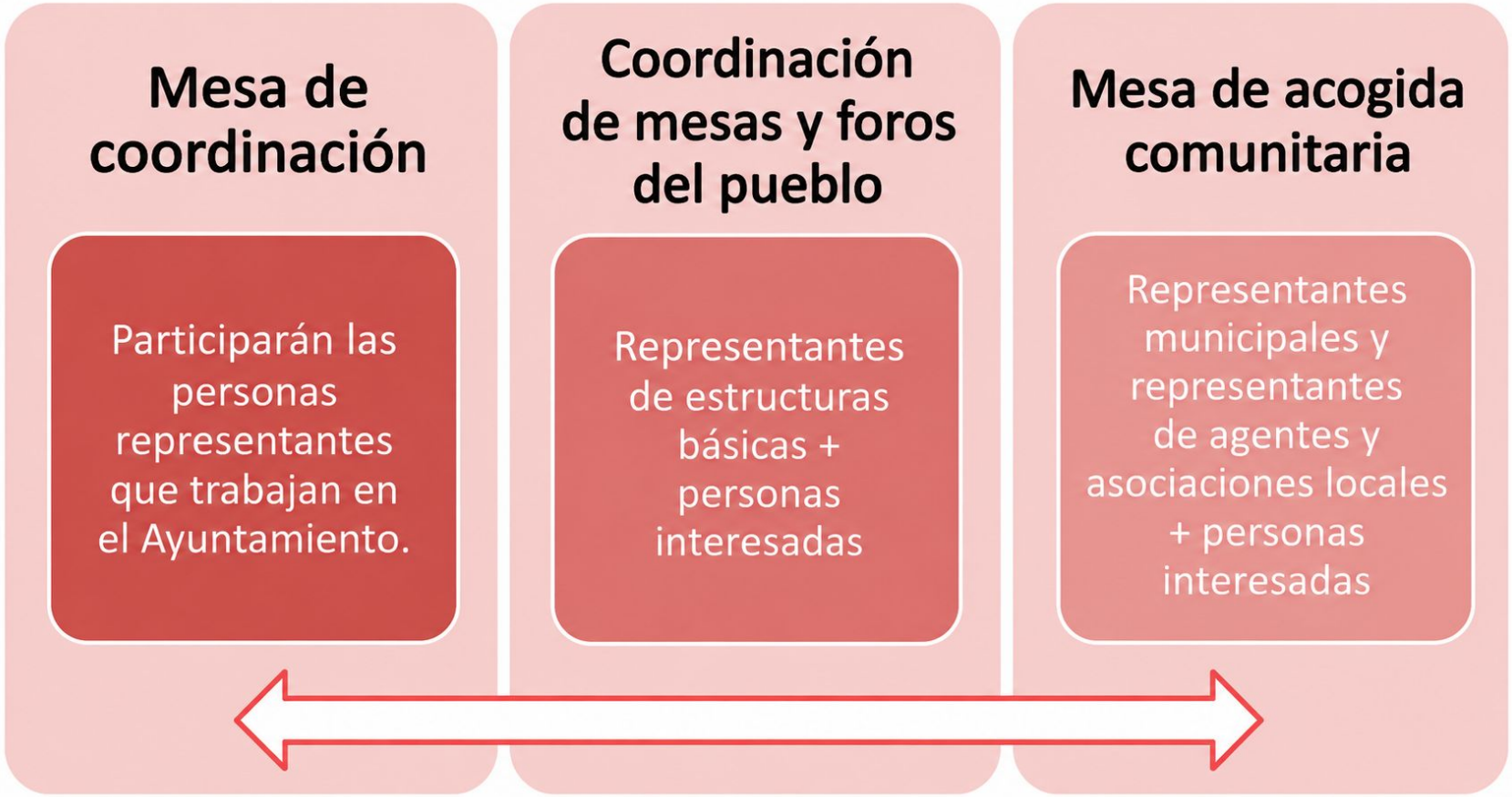
Itinerario:

- Las asociaciones y agentes del municipio pueden desarrollar actividades de acogida y facilitar información sobre los recursos y servicios disponibles, de acuerdo con las necesidades detectadas.

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

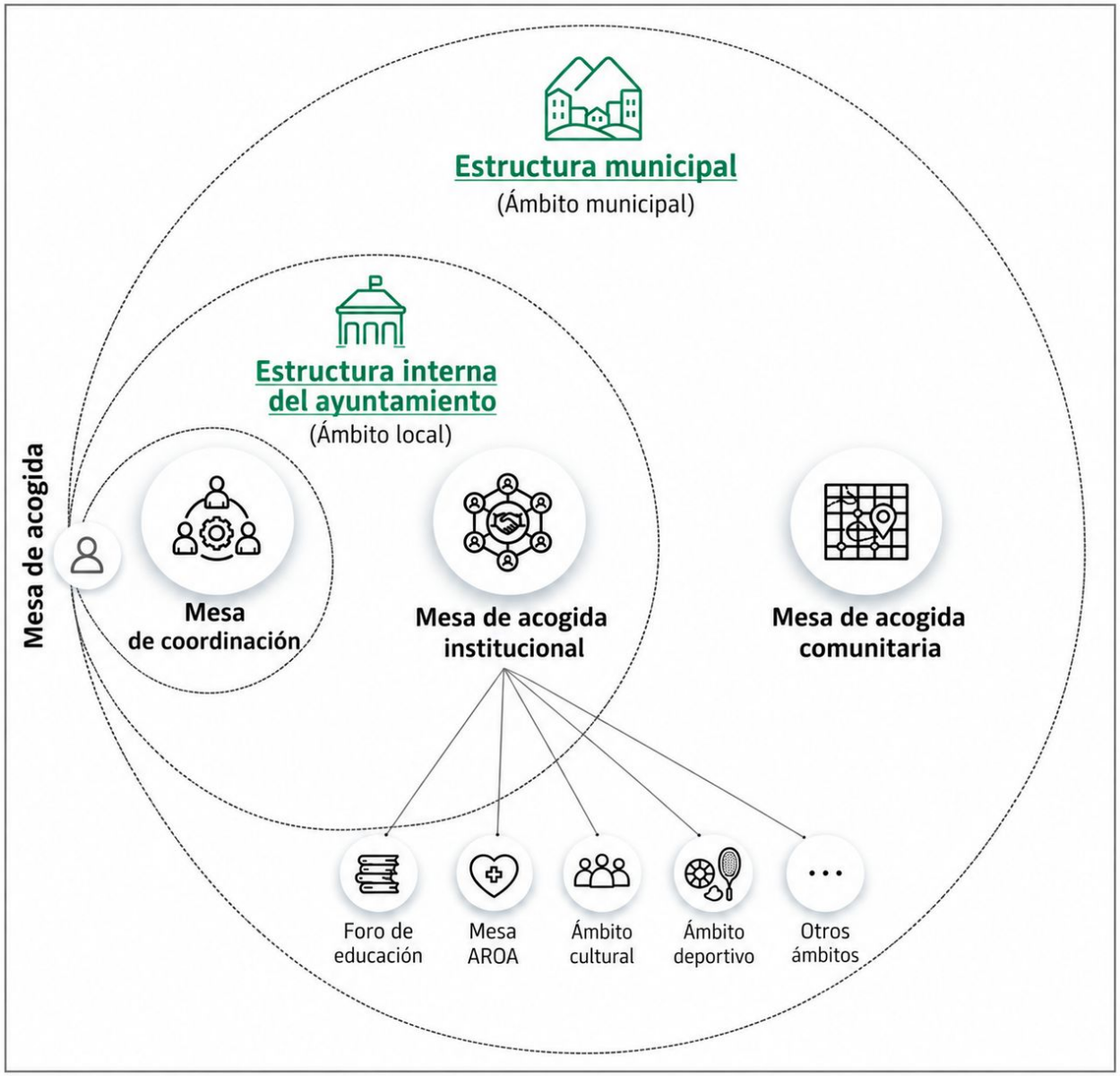
ESTRUCTURA



ESTRUCTURA

SORALUZEKO UDALA

emun
Euskara eta berrikuntza soziala



SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Objetivo

Realizar, al menos una vez al año, una valoración y evaluación del trabajo realizado para adaptar el protocolo.

Recursos – fichas de valoración

Se utilizarán las valoraciones de las personas que hayan recibido orientación y participado en las sesiones de acogida.

Se realizarán valoraciones con las personas participantes en las distintas mesas, con una periodicidad anual o bienal.

SISTEMATIZACIÓN

LISTADO DE SERVICIOS Y PRESTACIONES CLAVE EN LA ACOGIDA

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

LISTADO INSTITUCIONAL BÁSICO

QUÉ	SERVICIO	¿SE REALIZA?	RESPONSABLE	DÓNDE	QUIÉN	HORARIO Y CONTACTO
Padrón	Empadronamiento	Sí	HAZ	Ayuntamiento	Personal de referencia	Tel.: 943 753 043. Horario: 09:00–14:00, lunes a viernes. Correo: harrera@soraluze.eus
Bienvenida	Enviar carta de bienvenida. Concertar cita.	Sí	HAZ	Fuera del municipio	Personal de referencia	Pendiente de verificar.
Ayudas económicas	Ayudas de emergencia; ayudas al alquiler; suministros básicos; ayudas para comedor; ayudas escolares; otras ayudas municipales.	Sí	HAZ	Ayuntamiento	Personal de referencia	Tel.: 943 753 043. Horario: 09:00–14:00, lunes a viernes. Correo: harrera@soraluze.eus

Bienestar, vivienda, educación, empleo, salud y bienestar, cultura, euskera, deporte, tarjetas de transporte, legislación de extranjería y nacionalidad…

LISTADO DE AGENTES LOCALES

QUÉ	SERVICIO	¿SE REALIZA?	RESPONSABLE	DÓNDE	QUIÉN	HORARIO Y CONTACTO
Educación y ocio	Grupos de ocio	Sí	Kukumik (ocio)	Errebal 15	Miren Gallasategi	Tel.: 688 74 02 89. Correo electrónico pendiente de verificar.
Educación y ocio	Espacios infantiles (Ume Txokoak)	Sí	Área de Infancia del Ayuntamiento	Errebal 3	Grupo de ocio del Ayuntamiento	Correo: harrera@soraluze.eus. Confirmar los datos.
Educación y ocio	Asociaciones y grupos de familias	Sí	Grupos de ocio (HH–LH), Kexeta (DBH) y Jaso Berria	Pendiente de verificar	Responsables de los grupos	Correos electrónicos pendientes de verificar.

Salud, euskera, deporte, cultura, medio ambiente, comercio y hostelería, agentes del ámbito social

GUÍAS DE RECURSOS Y SERVICIOS DE SORALUZE

GIDA	ESTEKA	PAPEREAN	Eskuratzeko tokia(k):
Eskolaz kanpoko jardueren eskuorria	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uo0HMbNRUYlHoCIH7SMRS_0bsoiKhDFR	Bai	- Ikasturte amaieran eskola/institutik deneri banatzen zaie. - Harreran utziko dira. - Gizarte zerbitzuetan ere.
Ingurumena: birziklatzeko gida	https://www.soraluze.eus/eu/zerbitzuak/ingurumena/birziklatu-zalantzarik-gabe-recicla-sin-dudas.pdf	Ez	
Nagusien gida	Azken bertsioak (eus + gaz): https://drive.google.com/drive/folders/1gYQ5Skk0yi3WhsmDAtBbn7FI5blqIf8H?usp=drive_link	Bai	-Urrian banatuko da etxez etxe -Gizarte zerbitzuetan ere egongo da.
Ongi etorri gida (2018-2019an egindakoa) *Hizkuntza ezberdinetan: euskara, gaztelania, arabiera, ingelesa…*	https://drive.google.com/file/d/1SFbqHynCkazLFjb89VLkeO1-IJXYnt3t/view?usp=drive_link	Bai	-Udalean daud (Ganbaran) - Kalebarren 8an
Hiztegitxoak	https://drive.google.com/file/d/1Xei0KOEeV2p2evdlFSSqyBqIsPPY-IKy/view?usp=drive_link	Bai	-Udaletxeko harreran daude -Kalebarren 8an
Katamarran informazio orria	https://drive.google.com/file/d/1rLDzwzb-rzIAGvoURtkybnWlX6U9lLdz/view?usp=drive_link	Bai	-Udaletxeko harreran daude

TABLA COMPLETA

PLAN DE ACCIÓN

SORALUZEKO UDALA

emun Euskara eta berrikuntza soziala

ÁREA DE INTERVENCIÓN	OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO							
				2026-III	2026-IV	2027-I	2027-II	2027-III	2027-IV	2028-I	2028-II
Equipo de acogida	Dotar de recursos y formar al equipo de acogida.	Diseñar y poner en marcha un itinerario formativo para el equipo de acogida.	Ayuntamiento	X							
	Garantizar la continuidad del equipo de coordinación.	Asegurar la estabilidad del equipo de coordinación. Definir funciones y responsabilidades.	Equipo de coordinación	X							
Líneas de trabajo	Definir y consolidar las líneas de trabajo del equipo de acogida.	Analizar las líneas de trabajo actuales del equipo de acogida.	Equipo de acogida			X					
Materiales de acogida	Adaptar y desarrollar materiales de acogida. Crear nuevos materiales.	Revisar los materiales existentes y adaptarlos: Guía de acogida, guía de recursos, programa «Vivir en el municipio: Derechos y deberes», «Guía de la acogida».	Equipo de acogida / Equipo técnico	X	X						
	Adaptar y desarrollar materiales de acogida.	Traducir los materiales al euskera.	Equipo de acogida				X				
	Crear nuevos materiales de acogida.	Realizar un estudio de los costes económicos del material disponible y de una posible producción posterior.	Equipo de acogida				X				
Acogida comunitaria	Potenciar la participación de las asociaciones del municipio (participación ciudadana).	Definir y activar un plan de trabajo específico con las asociaciones.	Equipo de acogida / Equipo técnico			X	X	X			X
	Cada año, un barrio.	Identificar y desarrollar un itinerario de acogida para un barrio concreto o zona del municipio.	Equipo de acogida / Equipo técnico					X			
	Necesidades específicas de acogida.	Analizar y recoger información sobre las necesidades de acogida de distintos colectivos. Realizar un diagnóstico.	Equipo de acogida				X		En adelante		
	Crear la Mesa de Acogida Comunitaria. Integrar y activar las diferentes dimensiones.	Definir y poner en marcha la Mesa de Acogida Comunitaria y sus líneas de trabajo. Integrar las diferentes dimensiones (participación ciudadana, social, cultural...).	Mesa de acogida municipal		X	X					
	Acogida lingüística (euskera / Diversidad lingüística y cultural).	Asegurar la continuidad de la oferta de euskera (Kanpoko aholkularitza / Asistencia técnica).	Asesoría externa / Asistencia técnica	Continuo							
	Acogida del asociacionismo.	Conocer y activar las asociaciones del municipio (según necesidades).	Equipo de coordinación	Continuo							
Comunicación	Organización de la información de los protocolos.	Poner en marcha el protocolo de acogida.	Equipo de acogida	X							
	Adaptar y difundir la guía de acogida. Lograr que la información sea integral y por itinerarios.	Revisar la guía de acogida. Publicarla en diferentes soportes. Asegurar una coordinación interdepartamental.	Euskera, Igualdad y Comunicación					X			
Materiales de trabajo	Diseñar materiales de trabajo de uso cotídiano.	Diseñar materiales que faciliten la lectura fácil.	Equipo de acogida		X	X	X	X	X	X	X
Estrategia de evaluación y seguimiento	Evaluar la viabilidad del protocolo de acogida. Identificar fortalezas, debilidades, necesidades y líneas de mejora.	Evaluar el trabajo de coordinación. Revisar la Mesa de acogida comunitaria.	Responsables políticos		X		X		X		X

SORALUZEKO UDALA

emun
Euskara eta berrikuntza soziala

EN RESUMEN...

El informe definitivo del plan completo estará disponible en la web antes de finalizar el año.
*Se os enviará un aviso por mensaje.

El servicio de orientación para la acogida se pondrá en marcha a partir de noviembre.
*Empezaremos a dar citas a partir de noviembre.

Puesta en marcha de la mesa de acogida comunitaria → 1. reunión

5 DE NOVIEMBRE, jueves, a las 17:00, en Kalebarren 8
→ ¿Qué os parece?

•

¡Construyamos entre todas y todos un Soraluze más habitable!

SORALUZEKO UDALA

¡Muchas gracias!

emun: Euskara eta herrikuntza soziala

www.emun.eus