



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK ZAINZAKO KOMUNITATE EKOSISTEMAREN DINAMIZATZAILE TEKNIKARI LANPOSTU BAT BITARTEKOTASUNEZ HORNITZEKO, "SORALUZeko ELKAR ZAINZAN: ZAINKETAKO KOMUNITATE-EKOSISTEMA" PROIEKTUA AURRERA ERAMATEKO.

Oharra: prozesuan parte hartzeko izen-emateak lanbideren bitartez egingo dira, baina egiaztagiriak SoraluzeKo Udalean aurkeztu beharko dira (erregistroaren bidez).

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 11ko 11/2022 Legearen 77.1 artikulua arabera, administrazio publikoetako bitarteko langileak hautatzeko prozedurak prozedura arinen bidez egin behar dira, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak, publikitatea eta lehia askea bermatuta.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 11ko 11/2022 Legearen 77.5 artikulua arabera, "izangai eza dela eta, izangai-zerrendak edo bitarteko funtzionarioez edo aldi baterako langile lan-kontratuduneh hornitzeko probak aski ez badira euskal administrazio publikoen premia objektiboek erantzuteko, enpleguko zerbitzu publikoetara jo ahal izango da lanpostu horiek betetzeko".

Aztergai dugun kasu honetan, SoraluzeKo Udalak ez du lan-poltsa propiorik lanpostu hori betetzeko, eta, era berean, ezin izan da lanpostu hutsa beste erakunde batzuetako lan-poltsen bidez bete, ez baita lortu bete beharreko lanpostura egokitzen den lan-poltsa erabilgarririk.

1.- Deialdiaren xedea: "SORALUZeko ELKAR ZAINZAN: ZAINKETAKO KOMUNITATE-EKOSISTEMA" proiektua burutzeko Zaintzako Komunitate

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN INTERINA DE UN PUESTO DE DINAMIZADOR/A DEL ECOSISTEMA COMUNITARIO DE CUIDADOS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO "EN EL CUIDADO MUTUO DE SORALUZE: ECOSISTEMA COMUNITARIO DE CUIDADO".

Nota: Si bien la inscripción para tomar parte en el proceso se realizará a través de Lanbide, los documentos acreditativos se presentarán en el Ayuntamiento de Soraluze (mediante registro).

Según el artículo 77.1 de la Ley 11/2022, de 11 de diciembre, del Empleo Público Vasco, los procedimientos de selección del personal interino de las administraciones públicas han de llevarse a cabo mediante procedimientos ágiles, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, la publicidad y la libre competencia.

El artículo 77.5 de la Ley 11/2022, de 11 de diciembre, del Empleo Público Vasco señala que "Cuando los listados de las personas aspirantes o las pruebas convocadas para la provisión de personal funcionario interino o laboral temporal no pudiesen dar respuesta a las necesidades objetivas de las administraciones públicas vascas por la inexistencia de personal candidato, se podrá acudir a los servicios públicos de empleo para proveer tales puestos de trabajo."

En el caso concreto que nos ocupa, el Ayuntamiento de Soraluze no dispone de una bolsa de trabajo propia para poder cubrir este puesto, y tampoco ha sido posible cubrir la vacante mediante bolsas de trabajo de otras entidades, ya que no se ha obtenido ninguna disponible que se adecue al puesto de trabajo a cubrir.

1.- Objeto de la convocatoria: Se convoca, con carácter de urgencia el proceso selectivo para la selección, de un/a DINAMIZADOR/A DEL ECOSISTEMA



SORALUZEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

Ekosistemaren Dinamizatzailerik bat hautatzeko hautaketa-prozesurako premiazko deialdia egiten da.

Izendapena Soraluze Elkar Zaintzan: Zaintzako Komunitate-Ekosistema proiektuari lotuta egongo da, eta hasiera batean urtebetez egingo da; beste urte batez luza daiteke, baina iraupen osoa ezin izango da hiru (3) urtetik gorakoa izan.

Hautaketa-prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaiekin lan-poltsa bat eratuko da, etorkizunean egon daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko.

Lanpostu horren ezaugarriak honako hauek dira:

Administrazio Bereziko eskala
Azpieskala: Goi-mailako teknikaria
Sailekaren taldea: A2
Lanaldia: % 100
Hizkuntza eskakizuna: 3HE
Praktikaldia: hautatuak 3 hilabeteko praktikaldia gainditu beharko du

2.- Zeregin esanguratsuenak:

Soraluzen zaintzako komunitate-ekosistema bat sortu, aktibatu eta koordinatzea. Horretarako, aldi berean kudeatu beharko du proiektuaren alderdi estrategiko, administratibo, ekonomiko eta territoriala, komunitatearekin kaletik eta egunerokoan lan eginez.

EGINKIZUN NAGUSIAK

1. Proiektuaren kudeaketa orokorra (%30)
 - Proiektuaren plangintza, jarraipena eta ebaluazioa egitea.
 - Memoria teknikoak eta ekonomikoak prestatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntza justifikatzeko.
 - Aurrekontua kudeatzea
 - Beharrezko txostenak Udalari aurkeztea.
2. Dinamizazio komunitarioa eta lurralde lana (%50)
 - Zaintza beharren diagnostiko parte-

COMUNITARIO DE CUIDADOS, para llevar a cabo el proyecto "EN EL CUIDADO MUTUO DE SORALUZE: ECOSISTEMA COMUNITARIO DE CUIDADO".

La designación estará vinculada al proyecto "En el cuidado mutuo de Soraluze: ecosistema comunitario de cuidado" y se realizará inicialmente durante 1 año, prorrogable por otro año más, sin que la duración total pueda exceder de tres (3) años.

Se constituirá una bolsa de trabajo con las personas aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo con el fin de cubrir posibles futuras vacantes.

Las características de este puesto son las siguientes:

Escala Administración Especial
Subescala: Técnico/a Superior
Grupo de clasificación: A2
Jornada: 100%
Perfil Lingüístico: 3PL
Período de prácticas: la persona seleccionada deberá superar un periodo de prácticas de 3 meses.

2.- Tareas más significativas:

Crear, activar y coordinar un ecosistema comunitario de vigilancia en Soraluze. Para ello, deberá gestionar simultáneamente la parte estratégica, administrativa, económica y territorial del proyecto, trabajando con la comunidad desde la calle y en el día a día.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Gestión general del proyecto (30%)
 - Planificación, seguimiento y evaluación del proyecto.
 - Elaboración de memorias técnicas y económicas para la justificación de la subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - Gestión del presupuesto
 - Presentar los informes pertinentes al Ayuntamiento.
2. Dinamización comunitaria y trabajo territorial (50%)
 - Diagnóstico participativo de las



SORALUZeko UDALA AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

hartzailea egitea Soraluzen.

- Zaintzako lankidetzak sareak identifikatzea eta aktibatzea: auzotarrak, elkarteak, osasun zentroa, gizarte zerbitzuak, eskolak, boluntarioria.
 - Elkar laguntzarako taldeak eta zaintza denbora bankuak sortzea eta dinamizatzea.
 - Tailerrak, bilera komunitarioak eta sentsibilizazio ekintzak antolatzea.
 - Arriskuan edo desegokitasun egoeran dauden herritarrei zuzeneko arreta ematea.
3. Harreman instituzionala eta gardentasuna (%20)
- Udalaren eta Foru Aldundiaren arteko lotura izan.
 - Dirulaguntzan eskatutako jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua betetzea.
 - Genero ikuspegia eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko ikuspegia txertatzea.

3.- Izangaien betekizunak:

3.1.- Administrazio publikoan lan egiteko baldintza orokorrak (EPOELTBko 56.1 artikulua):

a) Nazionalitatea: Espainiako nazionalitatea edo Europako Batasuneko estatu kideetako bateko nazionalitatea izatea, edo, Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraiki, z langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango dute, era berean, Europako Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek —betiere zuzenbidez bananduak ez badaude— bai eta horien eta ezkontideen ondorengoek ere —betiere, era berean, ezkontide biak zuzenbidez bananduak ez badaude—, hogeita bat urtefik beherakoak badira edo, urte gehiago izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) Gaitasun funtzionala: Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

necesidades de cuidados en Soraluze.

- Identificación y activación de redes colaborativas de vigilancia: vecinos, asociaciones, centro de salud, servicios sociales, escuelas, voluntariado.
- Creación y dinamización de bancos de apoyo mutuo y tiempo de cuidado.
- Organización de talleres, reuniones comunitarias y acciones de sensibilización.
- Atención directa a la población en situación de riesgo o inadecuación.

3. Relación institucional y transparencia (20%)

- Relación entre el Ayuntamiento y la Diputación Foral.
- Cumplir con el código de conducta y marco de corrección institucional exigido en la subvención.
- Incorporar la perspectiva de género y la no violencia machista contra las mujeres.

3.- Requisitos de las personas aspirantes:

3.1.- Condiciones generales para trabajar en la administración pública (artículo 56.1 de TRLEBEP):

a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

c) Adina: 16 urte beteta edukitzea, eta derrigorrezko erretiro-adina ez edukitzea.

c) Edad: Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

d) Gaikuntza: Diziplinako espediente bidez Administrazio Publikoetako zerbitzuetatik edo autonomia erkidegoetako konstituzio eta estatutu organoetatik baztertuta ez egotea; ebazpen judizialaren arabera, erabateko desgaiuntzarik edo desgaiuntza berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ez funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, ezta, lan-kontratuko langileen kasuan, zerbitzutik kendu edo desgaitu duten lanpostuan langileak zituen eginkizunen antzekoak betetzeko ere. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan, egoera baliokideren batean egoteagatik, enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

d) Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.2.- Bateriaezintasuna: Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, bateraezintasun kausaren batean sartuta ez egotea.

3.2.- Incompatibilidad: No estar incurso/a en ninguna causa legal de incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

3.3.- Lanpostua betetzeko baldintzak:

3.3.- Requisitos para el puesto de trabajo:

a) Ikasketak: Goi mailako unibertsitate titulua (gradu edo diplomatura) honetako batean: Gizarte Langintza, Gizarte Hezkuntza edo Pedagogia.

a) Estudios: Título universitario superior (grado o diplomatura) en Trabajo Social, Educación Social o Pedagogía.

b) Hizkuntza eskakizuna: Lanpostuak derrigorrez jarrita duen euskarazko 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea; azken hori, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

b) Perfil lingüístico: Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

4.- Epaimahaia.

Epaimahaiburua: Soraluze udaleko Gizarte Langilea, edo hura ordezkaten duen funtzionarioa.

Epaimahaikideak:

- Soraluze Bulego Teknikoko teknikaria edo hura ordezkaten duen funtzionarioa.
- Soraluze kudeaketa teknikaria edo hura ordezkaten duen funtzionarioa. Epaimahaikide lanak ez ezik epaimahaiko idazkari lanak ere egingo ditu.

Beharrezkotzat jotzen diren probetarako, epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu.

Epaimahaiak jarduteko izango duen prozedura bat etorriko da, uneoro, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakoarekin.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

5.- Izangaia aukeratzea:

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Euskal Enplegu Zerbitzura joko da (Lanbide); beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

5.1.- Izen-ematea:

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak Lanbiden aurkeztu beharko dira. Horretarako, 5 egun balioduneko epea izango da, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Izena eman ondoren, Lanbiden aukera dago curriculuma eguneratu eta berriz

4.- Tribunal Calificador

Presidente: Trabajadora Social del Ayuntamiento Soraluze o persona funcionaria que le sustituya.

Vocales:

- Técnica de la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Soraluze, o persona funcionaria que le sustituya.
- Técnico de gestión o persona funcionaria que le sustituya, quien además actuara como secretaria del Tribunal.

Para las pruebas en que se estime necesario, el Tribunal podrá nombrar asesores/as.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.- Selección de candidatos/as

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (Lanbide), la selección se realizará entre los/las aspirantes seleccionados/as por dicho servicio.

5.1.- Inscripción:

El plazo de presentación de instancias en Lanbide será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.

Después de la inscripción, en Lanbide existe la posibilidad de actualizar y



SORALUZeko UDALA AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

ere bidaltzeko, baina izen-emate epearen barruan egin beharko da hori.

5.2.- Egiaztagiria aurkeztea:

Era berean, Lanbidek Udalarik bidalitako curriculumean agertzen diren betekizunak eta merituak egiaztatzeko dokumentazioa Soraluze Udalan ere aurkeztu beharko da, erregistro bidez, goiko paragrafoan zehaztutako epe berean, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

- a) Soraluze Udalerik Egoitza Elektronikoko erregistro elektronikoren bidez.
- b) Udal bulegoan, Santa Ana kalea 1.
- c) Edozein Administrazio Publikoko edo Correoseko bulegoetan, Herri Administrazioetako Erregistroen Interkonexio Zerbitzuaren bidez (SIR-ORVE).
- d) Ezarri beharreko araudian aurreikusita dagoen beste edozein modutan.

6.- Merezimenduak egiaztatzeko era:

Lanbideko curriculumean adierazten diren merezimenduak ondoren azaltzen den moduan egiaztatu beharko dira:

- a) Lan-esperientzia:
Kasu guztietan:
 - Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza eguneratua.
 - Egindako funtzioen ziurtagiria.

Horretaz gain:

Udalan edo bestelako administrazio publikoetan egindako lana: dagokion erakundeak emandako aurretiazko zerbitzuei buruzko ziurtagiriaren bitartez.

Soraluzeko Udalan egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina ez egiaztatu. Administrazio honek ofizioz zenbatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan lanean egindako denbora administrazio haietako bakoitzak hori ziurtatzeko duen ereduaren bidez egiaztatu beharko da.

Besteren kontura egindako lana: lan-

reenviar el currículum, siempre que se realice dentro del plazo de inscripción.

5.2.- Presentación de documentación acreditativa:

Asimismo, la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos que figuran en el currículum remitido por Lanbide al Ayuntamiento deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Soraluze en el mismo plazo señalado en el párrafo anterior, por alguno de los medios que a continuación se detallan:

- a) A través del registro electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Soraluze.
- b) En la oficina, sita en Santa Ana kalea 1
- c) En las oficinas de cualquier administración pública o Correos, mediante el Servicio de Interconexión de Registros de las Administraciones Públicas (SIR-ORVE).
- d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

6.- Modo de acreditar los méritos:

Los méritos indicados en el currículum de Lanbide deberán acreditarse de la siguiente forma:

- a) Experiencia laboral:
En todos los casos:
 - Vida laboral actualizada proporcionada por la Seguridad Social.
 - Certificado de las funciones realizadas.

Asimismo:

Servicios prestados en Ayuntamientos u otras administraciones públicas: mediante certificado de servicios previos emitido por la entidad correspondiente.

Los trabajos realizados en el Ayuntamiento de Soraluze deberán ser alegados, pero no acreditados. Estos trabajos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas deberá acreditarse mediante el modelo de certificación que cada una de ellas tenga a su disposición para su acreditación.

Trabajos realizados por cuenta ajena:



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

kontratuaren kopia, eta enpresaren ziurtagiria, zeinak adierazten duen egindako funtzioak.

b) Prestakuntza:

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, honako hauek aurkeztu ahal izango dira: titulua bera, titulua ordezko ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren frogagiria. Titulu horiek eta, egonez gero, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatutakoak izango dira.

Ikastaroa edo unibertsitateko titulu propioa antolatzen duen erakundeak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Egiaztagiriek zehaztu egin beharko dute horien iraupena eta edukia, izenburuaren arabera ezin denean jakin zein den ikastaroaren edukia. Hala egiten ez bada, ez dira kontuan edukiko izangaiek alegatutako merituak egiaztatzeko garaian.

Iraupena kreditutan soilik adierazita bada eta besterik zehaztu ez bada, kreditu bakoitzeko 10 ordu balioetsiko dira. ECTS kredituak badaude eta besterik zehaztu ez bada, kreditu bakoitzeko 25 ordu balioetsiko dira.

7.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-prozesuan 50 puntu lortu ahal izango dira gehienez, baremo honen arabera:

7.1.- Lehiaketa-fasea:

Gehieneko puntuazioa: 20 puntu.

Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren merezimenduen datuak eta Soraluze Udalean aurkeztutako ziurtagiriak hartuko dira kontuan. Beraz, izangaiek balioetsi nahi dituzten merezimenduak eguneratu egin beharko dituzte Lanbiden.

Lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko egunera artekoak soilik izango dira kontuan. Hortaz, horren ondorengo

copia del contrato laboral, y certificado de la empresa de las funciones realizadas.

b) Formación:

Las titulaciones académicas oficiales podrán acreditarse mediante el propio título, certificado que lo sustituya o justificante de haber abonado las tasas para su obtención. Estos títulos y, en su caso, certificados de homologación de estudios extranjeros, estarán firmados por el Ministerio de Educación o las universidades rectoras.

El curso o título propio de la universidad se acreditará mediante certificado emitido por la entidad organizadora. Los documentos acreditativos deberán especificar su duración y contenido, en el caso de que esta no pueda deducirse del título del curso. En caso contrario, no se tomarán en consideración en la acreditación de los méritos alegados por las personas aspirantes.

En caso de que la duración del curso se exprese exclusivamente en créditos, sin ninguna otra especificación, cada crédito se valorará con 10 horas. En caso de que se disponga de créditos ECTS, sin ninguna otra especificación, cada uno se valorará con 25 horas.

7.- Proceso de selección.

En el proceso de selección se podrán obtener, como máximo, 50 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

7.1.- Fase de concurso:

Puntuación máxima 20 puntos.

Se tendrán en cuenta los datos de los méritos que figuren en el currículum remitido por Lanbide y los certificados correspondientes presentados en el Ayuntamiento de Soraluze. Por tanto, las personas aspirantes deberán actualizar en Lanbide los méritos que deseen que se valoren.

Sólo se tendrá en cuenta la experiencia laboral y los méritos logrados hasta el día anterior, y no los posteriores, a la fecha



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

lan-esperientzia edo merezimenduak ez dira kontuan izango. Lanbideko curriculumean lan-esperientiaren amaiera-data zehaztuta ez badago, egiaztatze-dokumentuetan adierazitako data hartuko da kontuan, beti ere, lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko egunera arte. Lanbideko curriculumean amaiera-data zehaztuta badago, hori hartuko da kontuan, oinarrietan aurreikusitakoaren arabera, curriculumean adierazitakoa hartuko baita kontuan (aurkezten diren dokumentuak curriculumeko datuak egiaztatzeko dira soilik).

A.- Lan-esperientzia:

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera:

- Edozein administrazio publikotan, Administrazio Bereziaren eskalako azpieskala Teknikoan edo A1 edo A2 mailetakako teknikarien kategorian eskainitako zerbitzuengatik: deitutako lanpostuaren eduki funtzional bereko lanpostuetan lan egindako hilabete bakoitzeko 0,25 puntu (% 50etik gorako kointzidentzia).
- Edozein administrazio publikotan, Administrazio Bereziaren eskalako azpieskala Teknikoan edo A1 edo A2 mailetakako teknikarien kategorian eskainitako zerbitzuengatik: deitutako lanpostuaren eduki funtzionalen bat duten lanpostuetan lan egindako hilabete bakoitzeko 0,15 puntu (% 50etik beherako kointzidentzia).
- Deitutako lanpostuaren eduki funtzional bera duten zereginetan enpresetan edo elkarteetan egindako zerbitzuengatik: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu (% 50etik gorako kointzidentzia).
- Deitutako lanpostuaren eduki funtzionalen batekin zereginetan enpresetan edo elkarteetan egindako zerbitzuengatik lan egindako hilabete bakoitzeko 0,10 puntu (% 50etik beherako kointzidentzia).

de publicación de la oferta de trabajo. En caso de que en el currículum de Lanbide no se especifique la fecha final de la experiencia laboral, se tendrá en cuenta la fecha que figura en los documentos acreditativos, y siempre hasta el día anterior a la publicación de la oferta de empleo. En caso de que en el currículum de Lanbide se especifique la fecha final, esta se tendrá en cuenta, ya que según lo previsto en las bases se tomará en consideración lo indicado en el currículum (los documentos que se presenten son solo acreditativos de los datos del currículum).

A.- Experiencia laboral:

En este apartado se podrá obtener un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier administración pública, en la subescala Técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría de técnicos/as de nivel A1 o A2, en puestos con el mismo contenido funcional (coincidencia >50%) que el puesto convocado, 0,25 puntos por mes trabajado.
- Por servicios prestados en cualquier administración pública, en la subescala Técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría de técnicos/as de nivel A1 o A2, en puestos con algún contenido funcional (coincidencia <50%) del puesto convocado, 0,15 puntos por mes trabajado.
- Por servicios prestados en tareas con el mismo contenido funcional (coincidencia >50%) que el puesto convocado, como personal contratado en empresas o asociaciones: 0,20 puntos por mes.
- Por servicios prestados en tareas de con algún contenido funcional (coincidencia <50%) del puesto convocado, como personal contratado en empresas o asociaciones: 0,10 puntos por mes.



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

Baloratzeko arauak:

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Lan-esperientzia baloratu egingo da, izangaiak zerbitzuak emateko izan duen harreman juridikoa edozein dela ere, beken edo prestakuntza-praktiken bidez emandako zerbitzuak izan ezik.

Lanaldi partzialeko ordutegia duten dedikazio kasuak modu proportzionalen baloratuko dira.

Epealdi bererako bi lan-esperientzia aurkeztu badira, bakarra zenbatuko da (puntuazio altuenari dagokiona).

B.- Prestakuntza:

Atal honetan gehienez ere 10 puntu lortu ahal izango dira.

Atal honetako tituluak eta ikastaroak baloratuko dira baremo honen arabera:

- Masterrak, Unibertsitateko berezko tituluak, prestakuntza-ikastaro, jardunaldi eta abarretan parte hartu izana baloratuko da, baldin eta lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berriazkoa badute eta unibertsitateek edo administrazio publikoek antolatuta edo homologatuta badaude.

Balorazio irizpideak:

- 0,25 puntu, 5 eta 9 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 0,50 puntu, 10 eta 19 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 1,00 puntu, 20 eta 49 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 1,50 puntu, 50 eta 99 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 2,00 puntu, 100 eta 149 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 2,50 puntu, 150 eta 199 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

Normas de valoración:

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

La experiencia profesional será valorada cualquiera que sea la relación jurídica bajo la que la persona aspirante haya prestado sus servicios, excepto los servicios prestados en becas o prácticas formativas.

En los casos de dedicación con horario de trabajo parcial, dicho cómputo será proporcional.

En caso de presentación de dos experiencias laborales para un mismo periodo de tiempo, solamente se computará una de ellas (la correspondiente a la puntuación más alta).

B.- Formación:

En este apartado se podrá obtener un máximo de 10 puntos.

Los títulos y cursos de este apartado se valorarán conforme al siguiente baremo:

- Se valorarán los masters, títulos universitarios propios, la participación en cursos formativos, jornadas, etc. que tengan una incidencia directa y específica en el desempeño del puesto de trabajo y estén organizados u homologados por escuelas, universidades u otras administraciones públicas.

Criterios de valoración:

- 0,25 puntos, por cada curso o título de entre 5 a 9 horas.
- 0,5 puntos, por cada curso y título de entre 10 y 19 horas.
- 1,00 punto, por cada curso y título de entre 20 y 49 horas.
- 1,50 punto, por cada curso y título de entre 50 y 99 horas.
- 2,00 puntos, por cada curso y título de entre 100 y 149 horas.
- 2,50 puntos, por cada curso y título de entre 150 y 199 horas.



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

- 3,00 puntu, 200 eta 249 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 3,50 puntu, 250 eta 299 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 4,00 puntu, 300 eta 349 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 4,50 puntu, 350 eta 399 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 5,00 puntu, 400 ordu edo gorako kurtso zein titulu bakoitzeko.
- 5,00 puntu, bigarren titulazioagatik Gizarte Langintza, Gizarte Hezkuntza edo Gizarte Pedagogian.
- 5 ordu baino gutxiagoko titulu zein kurtsoak ez dira puntuatuko.

7.2.- Oposizio aldia. Elkarrizketa (euskaraz)

Gehienezko puntuazioa: 30 puntu
Proba egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziko zaizkie baldintzak betetzen.

Elkarrizketa pertsonala egingo da, izangaia bete beharreko lanpostura egokitzen den zehazteko. Gehienez 2 puntu emango dira.

- CVaren beraren esposizioa. Lanpostuaren zereginekin lotura zuzena duten esperientziak: ikasketak, ikastaroak, eskolak, praktikak, idatzizko artikulak, azaldutako hitzaldiak, emandako hitzaldiak, beka-aldiak, graduondokoak, boluntario edo lankide gisa egindako lanak, etab.
- Aurkezpen pertsonala: motibazioa, prestutasuna, lanpostu honen eskaintzarekiko jarrera.

Adierazpenaren argitasuna eta ideien azalpenaren ordena baloratuko dira.

8.- Prozesuaren azken kalifikazioa.

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera lehiaketa eta oposizio faseetan lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Berdinketa gertatzen baldin bada, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

- 3,00 puntos, por cada curso y título de entre 200 y 249 horas.
- 3,50 puntos, por cada curso y título de entre 250 y 299 horas.
- 4,00 puntos, por cada curso y título de entre 300 y 349 horas.
- 4,50 puntos, por cada curso y título de entre 350 y 399 horas.
- 5,00 puntos, por cada curso y título igual o superior a 400 horas.
- 5,00 puntos por un segundo título en Trabajo Social, Educación Social o Pedagogía.
- Los títulos y cursos de menos de 5 horas no puntuarán.

7.2.- Fase de oposición: Entrevista (en euskara)

Puntuación máxima: 30 puntos.
El día, hora y lugar de la prueba se comunicará a las personas que cumplen con los requisitos y serán convocados por email.

Consistirá en la realización de una entrevista personal encaminada a determinar la adecuación del/a aspirante al puesto a proveer.

- Exposición del propio CV. Experiencias directamente relacionadas con las tareas del puesto de trabajo: estudios, cursos, clases, prácticas, artículos escritos, ponencias expuestas, conferencias impartidas, periodos de becas, postgrados, trabajos realizados como voluntarios o cooperantes, etc.
- Presentación personal: motivación, disponibilidad, actitud respecto a la oferta de este puesto de trabajo.

Se valorarán la claridad de expresión y el orden en la exposición de ideas.

8.- Calificación final del proceso.

El orden de clasificación definitiva se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

- Lehenengo, oposizio fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

- Bigarrenik, lehiaketa faseko esperientziaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, zerrenda egingo du, lortutako puntuen arabera. Zerrenda hori Soralezeko Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da.

Zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, interesdunek 3 egun baliouduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea iraungita, eta aurkeztutako alegazioak ebatzita, behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Puntuazio handiena lortu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo dio epaimahai kalifikatzaileak alkateari; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko.

Oinarri hauetan jarritako baldintzak betetzen direla dokumentu bidez egiaztatu ondoren, lan-eskaintza onartzen duen izangaia izendatuko da.

9.- Izendapena eta praktikaldia:

Oinarri hauetako hirugarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatutako pertsona izendatuko du Soralezeko Udalak, bitarteko funtzionario

Izendapenean, gairitu beharreko 3 hilabeteko praktikaldia ezarriko da. Ebaluazioa langilearen arduradunak egingo du, eta txosten batean jasoko du gai edo ez gai den, ondorengo parametro hauen arabera:

- En primer lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

- En segundo lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia de la fase de concurso.

Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, elaborará la lista en función de la puntuación obtenida. Dicha relación se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Soraluze y en la página web.

A partir del día siguiente al de la publicación de la relación, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las alegaciones formuladas, se publicará la relación definitiva.

El Tribunal Calificador elevará al Alcalde propuesta motivada de nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido mayor puntuación o le propondrá que declare desierto el proceso selectivo.

Una vez acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, se procederá al nombramiento de la persona candidata que acepte la oferta de empleo.

9.- Nombramiento y periodo de prácticas:

La persona seleccionada que acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en la base tercera de estas bases será nombrada funcionaria interina.

En el nombramiento se establecerá el periodo de prácticas de 3 meses que se deberá superar. La persona responsable del empleado/a será quien realice el informe de evaluación con la calificación de apto/a o no apto/a, según los



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

Honako hauek oinarri hartuta erakutsitako gaitasunak:

- Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
- Erantzukizunerako sena eta eraginkortasuna
- Ikasteko interesa, gogoia eta ekimena.

Hurrengo arlo hauek oinarri hartuta erakutsitako gaitasuna:

- Lantaldean integratzea.
- Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.

ekoizpenaren aurkakoak ez diren jokabide egiaztatuak:

- Lanean huts ez egitea eta garaiz agertzea. Ordena eta txukuntasuna. Enpresaren material suntsigarria eta bestelakoa behar bezala erabiltzea.
- Istripuak prebenitzea.

Izangaiak ez badu egiaztatzen gairatzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna, bitarteko funtzionarioaren izendapena bertan behera geratuko da.

10.- Gorabeherak:

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki bideratzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaietara dagokienez.

Deialdi honen jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

11.- Jakinarazpenak

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Sorluzeko Udalaren webgunearan bitartez egingo dira.

sigüientes parámetros:

Aptitudes demostradas en cuanto a:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de responsabilidad y eficiencia.
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

Capacidad demostrada en cuanto a:

- Integración en el equipo de trabajo.
- Adaptación de sus relaciones internas y externas.

Comportamientos demostrados que no sean contraproduktivos:

- Asistencia y puntualidad. Orden y limpieza. Utilización adecuada del material fungible y no fungible del equipo de la empresa.
- Prevención de accidentes.

La no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación supondrá el cese del nombramiento como persona funcionaria interina.

10.- Incidencias:

El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que puedan surgir y tomar las decisiones necesarias para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases.

Contra los actos administrativos que se deriven de las actuaciones de esta convocatoria podrán interponerse los recursos que procedan en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

11.- Notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de la página web del Ayuntamiento de Sorluz.



SORALUZeko UDALA
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

12.- Administrazio publikoen arteko lankidetzak.

Soraluzeko Udalak EAeko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, sortutako lan poltsa osatzen duten pertsonen zerrenda, baldin eta berariazko baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzuteko, ezinbestekoa izango da Soraluzeko Udaleko langileen premia estalita izatea.

13.- Datu pertsonalen babesa:

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, tratatu egingo dira aukeraketan parte hartzeko eskabideen bitartez lortutako datu pertsonalak.

Datu horiek udal kudeaketarako izango dira soilik, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzen arabera.

12.- Cooperación entre Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Soraluze podrá poner a disposición de las administraciones o entidades públicas de la CAPV, cuando así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo creada, siempre que se haya otorgado autorización expresa.

En todo caso, para dar respuesta efectiva a estas demandas será imprescindible cubrir las necesidades de personal en el Ayuntamiento de Soraluze.

13.- Protección de datos personales:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, se tratarán los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección.

Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales