



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

**JARDUERA EKONOMIKO BERRIA SORTZEKO EDO JARDUERA EKONOMIKOARI SEGIDA EMATEKO DIRU-LAGUNTZAK.**  
SUBVENCIONES PARA CREACIÓN DE UNA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA, Ó SUCESIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.  
**ESKABIDE-ORRIA / SOLICITUD**

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE			
IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS			IFK / CIF / NAN / DNI
HELBIDEA / DOMICILIO		HERRIA / LOCALIDAD	
		@	
JAKINARAZTEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			HIZKUNTZA / IDIOMA
			EUSKARAZ
			ELEBIETAN/BILINGÜE
<b>ESKAERA</b> Honen bidez, zuzentzen dudan edo zuzendu nahi dudan negozioari dagokion diru-laguntza eskatzen dut. Eskatzen den diru-laguntza mota: <input type="checkbox"/> Enpresa ekimen berriak sortzea <input type="checkbox"/> Enpresa eta jardueren erreleboa egitea  Horretarako, eskabide honekin batera doa: <input type="checkbox"/> Sortu den lanpostu berriaren lan kontratua edo alta autonomoetan. <input type="checkbox"/> Enpresarekin jarraitu dela / erreleboa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.  <input type="checkbox"/> Egindako gastuen frogagiriak, erreziboak, fakturak. <input type="checkbox"/> Fakturak ordaindu direnaren frogagiriak <input type="checkbox"/> Pro-forma fakturak edo aurrekontuak. <input type="checkbox"/> Nire banku-kontuaren titulartasunaren egiaztagiria, diru-laguntza transferitzeko. <input type="checkbox"/> Eskabide honen atzealdean adierazitako dokumentazio orokorra		<b>SOLICITUD</b> Por medio de la presente solicito subvención para el negocio que regento ó que pretendo regentar.  Tipo de subvención que se solicita: <input type="checkbox"/> Creación de nuevas iniciativas empresariales <input type="checkbox"/> Relevo de empresas y actividades  Para ello adjunto a la presente solicitud: <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo o altas autónomos del nuevo puesto de trabajo que se crea. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la continuidad/relevo de la empresa  <input type="checkbox"/> Justificantes, recibos de gastos, facturas <input type="checkbox"/> Justificantes de pago de facturas <input type="checkbox"/> Facturas proforma ó presupuestos <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la titularidad de mi cuenta bancaria para la transferencia de la subvención a la misma. <input type="checkbox"/> Documentación general señalada al dorso de esta solicitud	
<b>(Tokia eta eguna / Lugar y fecha)</b>		<b>(Sinadura / Firma)</b>	
Soraluze, .....			



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

<b>AURKEZTU BEHARREKO AGIRI OROKORRAK</b>	<b>DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR</b>
<p><input type="checkbox"/> Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea, jatorrizkoa edo behar bezala konpultsatutakoa.</p> <p><input type="checkbox"/> Pertsona juridikoak: Eskriturak edo erakundearen eraketa jasotzen duen agiria eta estatutuak, dagokion Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoak. Guztiak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutakoak.</p> <p><input type="checkbox"/> Sozietate Zibilak: Sozietate zibilaren eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila eratzen duten pertsona guztien NANA edo agiri baliokidea. Guztiak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutakoak.</p> <p><input type="checkbox"/> Legezko ordezkariak: Legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea, jatorrizkoa edo behar bezala konpultsatutakoa. Egiaztapena zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez egin ahal izango da (notarioaren ahalordea, eskriturak...).</p> <p><input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzako Altaren fotokopia konpultsatua.</p> <p><input type="checkbox"/> Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen egiaztatagiriak.</p> <p><input type="checkbox"/> Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta hartu izanaren egiaztatagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan ordaindutako azken ordainagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Azalpen memoria</p>	<p><input type="checkbox"/> Personas físicas: DNI o documento equivalente, original o debidamente compulsado.</p> <p><input type="checkbox"/> Personas jurídicas: escrituras o documento en el que conste la constitución de la entidad y estatutos debidamente inscritos en el Registro Mercantil correspondiente. Todos ellos originales o debidamente compulsados.</p> <p><input type="checkbox"/> Sociedades Civiles: contrato de constitución de sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que integran la sociedad civil. Todos ellos originales o debidamente compulsados.</p> <p><input type="checkbox"/> Representantes legales: DNI o documento equivalente del representante legal, original o debidamente compulsado. La acreditación podrá realizarse por cualquier medio válido en derecho (poder notarial, escrituras...).</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del Alta en la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificantes de estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificante de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Último recibo abonado en el Impuesto de Actividades Económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria explicativa</p>