



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

**ENPRESEN                      EKINTZAILETA                      ETA  
ONDORENGOTZA                      BULTZATZEKO                      DIRU-  
LAGUNTZEN DEIALDIA ETA OINARRIAK**

Bizi dugun testuinguru ekonomikoa, inoiz baino beharrezkoagoa da negozio bat sortzera abiatzen diren pertsonen laguntzea.

Bestalde, ondorengotza-ildoari eusten diogu, udalerrian jarduera ekonomikoa bere horretan jarrai dezan.

**Lehenengoa: Eremua**

Oinarri hauek Soraluze udalerrian sustatzen diren enplegua sortzen duten eta horietara egokitzen diren enpresa-ekimenei aplikatuko zaizkie.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak merkataritza eta enpresa-ekimen berriak abian jartzea indartzeko eta errazteko izango dira.

Laguntzak jaso nahi dituzten enpresek eta pertsonen ekonomia, zerga eta lan-arloan indarrean dagoen legeria bete beharko dute.

**Bigarren: araudi erregulatuak**

Deialdi honen xede diren diru-laguntzen emakida honela arautzen da:

- a) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Soraluze Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra.
- d) Deialdi honetako diru-laguntzen oinarri arautzaileak.

**CONVOCATORIA Y BASES DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO AL EMPRENDIMIENTO Y SUCESIÓN DE EMPRESAS**

En el contexto económico que vivimos es más necesario que nunca apoyar a aquellas personas que se lancen a crear un negocio.

Por otro lado, mantenemos la línea de sucesión, con la idea de que se mantenga la actividad económica en el municipio.

**Primera: Ámbito**

Las presentes bases serán de aplicación para aquellas iniciativas empresariales generadoras de empleo, que se promuevan en el término municipal de Soraluze y que se ajusten a las mismas.

Las ayudas reguladoras en estas bases irán destinadas a fortalecer y facilitar la puesta en marcha de nuevas iniciativas comerciales y empresariales.

Las empresas y personas que opten a las ayudas deberán ajustarse estrictamente a la legalidad vigente en materia económica, fiscal y laboral.

**Segunda: Normativa reguladora**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze.
- d) Las bases reguladoras de la subvención que están incluidas en la presente convocatoria.



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

e)Udaleko diru- laguntzen plan estrategikoa

**Hirugarrena: diru-laguntzaren xedea.**

Udal honek ekintzaitzari eta enpresen ondorengotzari laguntzeko dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

Diru-laguntzen ildo horren barruan, bi mota garatuko dira:

- a) Jarduera ekonomikoa sortzeko diru-laguntza: enplegua sortzen duten enpresa-ekimen berriei laguntzea.
- b) Jarduera ekonomikoen ondorengotzarako diru-laguntza: enpresaren ondorengotza/txanda, pertsona fisiko edo juridikoen eskutik.

**Laugarrena. Onuradunak:**

Edozein jarduera ekonomikotan enpresa gisa eratzen diren pertsona fisiko edo juridikoak izango dira laguntzen onuradunak, honako baldintza hau betetzen badute:

- Proiektu berriak, gutxienez, enplegu garbia sortzea ekarriko duen zuzeneko lanpostu bat sortzea jaso beharko du.

DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez duten pertsona fisiko edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza horiek.

**Bosgarrena: diru-laguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak**

Diru-laguntza horiek emateko, honako zenbateko hauek erabiliko dira, Korporazioaren aurrekontuko aurrekontu-partida hauen kargura:

1 1400.471.01.430.00 (797) LAGUNTZAK  
KOMERTZIO ESKUALDATZEAK: ENPRESAK  
9.000,00 €

e) Plan estratégico de subvenciones municipal

**Tercera: Objeto de la subvención**

Este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas al apoyo al emprendimiento y sucesión de empresas.

Dentro de esta línea de subvenciones, se van a desarrollar dos tipos:

- a) Subvención de creación de actividad económica: Apoyo a nuevas iniciativas empresariales generadoras de empleo.
- b) Subvención de sucesión de actividades económicas.: Sucesión/relevo empresarial por parte de persona/s física/s o jurídica/s.

**Cuarta: Beneficiarios/as**

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que se constituyan como empresa en cualquier actividad económica reuniendo el siguiente requisito:

- El nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

**Quinta: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención**

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

1 1400.471.01.430.00 (797)  
AYUDAS TRANSMISIONES COMERCIALES:  
EMPRESAS 9.000,00 €



**SORALUZETIKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

1 1400.480.01.430.00 (798) LAGUNTZAK  
KOMERTZIO ESKUALDATZEAK: PARTIKULARRAK  
9.000,00 €

GUZTIRA: 18.000 €

**Seigarrena: Onuradunek diru-laguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak**

Diru-laguntzen onuradunek ezin izango dute sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik betetzen ari, ezta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen arabera zigortuta egon ere.

Diru-laguntza horiek jasotzeko aukerarik ez dute izango partaidetza publikoa duten enpresek, sozietate publikoek, zuzenbide publikoko erakundeek eta irabazi asmorik gabeko fundazio eta elkarteek.

Diru-laguntzen lerro zehatz bakoitzari dagokionez, honako baldintza hauek bete behar dira:

**Jarduera ekonomikoa sortzeko diru-laguntza**

DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez duten pertsona fisikoek, juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza horiek.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Lantokia Soraluzean egotea, baita enpresaren egoitza soziala eta fiskala ere.

Lantoki bezala ulertuko da, jarduera gauzatzen den higiezia (merkataritza-lokala, pabiloia, etab.), eta ezin izango da inolara erea bizitegi erabilera izan.

b) Proiektuak barnean hartzea lanaldi osoko edo partzialeko lanpostu bat sortzea 12 hilabetez, eta proiektuaren sustatzaileena berena izan daiteke.

1 1400.480.01.430.00 (798)  
AYUDAS TRANSMISIONES COMERCIALES:  
PARTICULARES  
9.000,00 €

GUZTIRA: 18.000 €

**Sexta: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención**

Los/as beneficiarios/as de las subvenciones no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones las empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público y las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro.

Respecto a cada línea concreta de subvenciones, los requisitos que se han de cumplir son los siguientes:

**Subvención creación de actividad económica**

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que el centro de trabajo se ubique en Soraluze, así como el domicilio social y fiscal de la empresa.

Se entiende como centro de trabajo, un inmueble donde se ejerza la actividad (local comercial, pabellón, etc...) que no podrá ser en ningún caso de uso residencial.

b) Que el proyecto incluya la creación de un puesto de trabajo a jornada completa o parcial durante 12 meses, pudiendo ser el de los/as propios/as promotores/as del



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

c) Debegesarekin Bideragarritasun Plan bat egin izana edo DEBEGESAko teknikariek positiboki ebaluatu izana. Gainera, beharrezkoa izango da talde sustatzaileak edo enpresak zuzenean parte hartzea bideragarritasun-plana gauzatzeko.

Bideragarritasun-planean, negozio-plan baten ohiko edukiaz gain, memoriak honako puntu hauek jaso beharko ditu nahitaez:

- Talde sustatzailea: prestakuntza akademikoa, esperientzia profesionala sektorean, CV sartu beharko da.
- Negozio-aukera deskribatzea, baita asetzen duen merkatuaren beharra ere. Zehatz-mehatz eta argi azaldu negozio-idea, bai eta merkatuari balio erantsia ematen dioten ezaugarri berritzaileak eta desberdintasunak eta antzeko beste merkatu batzuekiko aldea ere.
- Eskaintzaren deskribapen zehatza.
- Produktuaren edo zerbitzua bideratuko den xede-taldea, bezero potentzialak zehaztea. Adierazi, halaber, negozioaren lehiakideak eta hornitzaileak.
- Salmenta-aurreikuspenak era arrazoituan justifikatzea.
- Jarduera abian jartzeko behar diren inbertsioak adierazi: teknologia, azpiegitura, giza baliabideak, finantza-baliabideak, etab.
- Enpresan lan egingo duten pertsonen kopurua (zein erregimenetan lan egingo duten zehaztuta) eta funtzioen banaketa (organigrama).
- Azterlan ekonomiko-finantzario osoa, egoera-balantzea, diruzaintzako aurreikuspena, errentagarritasun-atalasea eta urteko emaitza-kontuak sartzea.

Bideragarritasun-plana aipatutako atal guztiekin aurkezten ez bada, ez da eskaera baloratuko.

d) Soraluzeko Udalarari jakinaraztea onartutako Bideragarritasun Planari dagokionez enpresa-proiektuak izandako edozein aldaketa, edo

proyecto.

c) Haber realizado un Plan de Viabilidad con Debegesa o que haya sido evaluado positivamente por el personal técnico de DEBEGESA. Además, será necesaria la participación directa del equipo promotor o de la empresa en la realización del Plan de viabilidad.

El Plan de viabilidad, además del contenido habitual de un plan de negocio, la memoria deberá contener obligatoriamente los siguientes puntos:

- Grupo promotor: formación académica, experiencia profesional en el sector, incluir el CV.
- Describir la oportunidad de negocio, así como la necesidad del mercado que satisface. Explicar, en detalle y claramente, la idea de negocio, así como las características innovadoras y diferencias que aportan valor añadido al mercado y la diferencia con relación a otros mercados similares.
- Descripción detallada de la oferta.
- Detallar el público objetivo, clientes potenciales, a los que se dirige el producto o servicio. Indicar también los competidores y proveedores del negocio.
- Justificar razonadamente las previsiones de ventas.
- Indicar las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la actividad: tecnología, infraestructura, recursos humanos, financieros, etc.
- Indicar el número de personas que van a trabajar en la empresa (detallando el régimen en el que se acoge) y el reparto de funciones (Organigrama).
- Incluir el estudio económico-financiero completo, balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales.

En caso de que no se presente el Plan de viabilidad con todos los apartados que se mencionan, no se procederá a la valoración de la solicitud.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Soraluze cualquier alteración del proyecto empresarial con respecto al Plan de Viabilidad aprobado,



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

aurreikusitako inbertsioa egin ez izana, diru-laguntza aldatzeko edo itzultzeko, bai eta laguntza emateko baldintza gisa kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa ere.

e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzako dagokion araubidean alta ematea Soraluzeko udalerrian.

f) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan hasierako alta 2024ko uztailaren 1<sup>a</sup> eta 2025eko maiatzaren 31ra bitartean eman bada edo gertatuko bada.

f) Gizarte Segurantzarekiko, Soraluzeko Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

h) Udalak eskatutako informazio guztia ematea, laguntza eman zen xederako erabili dela egiazta dezan.

i) Talde sustatzailearen edo laguntza eskatu eta beronen onuraduna den enpresaren betebeharra, laguntzaren zenbateko osoa jasotzen duen unetik zenbatzen hasita, urtebetez gordetzea dokumentu honetan laguntza jasotzeko araututako baldintzak eta egindako inbertsio-gastuak betetzen direla egiaztatzeko balio dezakeen dokumentazio guztia.

j) Jarduera-lizentzia edo aurretiazko jakinarazpena, prozedura arruntaren bidez izapidetuko da.

k) Obra-lizentzia, hala badagokio, prozedura arruntaren bidez izapidetuko da.

**Jarduera ekonomikoen segidarako diru-laguntza**

DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez duten pertsona fisiko edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango

o la realización de la inversión prevista, a efectos de modificar o reintegrar la subvención, así como la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta como requisito para la concesión de la ayuda.

e) Que el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efectúe en el término municipal de Soraluze.

f) Que el alta inicial en el Impuesto de actividades económicas se haya producido ó se vaya a producir entre el 1 de julio de 2024 y el 31 de mayo de 2025.

g) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Soraluze, la Hacienda Foral y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

h) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento para que éste verifique que la ayuda ha sido destinada al fin para el que fue concedida.

i) Obligación del equipo promotor o de la empresa solicitante y beneficiaria de la ayuda de conservar, durante 1 año a contar a partir del momento en que aquel haya recibido el importe íntegro de la ayuda, cuanta documentación pueda servir para la verificación del cumplimiento de las condiciones reguladas en el presente documento para recibir la ayuda, así como de los gastos de inversión realizados.

j) La licencia de actividad o comunicación previa según corresponda se tramitará independientemente por el procedimiento ordinario.

k) La licencia de obra se tramitará independientemente por el procedimiento ordinario.

**Subvención sucesión actividades económicas**

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en



**SORALUZЕKО UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

dituzte diru-laguntza horiek.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Jarduera-zentroa Soraluzen izatea.

Jarduera-gunetzat hartzen da jarduera gauzatzen den higiezin bat (merkataritza-lokala, pabiloia, etab.), inola ere bizitegi-erabilerarako izango ez dena.

b) Enpresaren oinordetza/txanda 2024ko uztailaren 1<sup>a</sup> eta 2025eko maiatzaren 31ra bitartean gertatzea edo gertatuko dela.

c) Enpresaren ondorengotza/empresa-txanda pertsona fisiko zein juridiko batek egin ahal izango du.

d) Proiektuak barnean hartzea lanaldi osoko edo partzialeko lanpostu bat sortzea 12 hilabetez. Proiektuaren sustatzailearena berena izan daiteke.

e) Jarduerak udal-jarduerarako lizentziei eta jardueraren jardun profesionalari eragiten dioten indarren dagoen bestelako araudia betetzea.

f) Gizarte Segurantzarekiko, Soraluzeko Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

g) Udalak eskatutako informazio guztia ematea, laguntza eman zen xederako erabili dela egiazta dezan.

h) Talde sustatzailearen edo laguntza eskatzen duen eta onuraduna den enpresaren betebeharra, laguntzaren zenbateko osoa jasotzen duen unetik zenbatzen hasita 12 hilabetez, dokumentu honetan laguntza jasotzeko araututako baldintzak eta egindako inbertsio-gastuak betetzen direla egiaztatzeko balio dezakeen dokumentazio guztia gordetzeko betebeharra.

ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que su centro de actividad esté radicado en Soraluze.

Se entiende como centro de actividad, un inmueble donde se ejerza la actividad (local comercial, pabellón, etc...) que no podrá ser en ningún caso de uso residencial.

b) Que se haya producido ó se vaya a producir la sucesión/relevo empresarial en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2024 y el 31 de mayo de 2025.

c) La sucesión/relevo empresarial se podrá realizar por persona/s física/a o jurídica/s.

d) Que el proyecto incluya la creación de un puesto de trabajo a jornada completa o parcial durante 12 meses, pudiendo ser el de los/as propios/as promotores/as del proyecto.

e) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

f) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Soraluze, la Hacienda Foral y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento para que éste verifique que la ayuda ha sido destinada al fin para el que fue concedida.

h) Obligación del equipo promotor o de la empresa solicitante y beneficiaria de la ayuda de conservar, durante 12 meses a contar a partir del momento en que aquel haya recibido el importe íntegro de la ayuda, cuanta documentación pueda servir para la verificación del cumplimiento de las condiciones reguladas en el presente documento para recibir la ayuda, así como de los gastos de inversión realizados.



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

i) Soraluzeke Udalarari proiektuaren edozein aldaketa edo aurreikusitako inbertsioa ez egitea jakinaraztea, diru-laguntza aldatzeko edo itzultzeko, bai eta laguntza emateko baldintza gisa kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa ere.

**Zazpigarrena: eskabideak aurkezteko epea eta tokia**

Diru-laguntzak lortzeko eskabideak aurkezteko epea, 2025eko maiatzaren 31an amaituko da.

Eskabideak elektronikoki egingo dira.

**Zortzigarrena: emateko prozedurra**

Zuzeneko emakida bidez emango da, norgehiagokarik gabeko sistemaren bidez.

Udalak baldintzak betetzen dituen eskaera aztertuko du, eta jakinarazpen bat bidaliko dio interesdunari, 10 egun balioduneko epean dokumentazio osagarria aurkez dezan edo akatsak konpon ditzan. Zuzenketa-epe horren ondoren, ez da dokumenturik onartuko.

Espedienteak eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan ebatziko dira.

Jardueraren altaren eta/edo ondorengotzaren data ofizialak zehaztuko du eskabideen ebazpen-ordena, edozein dela ere eskaerak aurkezteko ordena kronologikoa.

Behin baimendutako kreditua agortuta, aintzat hartu gabeko eskaerak badaude, hurrengo deialdirako atzeratuko dira.

**Bederatzigarrena: Diru-laguntzen lerro guztietarako dokumentazio komuna**

Elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu;

i) Comunicar al Ayuntamiento de Soraluze cualquier alteración del proyecto o la no realización de la inversión prevista, a efectos de modificar o reintegrar la subvención, así como la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta como requisito para la concesión de la ayuda.

**Séptima: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes finalizará el 31 de mayo de 2025.

Las solicitudes se realizarán electrónicamente.

**Octava: Procedimiento de concesión**

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de concurrencia no competitiva.

El Ayuntamiento examinará la solicitud que cumpla los requisitos y remitirá una comunicación a la parte interesada para que en un plazo de 10 días hábiles aporte la documentación complementaria o subsane errores. Tras ese plazo de subsanación, no se admitirá ningún documento.

Los expedientes serán resueltos una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

La fecha oficial de alta y/o sucesión de la actividad será la que determine el orden de resolución de las solicitudes, independientemente del orden cronológico de presentación de las mismas.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, quedará aplazadas para la siguiente convocatoria.

**Novena: Documentación en común para todas las líneas de subvención**

Se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan, herritarrek eskubidea dute edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, aplikatzekoa den araudi erregulatuak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandako dokumentuak ez aurkezteko.

Era berean, administrazioek laguntzeko betebeharrak dute, 40/2015 Legearen 155. artikulua datu-trukearen inguruan adierazten duen bezala, eta administrazioen esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte. Ildo horretatik, Soroluzeko Udalak laguntza jasotzeko honako baldintza hauek egiaztatu ahal izango ditu Administrazioen elkarrengarritasun- eta segurtasun-nodoa-plataformatik NISAE-tik.

Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Foru-ogasunekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Soroluzeko Udalarekin egunean egotearen ziurtagiriak ofizioz egingo dira.

a) Eskatzailearen nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak:

-Pertsona fisikoak, NAN edo agiri baliokidea.

-Pertsona juridikoak: erakundearen eraketa eta estatutuak jasotzen dituen eskritura edo agiria, Merkataritza Erregistroan edo dagozkion erregistroan behar bezala inskribatuta.

mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Soroluze podrá verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la entidad interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

-Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.

-Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

-Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Soroluze se realizará de oficio.

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

-Personas físicas, DNI o documento equivalente.

-Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que





**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

-Sozietate zibilak: sozietate zibila eratzeko kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatzen duten pertsona guztien NAN edo agiri baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea, eta ordezkariaren egiaztagiria. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabil daiteke egiaztapena egiteko (notario-ahaloreak, eskriturak).

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar duena (honako agiri hauek edozein izango da baliozkoa: banku-laburpena; libreta edo banku-erakundeak emandako ziurtagiria).

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren egiaztagiria (alta-agiria, ordaindutako azken ordainagiria, etab.).

e) Diruz lagun daitezkeen egindako gastuen ordainagiriak eta fakturak.

Egiteke dauden gastuak diru-laguntzara aurkeztzen badira, proforma fakturak edo aurrekontuak onartuko dira; hala ere, udalak onuradunari diru-laguntza ordaindu aurretik, azken faktura eta horren ordainagiria eskatuko zaizkio.

f) Diru-laguntzaren xede den jarduerarako beste diru-laguntza batzuk eskatu edo lortu badira, beste erakunde, organismo eta abarren aurrean egindako diru-laguntzen eskaeren zerrenda edo, hala badagokio, emanda daudenen zerrenda, horien zenbatekoa eta helburua zehaztuz, superabita saihesteko.

Kofinantzaketaren kasuan, dirulaguntza egindako gastuaren mugara egokituko da.

**Sortzeko dirulaguntza lerrerako dokumentazioa:**

corresponda.

-Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta o certificado expedido por la entidad bancaria).

d) Justificante del Impuesto sobre Actividades Económicas (documento de alta, último recibo abonado, etc.).

e) Facturas y justificantes de pago de los gastos ya realizados, que puedan ser objeto de subvención.

Para el caso de que se presenten a subvención gastos pendientes de realizar, se admitirán facturas proforma ó presupuestos; no obstante, antes de proceder al pago de la subvención por parte del ayuntamiento al beneficiario, se le exigirá factura final y comprobante de pago de la misma.

f) En caso de haber solicitado ó/y obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar superávit.

En caso de cofinanciación se ajustará la subvención al límite del gasto realizado.

**Documentación para la línea de Subvención Creación:**



**SORALUZETKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

a) Proiektu berriak, gutxienez, enplegu garbia sortzea ekarriko duen zuzeneko lanpostu bat sortzea jaso beharko du. Hala badagokio, sortutako lanpostu berriaren lan-kontratua.

b) DEBEGESAk positiboki ebaluatu beharko duen bideragarritasun-plana. Azterketa ekonomiko-finantzario osoa barne hartu behar du: egoera-balantzea, diruzaintzako aurreikuspena, errentagarritasun-atalasea eta urteko emaitza-kontuak; egindako inbertsioen xehetasunak eta enpresaren organigrama (langileek zer araubide izango duten adierazita). Bideragarritasun-planaren atal guztiak behar bezala zehaztuta egon beharko dira.

c) Gizarte Segurantzako alta eta Sortutako lanpostuaren edo lanpostuen lan-kontratua.

**Ondorengotza dirulaguntza lerrorako dokumentazioa:**

a) Enpresaren ondorengotza/txanda behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa.

b) Memoria Deskriptibo bat, garatu beharreko proiektuaren diseinu globala erakusten duena, honako atal hauek barne:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Sustatzailea/sustatzaileak (CV-a sartu).
3. Aurrekariak eta proiektuaren justifikazioa.
4. Proiektuaren deskribapena, ezaugarri bereizgarriak, xede duen merkatu-segmentua, dagoen lehia eta hornitzaileak adierazita.
5. Proiektuaren helburuak.
6. Fase nagusien deskribapena eta garapena.
7. Lan-kronograma.

**Hamargarrena: akatsak zuzentzea eta aurrebaluazioa**

Eskaerak deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta aurreko paragrafoan aipatzen diren agiriak aurkezten direla egiaztatzea instrukzio-organoaren eskumena izango da, eta DLOren 23.5 artikulua araberako eskatu ahal izango du akatsa zuzentzeko. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenak edo hamar egun

a) El nuevo proyecto deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo que suponga la creación de empleo neto. En su caso, el contrato de trabajo del nuevo puesto creado.

b) Plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por DEBEGESA. Debe incluir el estudio económico-financiero completo: balance de situación, previsión de tesorería, umbral de rentabilidad y cuentas de resultado anuales; detalles de las inversiones realizadas y organigrama de la empresa (indicando el régimen al que se acogen a los/as trabajadores/as).

Todos los apartados del plan de viabilidad deberán estar debidamente detallados.

c) Alta en la Seguridad Social y contrato de trabajo del(os) puesto(s) de trabajo creado(s).

**Documentación para la línea de subvención Sucesión:**

a) Documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial.

b) Una Memoria Descriptiva que muestre el diseño global del proyecto a desarrollar, incluyendo los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.
2. Promotor/promotores (incluir CV)
3. Antecedentes y justificación del proyecto.
4. Descripción del proyecto indicando sus características diferenciadoras, el segmento de mercado al que se dirige, la competencia existente y los proveedores.
5. Objetivos del proyecto.
6. Descripción de las fases principales y su desarrollo.
7. Cronograma de Trabajo.

**Décima: Subsanación de defectos y preevaluación**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran



**SORALUZETIKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

balioduneko gehieneko epe luzaezinean akatsak zuzentzen ez dituztenak eskaeran atzera egin dutela ulertuko da. Eskabidea aurkezteko hurrenkera, diru-laguntza lortzeari begira, dokumentazio guztia edukitzeak markatzen du.

**Hamaikagarrena: diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak**

Diruz lagundu ahal izango dira bi dirulaguntza lerroetan:

Enpresa abian jartzeak eta funtzionatzeak berez dakartzatenak, enpresaren existentziari (faktura) eta ordainketari buruzko dokumentazio frogagarria dutenak eta 2024ko uztailaren 1<sup>a</sup> eta 2025eko maiatzaren 31ra bitartean egiten direnak, hala nola:

1.- Jarduera ekonomikoari lotutako higiezin errentamendu-gastuak (alokairuak).

2.- Jarduera ekonomikorako lokalak erosteko inbertsioa.

3.- Aktibo finkoetako inbertsioak: makineria, instalazioak, tresneria, altzariak eta informazioa prozesatzeko ekipoa.

4.- Obra-lizentziaren kostuak, jarduera-lizentzia edo aurretiazko jakinarazpena, dagokionaren arabera, eta ondasun higiezin gainera zergaren zenbatekoa. Ondasun Higiezin gainera Zergaren kasuan, urtebeteko kostua bakarrik lagundu ahal izango da diruz.

5.- Proiektuari lotutako komunikazio-gastuak, hala nola publizitate-kanpainak, web-orrien/plataformen diseinua edo sare sozialen diseinua, betiere euskaraz edo elebitan egiten badira.

6.- TiketBAI softwarea euskaraz ezartzeko gastuak.

Inola ere ez da oinarri hauen bidez diruz lagunduko Udal Hizkuntza Politikarako Sailak identifikazio-errotulua euskara hutsean jartzeko ematen dituen diru-laguntzetan jasotako guztia.

los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud. El orden de presentación de la solicitud, cara a obtener la subvención lo marca tener toda la documentación.

**Decimoprimer: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables**

Serán gastos subvencionables en las dos líneas de subvención:

Aquellos que sean inherentes a la puesta en marcha y funcionamiento de la empresa, exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su pago y se realicen entre 1 de julio de 2024 y el 31 de mayo de 2025, como pueden ser:

1.- Gastos de arrendamiento (alquileres) de los inmuebles afectos a la actividad económica.

2.- Inversión en la adquisición de locales para la actividad económica.

3.- Las inversiones en activos fijos: maquinaria, instalaciones, utillaje, mobiliario y equipos para procesos de información.

4.- Los costes de la Licencia de Obras la Licencia de Actividad o comunicación previa según corresponda y la cuantía del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En el caso del Impuesto de Bienes Inmuebles solo se podrá subvencionar el coste de un año.

5.- Gastos de comunicación ligados al proyecto, tales como, campañas de publicidad, diseño de páginas/plataformas web, o diseño de redes sociales, siempre y cuando estos se realicen en euskera o en bilingüe.

6.- Gastos relativos a la implantación del software TiketBAI en euskera.

En ningún caso se considerará subvencionable mediante estas bases todo lo incluido en las subvenciones del Departamento Municipal de política Lingüística para la instalación del rótulo identificativo exclusivamente en euskera.



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

7.- Autonomoaren kuota eta enpresaren Gizarte Segurantzaren kostua.

Inola ere ez dira hartuko laguntzaren xede den enpresa-proiektua abian jartzeko eta funtzionatzeko inbertsioei lotutako gastuztat honako hauek:

- Ondoren enpresak merkaturatuko dituen merkataritza-produktuak eta/edo lehengaiak erostea.
- Material suntsikorak eta bulegoko materialak erostea.
- Negoziorearen funtzionamenduaren gastu arruntak.

- Aholkularitza fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa edo administratiboa, liburuak edukitzeari eta zerga eta kontabilitate betebharrei buruzkoa.

- Soldatak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta zeharkako gainerako zergak.
- Leasing-kontratuak finantzatzea.
- Garraio-elementuak erostea

2024ko uztailaren 1etik 2025eko maiatzaren 31ra bitartean egindako edo egin beharreko gastuak finantzatuko dira.

Diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagun daitezkeen gastuen % 100 izango da, eta eskatzaile bakoitzak gehienez 3.000 euro jasoko ditu.

**Hamabigarrena: diru-laguntza emateko prozedura antolatzeke, bideratzeko eta ebazteke eskumena duten organoak**

Prozeduraren instrukzioa udal Idazkaritza-kontuhartzaitzak egingo du.

Soraluzeko Udaleko Alkateak ebatziko du emakida.

**Hamahirugarrena: diru-laguntza ordaintzea**

Diru-laguntza honela ordainduko da:

7.- Cuota de autónomo y coste de SS de la empresa.

En ningún caso se considerarán gastos vinculados a inversiones para la puesta en marcha y funcionamiento del proyecto empresarial objeto de ayuda los siguientes:

- La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.
- La compra de materiales fungibles y de oficina.
- Los gastos corrientes de funcionamiento del negocio.
- El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables.
- Los sueldos y salarios.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.
- Financiación de contratos de leasing.
- La adquisición de elementos de transporte

Se financiarán gastos realizados o a realizar entre el 1 de julio del año 2024 y el 31 de mayo del año 2025.

La cuantía de la subvención será del 100 % de los gastos subvencionables con un límite máximo de 3000 € por solicitante.

**Decimosegunda: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por la secretaría-intervención municipal.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Soraluze.

**Decimotercera: Pago de la subvención.**

El pago de la subvención se realizará de la



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

siguiente forma:

**Sorkuntza eta oinordetza diru-laguntza**

a) Diruz lagundu daitezkeen gastu guztiak fakturen eta ordainketa-frogagiriaren bidez justifikatuz gero, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

b) Diruz lagundu daitezkeen gastu guztiak fakturen eta ordainagiriaren bidez ez badira justifikatzen, soilik fakturen eta ordainketa-frogagiriaren bidez justifikatutako zenbatekoaren % 100 ordainduko da. Gainerako dirulaguntza ordaintzeke dauden fakturak eta ordainagiriak aurkeztu ondoren ordainduko da. Aurkeztu gabe dauden egiaztagirik ezingo dute inoiz gainditu 2025eko maiatzaren 31ko data.

Eskatzaile bakoitzeko dirulaguntzaren % 100a ez da inoiz 3.000 euro baino gehiago izango, edozein dela ere aurkeztutako faktura eta egiaztagiri guztien zenbatekoa,.

**Hamalagarrena: erakunde onuradunen betebeharrak.**

Diru-laguntzen pertsona eta erakunde onuradunek, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokorrean gain, honako betebeharrak espezifiko hauek bete beharko dituzte:

a) Enpresak gutxienez 12 hilabetez altan egon behar du, hala badagokio, bere eraketatik edo ondorengotzatik zenbatzen hasita, salbu eta arrazoi objektibo eta justifikatuengatik enpresaren itxiera aurreratua justifikatzen badute.

b) Helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk emandako diru-laguntza edo laguntzak eskatu edo/eta lortu badira, horren berri ematea Soraluzekeo Udalarari.

c) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

d) Soraluzekeo Udalak, bere eginkizunak betetz, emandako laguntzei buruz eskatzen duen

**Subvención CREACIÓN Y SUCESIÓN**

a) En el caso de haber justificado mediante facturas y justificantes de pago todos los gastos subvencionables, se efectuará el pago del 100% de la cantidad otorgada.

b) En el caso de no haber justificado mediante facturas y justificantes de pago todos los gastos subvencionables, se efectuará el pago del 100% de la cantidad justificada mediante factura y justificantes de pago. El resto de la subvención se pagará una vez presentadas las facturas y justificantes de pago pendientes. Los justificantes pendientes nunca podrán rebasar la fecha de 31 de mayo de 2025.

Independientemente del importe de todas las facturas y justificantes presentados, el 100% de subvención nunca rebasará la cantidad de 3.000 euros por solicitante.

**Decimocuarta: Obligaciones de las entidades beneficiarias.**

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Mantener la empresa en alta un periodo mínimo de 12 meses desde en su caso, su constitución, o sucesión, salvo que justifiquen el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados.

b) Comunicar al Ayuntamiento de Soraluze la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

c) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Facilitar cuanta información sea requerida



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

informazio guztia ematea.

Baldintza horietako edozein betetzen ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da.

**Hamabostagarrena: bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.**

Baldin eta superabitik ez badago, diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, nazionalak edo Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

**Hamaseigarrena: diru-laguntzak emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, onuradunak azkenean jaso behar duen zenbatekoa edo, hala badagokio, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko.**

DLOren 37 artikuluan eurreikusitakoa bezala diru-laguntzak emateagatik ezarritako baldintzetako edozein ez betetzea, edo hura epez kanpo betetzea, baldin eta baldintzak edo epea guztiz betetzea erabakigarria bada lortu nahi den helburu publikoa lortzeko, eskubidea erabat galtzeko eta, hala badagokio, itzultzeko kausa izango da.

**Hamazazpigarrena: ebazpenak administrazio-bidea amaitzen duen ala ez adieraztea.**

Emakidaren ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta haren aurka berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, ebazpena eman zuen organoaren aurrean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez

por el Ayuntamiento de Soraluze en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

**Decimoquinta: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Siempre y cuando no exista superávit, estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales

**Decimosexta: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.**

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

**Decimoséptima: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.**

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso



**SORALUZETIKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

daiteke bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian (Atotxako Justizia Jauregia, Teresa de Calcuta plaza, 1).

**Hemezortzigarrena : datu pertsonalen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa.

Datu pertsonalak udalaren kontu-hartzaitzari euskarri informatikoa emateko erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokien pertsona fisikoen babesari buruzkoa erregelamenduaren,) 6.1 artikuluko a) eta e) letren arabera, hurrenez hurren tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiltzean oinarrituta.

Tratamenduaren arduraduna: Soraluzeko Udaleko Idazkaritza Telefonoa 943- 75 30 43, [Idazkaria@soraluze.eus](mailto:Idazkaria@soraluze.eus)

Eskubideak: gogorarazten dizugu zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, eramateko, aurka egiteko edo datuen tratamendua mugatzeko eskubideak daudela, Soraluzeko Udaleko tratamenduaren arduradunari idatzizko jakinarazpen bat bidaliz honako helbide honetara: Santa Ana 1 – 20.590 Soraluze (Gipuzkoa), honako datu hauekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskaera zehazten den eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta Nº 1.

**Decimoctava: Protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la intervención municipal, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: secretaría del Ayuntamiento de Soraluze Teléfono 943- 75 30 43, [Idazkaria@soraluze.eus](mailto:Idazkaria@soraluze.eus)

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Soraluze a la siguiente dirección: Santa Ana 1 – 20.590 Soraluze (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.