



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

**JARDUERA EKONOMIKO BERRIA SORTZEKO EDO JARDUERA EKONOMIKOARI SEGIDA EMATEKO**  
**DIRULAGUNTZAK.**

SUBVENCIONES PARA CREACIÓN DE UNA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA, Ó SUCESIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

**ESKABIDE-ORRIA / SOLICITUD**

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE			
IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		IFK / CIF /NAN / DNI	
HELBIDEA / DOMICILIO		HERRIA / LOCALIDAD	
		@	
JAKINARAZTEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		HIZKUNTZA / IDIOMA	
		EUSKARAZ	
		ELEBIETAN/BILINGÜE	
<b>ESKAERA</b> Honen bidez, zuzentzen dudan edo zuzendu nahi dudan negozioari dagokion diru-laguntza eskatzen dut.  Eskatzen den diru-laguntza mota: <input type="checkbox"/> Enpresa ekimen berriak sortzea <input type="checkbox"/> Enpresa eta jardueren erreleboa egitea  Horretarako, eskabide honekin batera doa: * ENPRESA BERRIA SORTZEKO LAGUNTZA ESKAERA BADA : <input type="checkbox"/> Sortu den lanpostu berriaren lan kontratua/k edo alta autonomoetan. <input type="checkbox"/> DEBEGESAk positiboki ebaluatu beharko duen bideragarritasun-plana  * ENPRESA ERRELEBOA EDO JARRAIPENERAKO LAGUNTZA ESKAERA BADA <input type="checkbox"/> Sortu den lanpostu berriaren lan kontratua/k edo alta autonomoetan. <input type="checkbox"/> Enpresarekin jarraitu dela / erreleboa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.  * BI MOTETAKO EDOZEINETARAKO <input type="checkbox"/> Egindako gastuen frogagiriak, erreziboak, fakturak. <input type="checkbox"/> Fakturak ordaindu direnaren frogagiriak <input type="checkbox"/> Pro-forma fakturak edo aurrekontuak. <input type="checkbox"/> Nire banku-kontuaren titulartasunaren egiaztatzea, diru-laguntza transferitzeko. <input type="checkbox"/> Ondoren adierazitako dokumentazio orokorra <input type="checkbox"/> Beste dirulaguntzei buruzko adierazpena	<b>SOLICITUD</b> Por medio de la presente solicito subvención para el negocio que regento ó que pretendo regentar.  Tipo de subvención que se solicita: <input type="checkbox"/> Creación de nuevas iniciativas empresariales <input type="checkbox"/> Relevo de empresas y actividades  Para ello adjunto a la presente solicitud:  * SI ES SOLICITUD POR CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS: <input type="checkbox"/> Contrato/s de trabajo y/o altas autónomos del nuevo puesto de trabajo que se crea. <input type="checkbox"/> Plan de viabilidad que deberá ser evaluado positivamente por DEBEGESA  * SI ES SOLICITUD POR RELEVO Ó SUCESIÓN DE EMPRESAS: <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo o altas autónomos del nuevo puesto de trabajo que se crea. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la continuidad/relevo de la empresa  * PARA CUALQUIERA DE LOS DOS TIPOS <input type="checkbox"/> Justificantes, recibos de gastos, facturas <input type="checkbox"/> Justificantes de pago de facturas <input type="checkbox"/> Facturas proforma ó presupuestos <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la titularidad de mi cuenta bancaria para la transferencia de la subvención <input type="checkbox"/> Documentación general señalada a continuación <input type="checkbox"/> Declaración relativa a otras subvenciones		



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

<b>AURKEZTU BEHARREKO AGIRI OROKORRAK</b>	<b>DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR</b>
<p><input type="checkbox"/> Pertsona fisikoak: NAN edo agiri baliokidea, jatorrizkoa edo behar bezala konpultsatutakoa.</p> <p><input type="checkbox"/> Pertsona juridikoak: Eskriturak edo erakundearen eraketa jasotzen duen agiria eta estatutuak, dagokion Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoak. Guztiak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutakoak.</p> <p><input type="checkbox"/> Sozietate Zibilak: Sozietate zibilaren eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila eratzen duten pertsona guztien NANA edo agiri baliokidea. Guztiak jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutakoak.</p> <p><input type="checkbox"/> Legezko ordezkariak: Legezko ordezkariaren NANA edo agiri baliokidea, jatorrizkoa edo behar bezala konpultsatutakoa. Egiaztapena zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez egin ahal izango da (notarioaren ahalordea, eskriturak...).</p> <p><input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzako Altaren fotokopia konpultsatua.</p> <p><input type="checkbox"/> Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen egiaztagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta hartu izanaren egiaztagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan ordaindutako azken ordainagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Azalpen memoria</p>	<p><input type="checkbox"/> Personas físicas: DNI o documento equivalente, original o debidamente compulsado.</p> <p><input type="checkbox"/> Personas jurídicas: escrituras o documento en el que conste la constitución de la entidad y estatutos debidamente inscritos en el Registro Mercantil correspondiente. Todos ellos originales o debidamente compulsados.</p> <p><input type="checkbox"/> Sociedades Civiles: contrato de constitución de sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que integran la sociedad civil. Todos ellos originales o debidamente compulsados.</p> <p><input type="checkbox"/> Representantes legales: DNI o documento equivalente del representante legal, original o debidamente compulsado. La acreditación podrá realizarse por cualquier medio válido en derecho (poder notarial, escrituras...).</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del Alta en la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificantes de estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificante de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Último recibo abonado en el Impuesto de Actividades Económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria explicativa</p>

<b>(Tokia eta eguna / Lugar y fecha)</b>	<b>(Sinadura / Firma)</b>
<b>Soraluze</b> , .....	