

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMASKO UDALA

Iragarkia

Soraluzeko alkateak 2023ko urriaren 27ko ebazpenaren bidez, honako hau erabaki zuen:

Lehenengoa: Obra eta Zerbitzuen Brigadarako peoi lurperatzaile poltsa bat sortzeko deialdia egitea oposizio sistemaren bidez.

Bigarrena: Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea. Ebazpenen honen eranskin gisa doaz oinarriak.

Hirugarrena: Deialdi hau eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuetako Epaimahai kalifikatzaileetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Bosgarrena: Ebazpen honen berri langileen ordezkarietara ematea.

* Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze erre kurtsoa edo administrazioarekiko auzi erre kurtsoa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze ko errekurtsoa aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorri.

Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Non: Alkatetzara behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka jotzeko:

Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsoa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

Soraluze-Placencia de las Armas, 2023ko urriaren 27a.—Alkatea. (8165)

AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMAS

Anuncio

El Alcalde del Ayuntamiento de Soraluze, mediante resolución de 27 de octubre de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: Realizar la convocatoria para la creación de una bolsa de peón-enterrador para la Brigada de Obras y Servicios mediante el sistema de oposición.

Segundo: Aprobar las bases que regirán dicha convocatoria. Las bases se adjuntan como anexo a esta resolución.

Tercero: Publicar dicha convocatoria y sus correspondientes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuarto: Puesta en marcha de los trámites para la designación de los miembros del Tribunal Calificador de los procesos selectivos.

Quinto: Notificar este acuerdo a los/las representantes de los/as trabajadores/as.

* Recursos:

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo.

Dónde: Ante la alcaldía.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto conforme a su normativa específica.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

Soraluze-Placencia de las Armas, a 27 de octubre de 2023.—El alcalde. (8165)

Obra eta Zerbitzuetako brigadarako peoi-lurperatzailearen lan-poltsa oposizio bidez sortzeko oinarriak.

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea ondorengo hau da: oposaketa irekiaren bidez, Udal honetako peoi-lurperatzaileen lanpoltsa berria osatzea hutsune ezberdinak hornitzeko. Lan-poltsari lotutako lanpostuei Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezien Azpieskala, bildutako laboralak Sailkapen Taldea dagozkie. Halaber 2. Hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Lan-jarduna urtero Udalak zehazten duena izango da eta, edozein dela ere, horretarako lanpostuaren izaera eta behar bereziak izango ditu kontuan.

Oposizioa gainditzen dituzten izangai guztiek lan-poltsa bat osatuko dute eta sail horretan sortzen diren aldiari aldiko beharrik betetzeko erabiliko du Udalak.

Lanpoltsa horrek bi zati izango ditu: alde batetik, A atala edo poltsa, hizkuntza eskakizuna akreditatu dutenekin osaturikoa eta oposaketako frogan lortu duten puntuazioaren arabera hurrenkerarekin, eta bestetik eta jarraian, B poltsa hizkuntza eskakizuna akreditatu ez dutenekin eta hau ere oposaketa frogan lortu duten puntuazioaren arabera hurrenkerarekin. Beti lehenik A poltsa erabiliko da, eta behin A poltsa agortuta izangairik ez badago, kasu horretan joko da B poltsara.

Edonola ere, B poltsako izangaiek gerora hizkuntza eskakizuna akreditatzen badute agiria aurkeztu ahal izango dute eta A poltsara igaroko dira, dagokion hurrenkeran.

Lan eskaintzak telefonoz edo posta elektronikoki bidez egingo dira, kasuan kasu erabakitzen den bitartekoa erabiliz.

2. Betekizunak.

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Arduradunarekin egunez egun harremanak izan lanak banatzeko eta hauen nondik norakoak zehazteko.

2. Hilerriko zerbitzua: gorputzak lurperatze eta hobitik ateratzea; hilobiak ireki eta itxi; kanposantuko garbiketa eta mantentze lanak egitea.

3. Hiri-altzarietako elementuak (eserlekuak, paperontziak...) eta bide-seinaleztapeneko elementuak kokatu, mantendu eta konponketa-lanak burutu.

4. Erabiltzen den makinaria, erreminta eta neurri laguntzaileen mantentze-lanak burutu eta banatu.

5. Era guztietako pintaketa-lanak burutu, bide publikoetako elementuetan nahiz eraikin publikoetan.

6. Taulatuak muntatu, jai, kultura eta beste departamentuetako azpiegiturak jartzeko laguntza eman (mahaiak, aulkiak, tarimak...).

7. Gune berdeen mantentzea.

8. Bere lanpostuaren kategoriarekin bat datorren eta esleitzen zaion beste edozein betebeharrak.

3. Aurkeztu nahi dutenek bete beharrekoak.

Onartua izateko eta, horrela izanez gero, prozesuan parte hartzeko, eskariak aurkezteko epea itxi aurretik honako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek:

a) Europar Batasuneko kide diren estatueta baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itun jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Bases para crear mediante oposición de bolsa de trabajo de peón-enterrador para la brigada de Obras y Servicios.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria crear, mediante oposición libre, una nueva bolsa de trabajo de peones enterradores de este Ayuntamiento. Los puestos referidos se encuadran en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Grupo de agrupación laborales. Asimismo tiene asignado el perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.

La jornada laboral será la que, en cualquier caso, anualmente defina el Ayuntamiento, para lo cual tendrá en cuenta las características y necesidades especiales del puesto.

Todas las personas aspirantes que superen la oposición entrarán a formar parte de una bolsa de trabajo. El Ayuntamiento utilizará dicha bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales que vayan surgiendo en el departamento.

Esta bolsa contará con dos bloques: por un lado, la sección o bolsa A, compuesta por aquellas personas que hayan acreditado el perfil lingüístico cuyo orden se definirá en base a la puntuación obtenida en la prueba de oposición, y por otra parte, y a continuación, la bolsa B, compuesta por quienes no hayan acreditado el perfil lingüístico, y cuyo orden establecerá también la puntuación obtenida en la prueba de oposición. Siempre se utilizará la bolsa A en primer lugar, y una vez agotada la bolsa A si no hay aspirantes, se acudirá a la bolsa B.

En cualquier caso, aquellos y aquellas aspirantes de la bolsa B que posteriormente acrediten el perfil lingüístico podrán presentar el certificado y pasar a la bolsa A, entrando en el orden que corresponda.

Las ofertas de empleo se realizarán por teléfono o por correo electrónico, a través del medio que en cada caso se determine.

2. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, a título enunciativo, las siguientes:

1. Estar en contacto diario con su responsable al objeto de distribuir las tareas y concretar los pormenores.

2. Servicio de Cementerio: comprende la realización de inhumaciones /exhumaciones; apertura y cierre de sepulturas; limpieza y mantenimiento del recinto funerario.

3. Colocar, mantener y reparar los elementos de mobiliario urbano (bancos, papeleras...), y de señalización viaria.

4. Realizar labores de mantenimiento y distribución de la maquinaria, herramientas y medios auxiliares que se utilicen.

5. Realizar todo tipo de trabajos de pintura, tanto en elementos de la vía pública como en edificios públicos.

6. Montaje de tablados y dar soporte a las necesidades de infraestructura para festejos, cultura y otros departamentos (mesas, sillas, tarimas...).

7. Mantenimiento de zonas verdes.

8. Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas de acuerdo con la categoría de su puesto de trabajo.

3. Requisitos a cumplir por las personas interesadas.

Para ser admitidas y, en su caso, participar en el proceso, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos a la fecha de cierre de presentación de solicitudes:

a) Estar en posesión de la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagoak badira, eta adin horretatik gorako mendekoak.

b) 16 urte edukitzea eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta ez gaintzea nahitaezko jubilaziorako gehiezkotasuna.

c) Eskola graduatua, LH1 edo baliokideren bateko titulua edukitzea edo bera lortzeko eskubideak ordaindurik edukitzea. Atzerriko titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztagiria aurkeztu beharko da.

d) Gidabaimena: B.

e) Disziplina-espedita bidez inolako Administrazio Publikotatik kaleratuta ez egotea eta enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gabetzea edo gabetze berezi irmoa ez izatea.

Europako Batasuneko partaide diren beste Estatuetakoek egiaztatuta beharko dute ez dutela beren Estatuan administrazio publikoan sartzeko inolako diziplinazko zigorrak edo gaitzespen penalik.

f) Lanpostuari dagozkion zereginak egoki betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea; baldintza hau egiaztatuta egin beharko da dagokionean mediku-azterketa bat eginez.

g) Indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun edo bateraezintasun egoeran ez egotea. Hala ere, araudiak ematen duen aukera-erreserba errespetatuko da.

h) 2. Hizkuntza eskakizunari dagozkion euskara-eragupenak frogatzen dituen agiria. Ezagupen hori frogatzeko eskaerarekin batera apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan adierazten den gaitasun ziurtagirien bat aurkeztu beharko du. Hizkuntza-eragupenak gabeko izangaiak ere onartuko dira oposaketaldia egin ahal izateko eta, bere kasuan, hau gaintuz gero, B poltsan geratuko dira.

4. Eskabideak.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredua Soraluze Udal Erregistroan emango da, eta oinarri hauei erantsita doa.

Prozesuan parte hartzeko eskabideak Soraluzeko alkate-udalburuari bidali behar zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete behar dira atzera ez botatzeko:

a) Deialdian eskatutako baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela adierazi behar dute aurkeztzen direnek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkio.

b) Eskabidearekin batera, ondoko agiri hauen kopia arruntak erantsi behar dituzte:

– Nortasun-agiria edo Europako Batasuneko beste Estatuetako partaideen kasuan nortasuna eta nazionalitatea egiaztatuta duen agiriaren kopia.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako titularen agiriaren kopia.

– Gidabaimena: B.

– Eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko tituluen edota egiaztagirien kopia (bere kasuan).

Eskabideak, behar bezala beteta, Soraluzeko Udal Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbaitzen hasi eta hurrengo 10 egun baliorduneko epearen barruan.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los o las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho y sus descendientes sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que dependan de ellos.

b) Tener cumplidos los 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, no superando la edad máxima para la jubilación obligatoria.

c) Estar en posesión del graduado escolar, FP1, o alguna titulación equivalente, o tener abonados los derechos para su obtención. En lo referente a las titulaciones extranjeras, deberá presentarse certificado acreditativo de su homologación.

d) Permiso de conducir: B.

e) No haber sido separada del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitada en firme, total o parcialmente, para el ejercicio de cargos públicos.

Las personas de otros estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar que no están sancionadas disciplinariamente para el desempeño de funciones en la administración pública de su estado ni recae sobre ellas condena penal.

f) No tener ninguna enfermedad o impedimento físico o psíquico que impida la normal prestación de las funciones propias del puesto de trabajo; este requisito se acreditará mediante la realización del correspondiente examen médico.

g) No encontrarse en situación de incapacidad o incompatibilidad, según la normativa actualmente en vigor. De todos modos, se respetará el derecho de opción recogido en la normativa.

h) Acreditar la posesión de los conocimientos de euskara correspondientes al perfil lingüístico 2. Para la acreditación de dichos conocimientos será necesaria la presentación, junto con la solicitud, de alguno de los certificados de capacitación recogidos en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril. Las personas aspirantes sin perfil lingüístico acreditado también serán admitidas. En su caso podrán realizar la fase de oposición y, si la superan, serán incluidas en la bolsa B.

4. Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que se facilitará en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Soraluze, el cual está recogido como anexo de las presentes bases.

Las instancias para participar en la oposición se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Soraluze, y deberán cumplir los siguientes requisitos para su admisión:

a) Las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos enumerados en la convocatoria, siempre referidos al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento de identidad o, en el caso de las personas de otros estados miembros de la Unión Europea, documento acreditativo de su identidad y nacionalidad.

– Documento-título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Permiso de conducir: B.

– En su caso, fotocopia de los títulos o certificados que acrediten el perfil lingüístico exigido.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán presentarse en la Oficina General del Ayuntamiento de Soraluze, dentro del plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Eskabideak, era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira. Soraluze Alkate-Udalburuari bidali behar zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarrita eduki beharko dute. Izan ditzaketen egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

5. Aurkezturikoak onartzea.

Instantziak aurkezteko epea amaituta, Alkate-Lehendakariak onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak onartuko ditu. Soraluzeko udaleko webgunean argitaratuko dira. Udalak 3 egun balioduneko epea emango du erreklamazioak egiteko.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu udalak, eta adierazitako modu berdinean argitaratuko ditu.

Behin-behineko zerrendarekin batera azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia emango da argitara, baita epaimahaia osatuko duten titularren eta ordezkoen izendapena ere, Udaleko iragarki taulan erakutsiaz eta udal web orrian (www.soraluze.eus) argitaratuaz.

Probetan, ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izan-gaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak ditzutela eta erabakitzeke daudela frogatzen badute deitutako proban. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirateke behin betiko.

6. Epaimahaia.

Ariketak epaituko dituen epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da udaletxeko webgunean. Epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

– Udal Aparejadorea edo horren ordezkoa.

Mahaikideak:

– Obra eta zerbitzuetako langilea edo horren ordezkoa.

– Udaleko funtzionario bat edo horren ordezkoa.

– Udaleko lan kontratuko langilea edo horren ordezkoa.

Idazkaria:

– Udaleko funtzionario bat edo horren ordezkoa.

Epaimahaia komenigarritzat jotzen badu, aholkulariak deitu ahal izango ditu epaimahaira, mahaikideekin elkarlanean aritzeko eta hauen partaidetza eginkizun teknikoetara mugatuko da.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ezingo dute esku-hartu, Alkateari jakinaraziz, urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23. artikuluan xedatutako gorabeherak gertatzen badira. Baita ere Lege berdinako 24. artikulua xedatzen duen arabera errefusatu ahal izango da.

Epaimahakide guztiak hitza eta botua izango dute, Idazkariak eta aholkulariek izan ezik, horiek hitza bakarrik izango baitute. Epaimahaia ezin izango da eratu eta, hortaz, ez du jarduterik ere izango gutxienez Lehendakaria, Idazkaria eta epaimahai-kideen erdiak bileran ez badaude.

Las instancias podrán presentarse, igualmente, en los registros de las administraciones públicas señaladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre. Estarán dirigidas al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Soraluze, y serán fechadas y selladas por la persona funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente aprobará las listas provisionales de personas admitidas y excluidas. Dichos listados se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Soraluze. El Ayuntamiento concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones.

En caso de no presentarse reclamaciones, los listados provisionales devendrán automáticamente en definitivos. En caso de que hubiera reclamaciones, estas serán admitidas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que el Ayuntamiento aprobará los listados definitivos, publicándolos del modo anteriormente expuesto.

Junto con el listado provisional, se publicarán en el tablón de anuncios municipal y en la página web municipal (www.soraluze.eus) el día, hora y lugar de realización del primer ejercicio, además de notificar los nombramientos de las personas titulares y de las suplentes que compondrán el Tribunal.

En las pruebas podrán participar las personas aspirantes admitidas por la resolución en el proceso. También podrán participar las personas excluidas en las listas, siempre que acrediten haber presentado impugnaciones y que las mismas se encuentran en fase de resolución. Si dichas reclamaciones fueran desestimadas en la resolución, las personas citadas personas quedarían excluidas definitivamente del proceso.

6. Tribunal.

El tribunal que dirimirá los ejercicios estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuyo nombramiento será publicado en la página web municipal. La composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente/a:

– Aparejadora municipal/ o persona que lo/la sustituya.

Vocales:

– Persona trabajadora de obras y servicios o persona que la sustituya.

– Una persona funcionaria del Ayuntamiento, o persona que la sustituya.

– Una persona trabajador/a laboral del Ayuntamiento, o persona que la sustituya.

Secretario/a:

– Una persona funcionaria del Ayuntamiento, o persona lo o la sustituya.

Si el Tribunal lo estima conveniente, podrá solicitar asesoría para que colabore con los y las miembros del Tribunal mediante una participación que se limitará a aspectos técnicos.

Los y las miembros del Tribunal Calificador no podrán participar en el mismo, notificándolo al alcalde, si incurrieran en alguna de las circunstancias que se recogen en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. También podrán ser recusados o recusadas, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

La totalidad de miembros del Tribunal tendrán voz y voto, a excepción de la secretaría y de las personas asesoras, que solamente tendrán voz. El Tribunal no podrá constituirse y, en consecuencia, no podrá actuar, sin la asistencia como mínimo del presidente o presidenta, secretario o secretaria y la mitad de sus miembros.

Epaimahaiko erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoarekin onartuko dira, eta parekatuz gero, Epaimahaiburutzat diharduenak ebatziko luke.

Arau hauen aplikazioan sor daitezkeen zalantza guztiak erabakiko ditu epaimahaiak, baita alde zuzenetik aurreikusitako gabeko kasuetan egin behar dena ere.

Epaimahaia osatzen duten kide guztiak maila akademiko berekoa edo goragokoa izango dute.

7. Azterketa fasea.

Soraluzeko Udalaren webgunean argitaratuko da ariketa egiteko deialdia, eta han adieraziko da azterketa zein egun, ordu eta tokian egingo den. Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez direnak, baita arrazoiak bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaietke izangaiei nor bere burua identifikatzeko, eta, horretarako, ariketa bakoitzean NAN edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean (pasaporte, gida-baimena, Atzerritarren Identifikaziorako Zenbakia).

Oposizio-faseak bi proba izango ditu:

1. Froga teorikoa: Peoi-lurperatzaile lanpostuaren eginkizunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderak erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharkeoa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Froga honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

2. Froga praktikoa: Epaimahai kalifikatzaileak proposaturiko kasu praktikoa bat edo gehiago ebatzi beharko dira. Ariketa praktikoa eranskinean jasotako gai zerrendarekin zerikusia izango dute eta lanpostuaren funtzio zehatzekin.

Froga honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

8. Epaimahaiaren proposamena.

Azterketaren ondoren ariketa gaitzen dutenen zerrenda iragarri-taulan eta www.soraluze.eus helbidean emango da argitaratu. Bakoitzak oposaketa fasean lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du hurrenkerak.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera erabakiko da, jarrita dauden hurrenkeran:

a) Emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak % 40 baino gutxiago direnean.

b) Zozketa.

Epaimahaiak Alkateari bidaliko dio akta, lan-poltsa onartu dezan. Poltsa bakarra bi atalez osatua egongo da: A poltsan hizkuntza eskakizuna akreditaturik dutenak eta B poltsan hizkuntza eskakizuna akreditaturik ez dutenak. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzen gabe daukatela ageri diren izangaiek, gerora 2. HE egiaztatzen badute (3. edo 4. ere), dagokion egiaztapena aurkeztu ahal izango diote Soraluzeko Udalari. Hori eginda, 2. HE dutenen A zerrendan azalduko dira, dagokion hurrenkeran.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango ditu, onartzen denetik kontatzen hasita, eta urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango dira, betiere Pertsonal Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak besterik erabakiko ez balu.

9. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmen osoa izango du sor daitezkeen zalantza argitzeko eta, oinarri hauetan aurrez ikusten ez diren gorabeheretan, prozesua ongi bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los y las miembros presentes y, en caso de empate, este será dirimido por el voto del presidente o presidenta.

Las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas serán dirimidas por el Tribunal, al igual que las líneas de actuación en casos no previstos con antelación.

La totalidad de miembros del Tribunal deberán poseer una titulación o nivel académico igual o superior al exigido para el acceso a las plazas convocadas.

7. Ejercicios de la fase de oposición.

La convocatoria para la realización del ejercicio se publicará en la página web del Ayuntamiento de Soraluze, donde se especificará el día, hora y lugar para el mismo. Quienes no comparezcan en la fecha, lugar y hora señalados por el Tribunal para la convocatoria de los ejercicios, incluso en casos razonados, quedarán totalmente excluidos y excluidas del proceso selectivo.

El Tribunal podrá, en cualquier momento, solicitar a las personas aspirantes su identificación, para lo cual estas deberán llevar consigo en todos los ejercicios el DNI o cualquier otro documento oficial de identificación (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identificación de Extranjero).

La fase de oposición, constará de dos pruebas:

1. Prueba teórica: Consistirá en responder a cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de peón-enterrador y/o con los temas que figuran en el anexo. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

Esta prueba se valorará con un máximo de 10 puntos.

2. Prueba práctica: Consistirá en la resolución de uno o varios casos prácticos propuestos por el Tribunal Calificador. Los ejercicios prácticos estarán relacionados con el listado de temas recogidos en el anexo y con las funciones específicas del puesto.

Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos.

8. Propuesta del Tribunal.

La relación de personas que han aprobado el examen se hará pública en el tablón de anuncios y en la dirección www.soraluze.eus. La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que haya obtenido en la fase de oposición, y esa suma decidirá el orden de prioridad entre las personas aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, siguiendo asimismo el orden aquí expuesto:

a) Se priorizará a las mujeres, en el caso de que las mujeres representen menos del 40 % en el correspondiente cuerpo o escala administrativa.

b) Sorteo.

El Tribunal remitirá el acta al alcalde, al objeto de que apruebe la bolsa de trabajo. La bolsa única estará compuesta de dos partes: en la bolsa A, las personas que tengan acreditado el perfil lingüístico, y en la bolsa B, las que no tengan acreditado el perfil lingüístico. Las que figuren sin acreditar el perfil lingüístico y posteriormente acrediten en perfil lingüístico 2 (3 o 4), podrán presentar en el Ayuntamiento de Soraluze el correspondiente certificado. De esta forma, pasarán a la lista A de quienes cuentan con el PL2, entrando en el orden que corresponda.

El plazo de vigencia de las bolsas de trabajo serán de un año, a partir de su aprobación, y serán prorrogables anualmente, como máximo por otros cuatro años, siempre que no resuelva otra cosa la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Personal.

9. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del proceso respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases.

10. Aurka egitea.

Epaimahaiaren erabakien aurka, hala nola, oposizio aldiko puntuazioaren aurka, hau argitaratu eta hiru egun balioduneko epean horren kontrako alegazioak aurkeztu ahal izango dira.

Interesatuak, deialdiaren, bere oinarrien eta deialdiak berak zein epaimahaiaren jardunak eragin ditzakeen administrazio ekintzen aurka jo dezakete, urriaren 1eko Administrazio Publikoetako Administraziooko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak xedatutako kasu eta moduetan.

11. Prozesuaren argitalpenak.

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta bazter-tuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, poltsak, etab.) Soraluzeko Udaleko web orrian argitaratuko dira (www.soraluze.eus).

12. Datu pertsonalen babesa.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, baina datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Udal honetan datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.

ERANSKINA

GAITEGIA

1. Eraikuntza-lanetarako berezko tresnak eta materialak, eta horien erabilera.
2. Igeltserotza peoiaren egitekoak, funtzioak eta lan txikiak.
3. Elektrizitatea. Kontzeptua. Korrante elektriko motak eta efektuak. Materialak. Lanabesak eta oinarrizko lanak.
4. Segurtasuna eta osasuna eraikuntza lanetan. Arriskuen ebaluaketa. Babes-ekipamenduak.
5. Eraikuntzaren hainbat elementu. Ormak, trenkadak eta parretak.
6. Aldamioak. Sailkapena, egitura, ezaugarriak.
7. Pintura. Motak. Tresnak. Euskarriak. Teknikak.
8. Iturgintza. Oinarrizko ezagupenak.
9. Eraistek. Prozedura eta hondakin-kentzea.
10. Obrako seinaleak eta balizak jartzea, bide publikoetan egiten diren lanetan.
11. Lorezaintza. Oinarrizko ezagupenak, inausketa eta belar-sastrakak kentzea.
12. 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena.
13. Soraluze eta bere inguruko ezaguera fisikoa. Hirigunea eta landa gunea.

10. Impugnación.

Una vez publicada la resolución del Tribunal recogiendo las puntuaciones obtenidas en las diversas fases de la fase de oposición, en el plazo de tres días hábiles podrán presentarse alegaciones contra la citada resolución.

Las personas interesadas podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de la propia convocatoria y de la actuación del Tribunal, en los casos y forma establecidos por la Ley 39/20015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11. Publicaciones del proceso.

Todo aquello que se haya de publicar durante este proceso (relación de personas admitidas y excluidas, resultados de la fase de oposición, bolsas...) se publicará también en la página web del Ayuntamiento de Soraluze (www.soraluze.eus).

12. Protección de datos personales.

Todos los datos personales solicitados a las personas aspirantes se recogerán en un fichero, y serán objeto de tratamiento para la gestión del proceso de selección. A dicho fichero se le aplicara, en todo momento, la legislación vigente referente a la protección de datos personales. Por lo tanto, las personas aspirantes tendrán derecho, en este ayuntamiento, al acceso, cancelación, oposición y rectificación de sus datos.

ANEXO

TEMARIO

1. Herramientas y materiales propios para los trabajos de construcción, y su utilización.
2. Tareas, funciones y pequeños trabajos del peón de albañilería.
3. Electricidad. Concepto. Tipos de corriente eléctrica y efectos. Materiales. Herramientas y operaciones básicas.
4. Normas básicas de salud y seguridad laboral. Evaluación de riesgos. Equipos de Protección.
5. Diversos elementos de la construcción. Muros, tabiques y paredes.
6. Andamios. Clasificación, estructura, características.
7. Pintura. Tipos. Herramientas. Soportes. Técnicas de pintar.
8. Fontanería. Nociones básicas.
9. Demoliciones. Procedimiento y retirada de residuos.
10. Señalización y balizamiento de las obras que se realizan en vías públicas.
11. Jardinería. Nociones básicas, poda y desbroces.
12. Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
13. Conocimiento físico de Soraluze y su entorno. Trama urbana y rural.



SORALUZeko UDALA AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

SORALUZeko ALKATE-UDALBURU JAUNARI
AL SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMAS
ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN
DEIALDIA: OBRA ETA ZERBITZUETAKO BRIGADARAKO PEOI LURPERATZAILEAREN LAN POLTSA
CONVOCATORIA: BOLSA DE TRABAJO DE PEÓN-ENTERRADOR PARA LA BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS

Norberaren datuak / Datos personales

Abizenak / Apellidos:		Izena / Nombre:	
Kalea / Calle:	Zenbakia / Número:	Solairua / Piso:	
Udalerría / Municipio:		Probintzia / Provincia:	
Jaiotze data eta tokia / Lugar y fecha nacimiento:		NAN zenb. / N.º DNI:	
Telefonoak / Teléfonos:	Posta elektronikoa / Correo electrónico:		
Jakinarazpenetarako hizkuntza/ Idioma para notificaciones:		Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/>	Elebietan / Bilingüe <input type="checkbox"/>
Titulazioa / Titulación:	Hizkuntz Eskakizuna / Perfil Lingüístico:	Gida Baimena: BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/> Mota/Tipo:	
Frogak egiteko hizkuntza / Lengua en la que desea hacer las pruebas		Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelera / En castellano <input type="checkbox"/>
Moldaketaren bat behar dezu probak egiteko (Ezgaitasuna) / Precisas alguna adaptación para realizar las pruebas (Discapacidad): BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/>			

Baimenak eta Adierazpenak / Consentimiento y Declaración

Eskari honetan agertzen diren datu pertsonalak beste Administrazio Publiko baten esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako, baimena.

Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.

Bai, baimena ematen dut
Si, doy mi consentimiento

Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento

Baimena ematen diot Soralezeko Udalarí *Euskararen Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan* euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

Autorizo al Ayuntamiento de Soraluze a la comprobación del Perfil lingüístico de euskera en el *Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera*.

Bai, baimena ematen dut
Si, doy mi consentimiento

Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA PRESENTE INSTANCIA:

- **NA-ren KOPIA** / Fotocopia del documento de identidad
- **Titulazioaren kopia** / Fotocopia de la titulación

- **Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiraren kopia** / Fotocopia del certificado de acreditación del perfil lingüístico
- **Gidabaimenaren kopia** / Fotocopia del permiso de conducir



SORALUZeko UDALA AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

Aipaturiko hautaprobetan eskuhartzea eskatzen dut, eta aitortzen dut benetakoak direla bertan jarritako datuak eta baditudala funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki deialdi honetako oinarrietan zehaztutakoak.

Solicito la participación en las citadas pruebas selectivas, declarando que son ciertos los datos contenidos en las mismas y que se reúnen los requisitos exigidos para el acceso a la función pública, en particular los establecidos en las bases de la presente convocatoria.

Sin. Jauna/Andrea /Fdo. Don/Doña

DATUEN BABESA: 3/2018 Lege Organikoa eta 2016/679 (EB) Erregelamendua betez, jakinarazten da eskabide honetan emandako datu pertsonalak hautagaiaren parte-hartzea kudeatzeko bakarrik erabiliko direla, bai eta prozesu horretatik eratorritako lan-poltsei dagokiena ere. Izangaiak adostasuna adierazten badu, beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie. Fitxategi horren arduraduna Soraluzeko Udala da, eta haren aurrean erabili ahal izango dira datuak eskuratu, zuzendu eta ezeztatu, ezabatu, tratamendua mugatu, transferitu eta aurka egiteko eskubideak (Santa Ana 1, 20590 Soraluze). Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatzeko eskubidea du.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados únicamente con la finalidad de gestionar la participación en dicho proceso del candidato/a. Así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en caso de que el aspirante manifieste su conformidad, serán cedidas a otras administraciones públicas. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Soraluze, y ante el podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición (Santa Ana 1, 20590-Soraluze). Tiene derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.