



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

**TOKIKO GOBERNU-BATZARRAK 2016KO**  
**IRAILAREN 19AN EGINDAKO OHIKO**  
**SAIOAREN AKTA.-**

Soraluzeko hirian, bi mila eta hamaseiko irailaren hemeretzi, hemeretzi orduak izanik eta aurrez deialdia delarik, Udaletxeko Saio Aretoan Patricia Borinaga Albeniz eta Nagore Zabala Arrieta Alkateorde andreak, Iker Aldazabal Basauri Alkate jaunaren Lehendakari zapean biltzen dira, lehenengo deialdiz, eta Udaleko Idazkari den Itziar Sagastagoia Zabala andrea idazkari lanetan arituz.

Ez da agertu, etorri ezina adierazita, Iñaki Rubio Torrientes Alkateorde jauna.

**1.- AURREKO SAIOAREN AKTA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA.-** Ikusirik, aho batez erabakitzen da 2016ko irailaren 5ean egindako saioaren akta onartzea, Tokiko Gobernu-Batzarreko kide guztiei aurrez kopia bana bidali zaielarik.

**2.- FAKTURAK AZTERTU ETA ONARTU.-** Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez erabakitzen du, 18/2016 zenbakia daraman zerrendarekin doazen faktura guztiak onartzea, 93.206,88 euroko zenbatekoz.

**3.- HIRIGINTZA BAIMENAK.-** Tokiko Gobernu-Batzarrak aho batez erabakitzen du, hurrengo hauei, beraien instantzietan eskatzen duten bezala, hirigintza baimena ematea:

J. L. U. B. jaunari, Errekalde kaleko 29, 1. zenbakiko etxebizitzan terrazako zorua beritzeko, udal aparejadoreak egindako txostenaren arabera eta hurrengo baldintza hauekin:

1.- Lizentzia hau hirugarrenei kalterik egin gabe ematen da, eta jabetza-eskubidetik salbu dago.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA**  
**CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO**  
**LOCAL EL DÍA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2016.-**

En la villa de Soraluze/Placencia de las Armas, siendo las diecinueve horas del día diecinueve de septiembre de dos mil dieciseis, previa convocatoria al efecto, se reúnen en el salón de sesiones de la Casa Consistorial las Sras. Tenientes de Alcalde Dña. Patricia Borinaga Albeniz y Dña. Nagore Zabala Arrieta, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Iker Aldazabal Basauri, en primera convocatoria y asistiendo como Secretaria, Dña. Itziar Sagastagoia Zabala.

No asiste, habiendo excusado su asistencia, el Sr. Teniente de Alcalde, D. Iñaki Rubio Torrientes.

**1.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-** Vista, se acuerda por unanimidad aprobar el acta de la sesión de fecha 5 de septiembre de 2016, de la que se ha remitido copia a todos los Sres. miembros de la Junta de Gobierno Local.

**2.- EXAMEN Y APROBACIÓN DE FACTURAS.-** La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar todas y cada una de las facturas que se acompañan a la relación nº 18/2016, por importe de 93.206,88 euros.

**3.- LICENCIAS URBANÍSTICAS.-** La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad conceder licencia urbanística, tal y como lo solicitan en sus respectivas instancias, a los siguientes:

A D. J. L. U. B., para reforma del pavimento de la terraza de la vivienda sita en Errekalde kalea 29, 1º, de conformidad con el informe emitido por el aparejador municipal y con las siguientes condiciones:

1.- Esta licencia se otorga sin perjuicio de terceros y a salvo del derecho de

2.- Lizentzia hau lan aitortu eta baimenduentzat bakarrik da. Hortik aparteko lanak eginez gero edo baldintzak betetzen ez badira, obrak berehala geldituko dira eta dagozkion administrazio zigorrak ezarriko.

3.- Urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera, kontratistak burutu beharreko lanei dagokien segurtasun plana edo arriskuen ebaluazioa berariaz idatzi beharko du, eta lantoki berriaren zabalpena jakinarazi beharko dio eskumena daukan lan-agintaritzari. Lanetan **enpresa batek baino gehiagok** parte hartuko balu (kontratista edota azpikontratista), obrako **segurtasun-koordinatzaile** bat izendatu beharko da nahitaez.

4.- Euskal Autonomi Erkidegoan **eraikuntza- eta eraispén-hondakinen** ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren arabera, honako hauek bete behar dira:

a) Obra baimenaren titularrak, edo, hala dagokionean, kontratistak, jatorrian bertan bereizi behar dituzte obra txikietan sortutako eraikuntza- eta eraispén-hondakinak, harrizko hondakinak, hondakin arriskutsuak eta hondakin ez-arriskutsuak bereiziz, gutxienez.

b) Kontratistak behar bezala bereiziko ditu obrako hondakinok, eta, ondoren, garraiatu eta behar den tokian utziko ditu, haiek sortu diren tokitik hurbilen dagoen **garbigunean**.

c) Lanak amaitzean, obra baimenaren titularrak **eraikuntza- eta eraispén-hondakinak behar bezala kudeatu izana egiaztatzen duten agiriak** aurkeztu behar dizkio Udalari.

5.- Obra baimenaren titularrak zein kontratista obragileak, lanak egiteko edota obra-hondakinak jasotzeko edukinontzi edo kontenedorea edota aldamiaoa jartzeko bide publikoa okupatu beharra balu, baimena eskatu beharko dio udaltzaingoari, obrak egiteko emandako lizentziaren kopia aurkeztuz eta okupatuko den bide publikoaren azalera zehaztuz.

propiedad.

2.- La presente licencia ampara sólo trabajos declarados y autorizados. Cualquier extralimitación en los mismos o incumplimiento de las condiciones de la licencia determinaría la inmediata paralización de las obras y la imposición de las sanciones administrativas pertinentes.

3.- Según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, el contratista, deberá redactar el plan de seguridad o la evaluación de riesgos específica de los trabajos que se van a realizar y deberá efectuar un aviso previo a la autoridad laboral competente de la apertura del nuevo centro de trabajo. Si en la obra concurre **más de una empresa** (contratista y/o subcontratista), deberá designarse obligatoriamente un **coordinador de seguridad** en la obra.

4.- Conforme al Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los **residuos de construcción y demolición** en el País Vasco, se deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) El titular de la licencia, o el contratista en su caso, deberá efectuar la separación en origen de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor contemplando, como mínimo, residuos pétreos, residuos peligrosos y residuos no peligrosos:

b) El contratista deberá transportar y depositar los residuos de las obras, correctamente seleccionados, en el **punto limpio** más cercano al del domicilio de generación de los residuos.

c) Al finalizar los trabajos, el titular de la licencia deberá presentar ante el Ayuntamiento **documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición**.

5.- Caso de que el titular de esta licencia o el contratista ejecutante de las obras necesitaran de la ocupación de la vía pública para realizar los trabajos, para la instalación de contenedor y/o andamio, será necesario solicitar autorización a la Policía Municipal, presentando copia de la licencia urbanística concedida, con indicación de la superficie de la vía pública a ocupar.



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

S. S. C. andreari, Gipuzkoa etorbideko 8, 5. esk. zkan dagoen etxebizitzako sukaldean lanak egiteko, udal aparejadoreak egindako txostenaren arabera eta hurrengo baldintza hauekin:

1.- Lizentzia hau hirugarrenei kalterik egin gabe ematen da, eta jabetza-eskubidetik salbu dago.

2.- Lizentzia hau lan aitortu eta baimenduentzat bakarrik da. Hortik aparteko lanak eginez gero edo baldintzak betetzen ez badira, obrak berehala geldituko dira eta dagozkion administrazio zigorrak ezarriko.

3.- Urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera, kontratistak burutu beharreko lanei dagokien segurtasun plana edo arriskuen ebaluazioa berariaz idatzi beharko du, eta lantoki berriaren zabalpena jakinarazi beharko dio eskumena daukan lan-agintaritzari. Lanetan **enpresa batek baino gehiagok** parte hartuko balu (kontratista edota azpikontratista), obrako **segurtasun-koordinatzaile** bat izendatu beharko da nahitaez.

4.- Euskal Autonomi Erkidegoan **eraikuntza- eta eraispén-hondakinen** ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuaren arabera, honako hauek bete behar dira:

a) Obra baimenaren titularrak, edo, hala dagokionean, kontratistak, jatorrian bertan bereizi behar dituzte obra txikietan sortutako eraikuntza- eta eraispén-hondakinak, harrizko hondakinak, hondakin arriskutsuak eta hondakin ez-arriskutsuak bereiziz, gutxienez.

b) Kontratistak behar bezala bereiziko ditu obrako hondakinok, eta, ondoren, garraiatu eta behar den tokian utziko ditu, haiek sortu diren tokitik hurbilen dagoen **garbigunean**.

c) Lanak amaitzean, obra baimenaren titularrak **eraikuntza- eta eraispén-hondakinak behar bezala kudeatu izana egiaztatzen duten agiriak** aurkeztu behar dizkio Udalari.

5.- Obra baimenaren titularrak zein kontratista obragileak, lanak egiteko edota obra-hondakinak jasotzeko

A Dña. S. S. C., para obras en la cocina de la vivienda sita en Gipuzkoa etorbidea 8, 5º dcha., de conformidad con el informe emitido por el aparejador municipal y con las siguientes condiciones:

1.- Esta licencia se otorga sin perjuicio de terceros y a salvo del derecho de propiedad.

2.- La presente licencia ampara sólo trabajos declarados y autorizados. Cualquier extralimitación en los mismos o incumplimiento de las condiciones de la licencia determinaría la inmediata paralización de las obras y la imposición de las sanciones administrativas pertinentes.

3.- Según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, el contratista, deberá redactar el plan de seguridad o la evaluación de riesgos específica de los trabajos que se van a realizar y deberá efectuar un aviso previo a la autoridad laboral competente de la apertura del nuevo centro de trabajo. Si en la obra concurre **más de una empresa** (contratista y/o subcontratista), deberá designarse obligatoriamente un **coordinador de seguridad** en la obra.

4.- Conforme al Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los **residuos de construcción y demolición** en el País Vasco, se deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) El titular de la licencia, o el contratista en su caso, deberá efectuar la separación en origen de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor contemplando, como mínimo, residuos pétreos, residuos peligrosos y residuos no peligrosos:

b) El contratista deberá transportar y depositar los residuos de las obras, correctamente seleccionados, en el **punto limpio** más cercano al del domicilio de generación de los residuos.

c) Al finalizar los trabajos, el titular de la licencia deberá presentar ante el Ayuntamiento **documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición**.

5.- Caso de que el titular de esta licencia o el contratista ejecutante de las obras necesitaran de la ocupación de la vía

edukinontzi edo kontenedorea edota aldamiaoa jartzeko bide publikoa okupatu beharra balu, baimena eskatu beharko dio udaltzaingoari, obrak egiteko emandako lizentziaren kopia aurkeztuz eta okupatuko den bide publikoaren azalera zehaztuz.

#### **4.- IDAZKI ETA JAKINARAZPENAK.-**

Tokiko Gobernu-Batzarra, hurrengo idazki eta jakinarazpenez jakitun geratzen da eta ondorengo erabaki hauek hartzen ditu aho batez:

a) Haurrak eta Gazteak Batzordeak proposatuta, *Atxolin Guraso Elkarteari* **2.000** euroko diru laguntza ematea, "Domekak Aterpean" ekimena antolatzeko.

Udal honetan indarrean dagoen diru laguntzak emateko Ordenantzak zehazten duenaren arabera, diru laguntzaren zuriketa datorren urteko martxoaren 31a baino lehenago egin beharko da, eta horretarako honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- Diruz lagundutako jardueraren amaierako memoria inprimakia.
- Amaierako balantze ekonomikoa inprimakia, diruz lagundutako ekintzak izandako gastu eta sarreraren balantze orokorra, beste erakunde eta administrazio batzuek emandako laguntzen aipamena eginez.
- Diruz lagundutako jarduerari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren dokumentuak, legeko balioa duten fakturak edo egiaztagiriak edo horien fotokopia konpulsatuak.
- Jasotako baliabideen justifikazioa inprimakia.
- Diruz lagundutako ekintzen berri emateko erabiltzen diren iragarki, ohar eta gainerakoetan, ahozkoetan eta idatzizkoetan, euskarari lehentasuna eman zaiola kreditatzen duten agiri grafikoak.
- Udaleko Berdintasun Planean zehazten dena (hizkuntza ez sexista erabiltzea eta pertsona irudiak marraztuz gero, sexuen arteko oreka gordetzea, eta sexu-diskriminazioa erakuts dezakeen

pública para realizar los trabajos, para la instalación de contenedor y/o andamio, será necesario solicitar autorización a la Policía Municipal, presentando copia de la licencia urbanística concedida, con indicación de la superficie de la vía pública a ocupar.

#### **4.- ESCRITOS Y COMUNICACIONES.-**

La Junta de Gobierno Local muestra quedar enterada de los siguientes escritos y comunicaciones y adopta por unanimidad los acuerdos que seguidamente se dirán:

a) A propuesta de la comisión de Infancia y Juventud, conceder subvención de **2.000** euros a *Atxolin Guraso Elkarte*, para organizar la actividad "Domekak Aterpean".

De conformidad con la Ordenanza para la concesión de subvenciones que rige en este Ayuntamiento, la subvención habrá de ser justificada antes del 31 de marzo del año próximo, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Impreso Memoria final de la actividad subvencionada.
- Impreso Balance económico final, detallando balance de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, con referencia expresa a aquellas ayudas otorgadas por otras entidades y/o administraciones.
- Documentos, facturas o justificantes con validez legal o fotocopias compulsadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada.
- Impreso Justificación de los fondos recibidos.
- Documentación gráfica que acredite el uso prioritario del euskera en la difusión de anuncios, avisos y demás comunicaciones, tanto orales como escritas, de las actividades objeto de la subvención.
- Documentación gráfica (carteles, hojas de mano...) que acredite el cumplimiento de lo dispuesto por el Plan de Igualdad Municipal (uso de lenguaje no sexista y equilibrio entre sexos, caso



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

egoerarik ez irudikatzea) bete dela kredita dezaketen agiri grafikoak (kartel, eskuorri...).

b) Osasun, Gizarte Ongizate eta Inmigratioaren Batzorde Informatzaileak proposatuta:

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Desgaitasunen Balorazio eta Orientazio Unitateak emandako aldeko irizpenarekin bat etorritik, J. L. A. U. jaunari ezgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela ematea.

2.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Desgaitasunen Balorazio eta Orientazio Unitateak emandako aldeko irizpenarekin bat etorritik, R. I. A. andreaki ezgaitasuna duten pertsonentzako aparkatzeko txartela ematea.

3.- 2016ko irailari dagozkion gizarte larrialdietarako laguntzak ematea, etxebizitza alokairuaren eta hornidura ezberdinen ordainketei aurre egiteko, 6.408,82 euroko zenbatekoz.

4.- M. J. A. E.ri, MENDEKOTASUNA DUTENEN SENIDEEN ELKARTEaren izenean, **800** euroko diru laguntza ematea 2016. urterako.

Udal honetan indarrean dagoen diru laguntzak emateko Ordenantzak zehazten duenaren arabera, diru laguntzaren zuriak datorren urteko martxoaren 31a baino lehenago egin beharko da, eta horretarako honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- Diruz lagundutako jardueraren amaierako memoria inprimakia.
- Amaierako balantze ekonomikoa inprimakia, diruz lagundutako ekintzak izandako gastu eta sarreraren balantze orokorra, beste erakunde eta administrazio batzuek emandako laguntzen aipamena eginez.
- Diruz lagundutako jarduerari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren dokumentuak, legezko balioa duten fakturak edo egiaztagirak edo horien fotokopia konpultsatuak.

de utilizar imágenes de personas, así como evitar representar situaciones que denoten discriminación por razón de sexo).

b) A propuesta de la Comisión Informativa de Sanidad, Bienestar Social e Inmigración:

1.- Conceder a D. J. L. A. U. la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, tras el dictamen favorable emitido por la Unidad de Valoración y Orientación de Discapacidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2.- Conceder a Dña. R. I. A. la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, tras el dictamen favorable emitido por la Unidad de Valoración y Orientación de Discapacidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3.- Conceder las ayudas de emergencia social, correspondientes al mes de septiembre de 2016, para hacer frente al pago del alquiler de la vivienda y de los distintos suministros, por importe de 6.408,82 euros.

4.- Conceder subvención de **800** euros para el año 2016 a M. J. A. E., en nombre de la ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DEPENDIENTES.

De conformidad con la Ordenanza para la concesión de subvenciones que rige en este Ayuntamiento, la subvención habrá de ser justificada antes del 31 de marzo del año próximo, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Impreso Memoria final de la actividad subvencionada.
- Impreso Balance económico final, detallando balance de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, con referencia expresa a aquellas ayudas otorgadas por otras entidades y/o administraciones.
- Documentos, facturas o justificantes con validez legal o fotocopias compulsadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada.

- Jasotako baliabideen justifikazioa inprimakia.
- Diruz lagundutako ekintzen berri emateko erabiltzen diren iragarki, ohar eta gainerakoetan, ahozkoetan eta idatzizkoetan, euskarari lehentasuna eman zaiola kreditatzen duten agiri grafikoak.
- Udaleko Berdintasun Planean zehazten dena (hizkuntza ez sexista erabiltzea eta pertsona irudiak marraztuz gero, sexuen arteko oreka gordetzea, eta sexu-diskriminazioa erakuts dezakeen egoerarik ez irudikatzea) bete dela kredita dezaketen agiri grafikoak (kartel, eskuorri...).

**5.- ESKARI ETA GALDERAK.**- Ez zen ez eskaririk eta ez galderarik egin.

Eta beste gairik ezean eta hemeretzi orduak eta hamabost minutu direnean, Lehendakartzaren aginduz saioa bukatutzat ematen da, hori guztia Idazkari bezala ziurtatzen dudalarik.

- Impreso Justificación de los fondos recibidos.
- Documentación gráfica que acredite el uso prioritario del euskera en la difusión de anuncios, avisos y demás comunicaciones, tanto orales como escritas, de las actividades objeto de la subvención.
- Documentación gráfica (carteles, hojas de mano...) que acredite el cumplimiento de lo dispuesto por el Plan de Igualdad Municipal (uso de lenguaje no sexista y equilibrio entre sexos, caso de utilizar imágenes de personas, así como evitar representar situaciones que denoten discriminación por razón de sexo).

**5.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**- No se efectuó ningún ruego ni pregunta.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar y siendo las diecinueve horas y quince minutos, de orden de la Presidencia se levanta la sesión, de todo lo cual, como Secretaria, certifico.