

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMASKO UDALA

Soraluzeko udaltzaingoaren erregelamenduaren behin-betiko onarpena.

Udal Osoko Bilkurak, 2019ko otsailaren 7an eginiko batzarraren erabaki zuen Soraluzeko udaltzaingoaren erregelamenduari hasierako onarpena ematea. Kontuan izanik jendaurrean egon den epean ez dela erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu, ordenantza behin betiko onartuta geratzen da. Beraz, eta apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duena betez, aipatutako ordenantza argitaratu egiten da.

Soraluze-Placencia de las Armas, 2019ko uztailaren 12a.—Alkatea. (4828)

Soraluzeko udaltzaingoaren erregelamendua

Euskadiko udaltzaingoaren antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko, Soraluzeko Udaltzaingoaren Antolamenduari eta Funtzionamenduaren Erregelamendu hau ematen da.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. HELBURUA ETA APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua.

Erregelamendu honen helburua da Soraluzeko Udaleko Udaltzaingoa arautuko duten jarduketa- eta funtzionamenduririzpideak ezartzea, indarrean dagoen legediari jarraituz.

2. artikulua.

Erregelamendu hau Soraluzeko Udaltzaingoari eta kidegoko kide guztiei aplikatuko zaie.

II. KAPITULUA. KONTZEPTUA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

3. artikulua.

Soraluzeko Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, egitura eta antolaketa hierarkizatua du eta alkatearen goi-agintaritzaren mende dago. Udaltzaingo honetako kideek Soraluze udalerriko lurralde-eremuan jardungo dute, larrialdi- eta premia-egoeretan, eta agintari eskudunek alde aurretik horretarako baimena emanda, izan ezik.

Udaltzaingoko kide guztiak funtzionario publikoak izango dira, eta euren zereginak betetzean, eta lege-ondorio guztietarako, agintaritzaren agenteak izango dira.

4. artikulua.

Euskadiko Poliziaren Antolamendurako uztailaren 17ko 4/92 Legean eta/edo ondorengo aldaketetan xedatutakoak

AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMAS

Aprobación definitiva del reglamento del cuerpo de la policía local de Soraluze.

La Corporación Municipal, en sesión plenaria celebrada el 7 de febrero de 2019, aprobó inicialmente el reglamento del cuerpo de la policía local de Soraluze. Teniendo en cuenta que en el período de exposición pública no se han presentado reclamaciones ni alegaciones, la ordenanza ha quedado aprobada definitivamente, por lo que en cumplimiento de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, se procede a su publicación.

Soraluze-Placencia de las Armas, a 12 de julio de 2019.—El alcalde. (4828)

Reglamento del cuerpo de la policía local de Soraluze

En desarrollo de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi, se dicta el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Soraluze.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los criterios de actuación y funcionamiento por los que se regirá el cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Soraluze, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 2.

El presente Reglamento será de aplicación al Cuerpo de Policía Local de Soraluze y a todos y a cada uno de sus miembros.

CAPÍTULO II. CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 3.

La Policía Local de Soraluze es un instituto armado de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizada bajo la superior autoridad del Alcalde, cuyos componentes actuarán en el ámbito territorial del municipio de Soraluze, salvo en situaciones de emergencia o necesidad y previo requerimiento y autorización de las Autoridades competentes.

Sus miembros tendrán la condición de funcionarios públicos y en el ejercicio de sus funciones y a todos los efectos legales, el carácter de agentes de la autoridad.

Artículo 4.

La Policía Local se regirá por lo dispuesto en la Ley 4/92 de 17 de julio, de ordenación de la Policía del País Vasco y/o suce-

arautuko dute Udaltzaingoa, bai eta aipatutako lege autonomi-koa garatzeko ematen diren gainerako xedapenek eta Soralu-zeko Udalak, aipatutako arau-esparruari jarraituz, onartzen di-tuen gainerako arauak eta ordenantzek ere.

Udaltzaingoa Udaleko alkatearen ardurapean egongo da. Al-kateak bere eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuor-detu ahal izango dizkio zinegotzi edo funtzionario jakin bati, eta Erregelamendu honen eraginetarako, beraz, Udal-agintaritza izango dira.

III. KAPITULUA. EGINKIZUNAK

5. artikulua.

Honakoak izango dira Udaltzaingoaren eginkizunak (4/92 Legearen 27. art.):

- a) Udal-agintariak babestea eta herriko eraikinak eta ins-talazioak zaintzea.
- b) Herrigunean trafikoa antolatzea, seinalezatzea eta zu-zentzea, zirkulazio-arauek xedatutakoari jarraituz.
- c) Herri barruan gertatutako zirkulazio-istripuen atesta-tuak egitea.
- d) Bere eskumenen barruan polizia administratiboaren lanak egitea udal ordenantzetan, bandoetan eta gainontzeko xedapen eta egintzetan, bai eta udal-eskumenen esparruan in-gurumenaren eta ingurua babestearen arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela zaintzea ere.
- e) Polizia Judizialaren funtzioetan parte hartzea eta Polizia Judizialaren unitateekin elkarlanean aritzea.
- f) Laguntza ematea istripua, hondamendia eta zorigaitz pu-bliko bat gertatzen denean, eta babes zibileko planak betetzen parte hartuko du, legeetan aurreikusitako moduan jardunez.
- g) Delituak eragozteko beharrezkoak diren jarduerak eta prebentzio-eginbideak gauzatzea.
- h) Ere mu publikoak zaintzea, eta manifestazioak babes-ten eta elkarretaratze handietan ordena mantentzen laguntzea, horretarako laguntza eskatzen zaienean.
- i) Gatazka pribatuak konpontzen laguntzea, horretarako laguntza eskatzen zaienean.

6. artikulua.

Indarrean dagoen antolamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik kanpo, Agintaritza edo Erakunde eskatzaileak Ud-al Agintaritzaren bidez eskatuko ditu Udaltzaingoaren zerbitzuak, eta hark xedatuko du kasu bakoitzean komeni dena. Horren ha-rira, kontuan izango da polizia-funtzionario horien jarduera euren agintari naturalen agindupean egingo dela beti, Polizia Ju-dizial gisa dagozkien eginkizunei dagokienez epaileen, fiskalen eta epaitegien eskumenak alde batera utzi gabe.

IV. KAPITULUA. JARDUTEKO OINARRIZKO PRINTZIPIOAK

7. artikulua.

Hauek dira Soraluzeko Udaltzaingoko kideen jarduteko oina-rrizko printzipioak:

1. Antolamendu juridikora egokitzea, bereziki:
 - a) Euren eginkizuna Konstituzioa, Autonomia Estatua eta gainerako antolamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea.
 - b) Euren eginkizunak betetzerakoan neutritasun- eta in-partzialtasun-politiko osoz jardutea eta, ondorioz, diskriminazio-rik ez egitea arraza, erlijioa, sexua, iritzia edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozial dela eta.

sivas modificaciones, así como por las demás disposiciones que se dicten en desarrollo de la citada Ley Autonómica y demás normas y ordenanzas que, ajustadas al marco normativo refe-renciado, apruebe el Ayuntamiento de Soraluze.

La autoridad superior de quien dependerá la Policía Local es el Alcalde del Ayuntamiento, el cual podrá delegar en otro Con-cejal o en funcionario determinado, quienes a efectos del pre-sente Reglamento tendrán la consideración de Autoridad Muni-cipal. Dicha delegación alcanzará a todas o a algunas de sus fa-cultades.

CAPÍTULO III. FUNCIONES

Artículo 5.

La Policía Local ejercerá las siguientes funciones (art. 27 Ley 4/92):

- a) Proteger a las autoridades de los municipios y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.
- b) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.
- c) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.
- d) Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, ban-dos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.
- e) Participar en las funciones de Policía Judicial colabo-rando con las Unidades de Policía Judicial.
- f) Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.
- g) Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuacio-nes tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.
- h) Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.
- i) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

Artículo 6.

Fuera de los casos previstos en el ordenamiento jurídico vi-gente, la demanda de servicios de la Policía Local se efectuará por la Autoridad o Institución solicitante, a través de la Autoridad Municipal, quien dispondrá lo conveniente en cada caso. A este respecto, se tendrá presente que la actividad de dichos funcio-narios Policiales, se efectuará siempre bajo las órdenes de sus mandos naturales, sin perjuicio de las competencias de los Jue-ces, Fiscales y Tribunales en lo que afecta a sus funciones de Policía Judicial.

CAPÍTULO IV. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Artículo 7.

Son principios básicos de actuación de los miembros de la Policía Local de Soraluze, los siguientes:

1. Adecuación al ordenamiento jurídico, especialmente:
 - a) Ejercer su función con absoluto respeto a la Constitu-ción, Estatuto de Autonomía y al resto del ordenamiento jurí-dico.
 - b) Actuar en el cumplimiento de sus funciones, con abso-luta neutralidad política e imparcialidad y en consecuencia, sin discriminación alguna por razón de raza, religión, sexo, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

c) Zintzasunez eta duintasunez jardutea. Ustelkeria-ekintza guztiei uko egingo diete, eta horrelakoen aurka erabaki sendoz jokatuko dute.

d) Euren jarduera profesionalean hierarkia- eta mendekotasun-printzipioei jarraitzea. Edonola ere, zor den obediencia inoiz ezingo ditu babestu argi eta garbi delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurka nabarmen doazen egintzak egitea eskatzen duten aginduak.

e) Justizia Administrazioarekin lankidetzan jardutea eta laguntza ematea legeak ezarritako baldintzei jarraituz.

2. Harremanak komunitatearekin, batez ere:

a) Euren jarduera profesionalean, bortizkeria fisikoa edo morala dakarren edozein abusu, bidegabekeria edo diskriminazio eragozteko.

b) Herritarrekiko harremanetan tratu zuzena eta ardurasua beteko dute uneoro, eta herritarrei laguntza eta babesa ematen saiatuko dira, egoerak gomendatzen badu edo horretarako laguntza eskatzen bazaie. Esku-hartze guztietan ahalik eta informazio gehien emango dute esku-hartzeen arrazoiei eta helburuari buruz, ahalik eta lankidetzarik onena lortzeko.

c) Euren eginkizunak betetzean, behar den bezalako erabakitasunez eta luzatu gabe jardun beharko dute, kalte larria, berehalakoa edo konponezina saihestea horren esku dagoenean. Halakoetan, eskura dituzten bitartekoak erabiltzeko orduan, kongruentzia-, egokitasun-, eta proportzionaltasun-printzipioak jarraituko dituzte.

d) Armak bakar-bakarrik erabiliko dituzte, euren edo hirugarren pertsonen biziarentzat nahiz integritate fisikoarentzat arrisku larria dagoen egoeretan, edo herritarren segurtasunarentzat arrisku larria badago, aurreko atalean aipatzen diren printzipioei jarraituz.

3. Atxilotuen tratamendua, bereziki:

a) Udaltzaingoko kideek behar bezala identifikatu beharko dute euren burua, atxilotuta bat egiten dutenean.

b) Atxilotuen edo euren babesean dauden pertsonen bizia eta integritate fisikoa zainduko dituzte, eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dituzte.

c) Pertsona bat atxilotzen dutenean, ordenamendu juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta baldintzak behar bezalako arduraz beteko eta zainduko dituzte.

4. Deditzio profesionala.

Euren eginkizunak ardura osoz beteko dituzte, eta, zerbitzu-an egon edo ez egon, edozein lekutan eta unetan esku hartu beharko dute, legearen eta herritarren segurtasunaren alde egiteko.

5. Sekretu profesionala.

Euren eginkizunak betetzean edo betetzeagatik jakiten duten informazio guztia sekretuan gorde beharko dute zorrozki. Ez dira informazio-iturriak jakinaraztera behartuta egongo, euren eginkizunek edo legearen xedapenek beste era batera aritzeko agintzen ez badiete.

6. Erantzukizuna.

Euren jarduera profesionalean egiten dituzten egintzen erantzule pertsonalak eta zuzenak izango dira, baldin eta lege-arauak, edo euren lanbidea arautzen duen erregelamenduko arauak eta aipatutako printzipioak hautsi edo urratu badituzte; horientzat administrazio publikoei egokitu ahal zaien ondare-erantzukizuna alde batera utzi gabe.

c) Actuar con integridad y dignidad. En particular, deberán abstenerse de todo acto de corrupción y oponerse a él resueltamente.

d) Sujetarse en su actuación profesional, a los principios de jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito o sean contrarios a la Constitución o a las Leyes.

e) Colaborar con la Administración de Justicia y auxiliarla en los términos establecidos en la Ley.

2. Relaciones con la comunidad, singularmente:

a) Impedir, en el ejercicio de su actuación profesional, cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria que entrañe violencia física o moral.

b) Observar en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con los ciudadanos, a quienes procurarán auxiliar y proteger, siempre que las circunstancias lo aconsejen o fueren requeridos para ello. En todas sus intervenciones, proporcionarán información tan amplia como sea posible, sobre las causas y finalidad de las mismas, al objeto de conseguir la mejor colaboración.

c) En el ejercicio de sus funciones deberán actuar con la decisión necesaria y sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

d) Solamente deberán utilizar las armas en situaciones en que exista riesgo racionalmente grave para su vida, integridad física o las de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere el apartado anterior.

3. Tratamiento de detenidos, especialmente:

a) Los miembros de la Policía Local deberán identificarse debidamente como tales en el momento de efectuar una detención.

b) Velarán por la vida e integridad física de las personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetarán el honor y la dignidad de las personas.

c) Darán cumplimiento y observarán con la debida diligencia los trámites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico, cuando se proceda a la detención de una persona.

4. Dedicación profesional.

Deberán llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana.

5. Secreto profesional.

Deberán guardar riguroso secreto respecto de todas las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones. No estarán obligados a revelar las fuentes de información, salvo que el ejercicio de sus funciones o las disposiciones de la ley les impongan actuar de otra manera.

6. Responsabilidad.

Son responsables personal y directamente por los actos que en su actuación profesional llevaren a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales, así como las reglamentarias que rijan su profesión y los principios enunciados anteriormente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder a la Administraciones Públicas por las mismas.

II. TITULUA

EGITURA ETA ANTOLAKETA

I. KAPITULUA. ALDERDI OROKORRAK

8. artikulua.

1. Soraluzeko Udaltzaingoa kidego bakarra izango da, har-
tzen duen barne- antolamendua edozein izanik ere.

Udaltzaingoa agintari zuzena udaltzainburua izango da,
kidegoan kategoría gorena duenak beteko du postu hori, eta al-
katearen edo eskuordetu den Udaltzako kidearen goi-
agintaritzaren mende egongo da.

2. Udaltzainburua ez badago, edo lanpostua betetzea ga-
larazten duen beste egoeraren bat gertatzen bada, haren egin-
kizunak azpiko kategoriako agintariak hartuko ditu bere gain,
Alkatetzak izendatuta.

3. Eskaintzen dituen zerbitzuen helburu operatiboak aha-
lik eta egokien lortzeko moduan egituratuko da Polizia.

4. Hala badagokio, Udalak eraginkortasun, barne-koordi-
nazio eta baliabideen ekonomiako printzipioei jarraituz ezartzen
dituen sailetan egituratuko da Udaltzaingoa. Halaber, udalak
finkatuko ditu sail bakoitzaren betekizun espezifikoak eta oroko-
rak, bai eta udaltzainen eta agintarien kopurua ere.

9. artikulua.

Plantilla gizar-tearen beharren arabera izango da, eta
udal-barrutiaren konfigurazioa eta Soraluze udal-erriaren eta
haren eragin-eremuaren berezko ezaugarriak eta berezitasunak
hartuko dira kontuan.

II. KAPITULUA. EGITURA ETA PLANTILLA

10. artikulua.

1. Udaltzaingoa plantilla osatzen duen kide-kopurua
arrazionalizazio-, ekonomia- eta eraginkortasun-printzipioen
arabera izango da beti.

2. Udalak urtero onartutako plantilla organikoan finkatu-
tako kide-kopurua izango du Soraluzeko Udaltzaingoa.

11. artikulua.

Soraluzeko Udaltzaingoa bertan sartzeko eska daitekeen ti-
tulazioaren arabera adierazten diren sailkapen-taldeei dagoz-
kien eskaletan eta kategorietan egituratuko da, 4/92 Legearen
118.1 artikuluari jarraituz:

– Ikuskapen-eskala: ofizial-ondoko buruaren kategoriarekin.

Eskala eta kategoriak sortzean, biztanleria eta agente kopu-
raren arabera Poliziaren Legeak ezartzen dituen irizpideak eta
mugak hartu behar dira kontuan. 58/2015 Dekretuaren 6.2 ar-
tikuluan zehazten diren kasuetan dagozkion kategoriak sortu
behar dira nahitaez:

– Ofizial-ondoko burua.

– Agente lehena.

– Agentea.

Ofizial-ondokoa izango da Udaltzaingoa aginte zuzena
duena, zuzenean alkatearen mende egongo da eta Udaltza-
ingoa arduradun gorena izango da.

Udaltzaingoko kideak izango dira goikoen aginduak beteko
dituztenak, eta, legetan eta Erregelamendu honetan ezartzen
denari jarraituz, agindutako zerbitzua fideltasunez eta zehazta-
sunez betetzen saiatuko dira.

TÍTULO II

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

Artículo 8.

1. La Policía Local de Soraluze se integrará en un Cuerpo
único, sin perjuicio de la organización interna que adopte.

Bajo la superior Autoridad y dependencia directa del Al-
calde, o del miembro de la Corporación en quien delegue, el
mando inmediato de esta Policía corresponderá a la Jefatura
del Cuerpo, que será ejercida por quien ostente la máxima cate-
goría en el mismo.

2. En caso de ausencia del Jefe del Cuerpo o de concurrir
otra circunstancia que impida desempeñar su puesto, sus fun-
ciones las asumirá el Mando de la categoría inmediatamente in-
ferior, por designación de la Alcaldía.

3. La Policía se estructura de acuerdo a la mejor consecuc-
ión de sus fines a las necesidades operativas de los servicios
que presta.

4. La Policía Local se estructurará, si procede, en los de-
partamentos que establezca el Ayuntamiento bajo los principios
de eficacia, coordinación interna y economía de medios, fijando
asimismo los cometidos específicos y generales de cada depar-
tamento, número de efectivos y mandos.

Artículo 9.

La Plantilla deberá responder a las necesidades que de-
mande la sociedad, teniendo en cuenta la configuración del Tér-
mino Municipal y las características y peculiaridades propias del
municipio de Soraluze y de su zona de influencia.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA Y PLANTILLA

Artículo 10.

1. El número de componentes que formen la plantilla del
Cuerpo deberá corresponder siempre a los principios de racio-
nalización, economía y eficacia.

2. La Policía Local de Soraluze contará con el número de
efectivos que anualmente sean fijados en la plantilla orgánica
aprobada por el Ayuntamiento.

Artículo 11.

Orgánicamente la Policía Local de Soraluze se estructura en
las escalas y categorías, que se corresponden con los grupos de
clasificación que se indican en función de titulación exigible
para el ingreso, conforme al art. 118.1 de la Ley 4/92:

– Escala de Inspección: con la categoría de Suboficial Jefe.

La creación de escalas y categorías debe atender a los cri-
terios y limitaciones previstos en la Ley de Policía según su po-
blación y número de efectivos, estando obligados a crear las ca-
tegorías correspondientes en los casos que determina el art.
6.2 del Decreto 58/2015:

– Suboficial Jefe.

– Agente 1.º.

– Agente.

El Suboficial será quien ostente el mando inmediato de la
Policía Local, dependiendo directamente del Alcalde, siendo el
máximo responsable del Cuerpo de la Policía Local.

Los miembros de la Policía Local serán las personas encar-
gadas de ejecutar las órdenes dictadas por sus superiores, pro-
curando el fiel y exacto cumplimiento del servicio encomendado
de acuerdo con cuanto se establece en las leyes y el presente
Reglamento.

12. artikulua. Aginte postuei eta kategoriei buruzko irizpi-deak.

1. Eskala berean gorakoko kategoría bat edo goragoko eskala batean beste kategoría bat ezartzeko, beharrezkoa izango da eragindako eskalako beheagoko kategoría guztiak alde zurrik izatea, bai eta beheko eskaletako kategoría guztiak ere.

2. Udaltzaingoen antolamenduaren barruan, eskalen eta kategorien arteko proportzionaltasun-irizpidea betez zehaztu behar dira dagozkion plantillak osatuko dituzten aginte-postuak eta -kategoriak.

13. artikulua.

Barne-promozioren bidez lehiatzeko, eta dagokion kategorian sartzeko ezarritako baldintza orokorrak alde batera utzi gabe, funtzionarioek honako baldintzak bete beharko dituzte:

a) Agente lehena kategorian sartzeko, agente kategorian zerbitzu aktiboko egoeran egotea, kategoría horretan bi urte osatu izana zerbitzu efektiboan eta falta larri edo oso larri batengatik zigortua ez izatea, ezarritako zigorra bertan behera uztea lortu ezean.

b) Ofizial-ondoko kategorian sartzeko, dagokion eskalaren azpiko kategorian (ofizial-ondoko postuak bete behar direnean agentea lehenaren kategoría izango da) zerbitzu aktiboko egoeran egotea, kategoría horretan lau urte osatu izana zerbitzu efektiboan eta falta larri edo oso larri batengatik zigortua ez izatea, ezarritako zigorra bertan behera uztea lortu ezean.

Era berean, barne promozioko txandan lehiatu dezakete dagokion kategorian sartzeko titulaziorik ez dutenek ere, baldin eta azpiko kategoriari taldeari dagokion titulazioa badute, aurreko atalean ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta Eusko Jaurlaritzak zehaztutako eta Euskadiko Polizia Akademiak antolatu eta garatutako prestakuntza-ikastaroak gainditu badituzte.

Jatorrizko kategorian zerbitzu efektiboan egindako denbora zenbatzearen eraginetarako, zerbitzu aktiboan egindako denborari kategorian sartu aurreko praktiketan egindako denbora gehituko zaio, baldin eta hautaketa-prozesua gainditu bada, eta gaixotasunaren edo istripuaren ondorioz bajaran egindako denbora -lan-istripuaren ondorio izan ez bada-, baimen-aldiak edo kategoriari dagokion funtzioak ez betetzea eragiten duen beste edozein egoeratan igarotako denbora kenduko zaizkio.

Funtzionarioek barne-promozioko txanda bidez eskala eta kategoría berean sartzeko hiru deialditan parte har dezakete gehienez. Deialdi bat agortutzat emango da, eta, ondorioz, zenbatu ahal izango da, funtzionarioa bertan parte hartzeko onartu badute, baldin eta deialdira ez aurkeztearen edo hautaketa-prozesua ez amaitzearen arrazoia borondatezkoa izan ez bada. Arrazoi hori behar bezala justifikatu beharko du, eta deialdia egin duen erakundeak erabakiko du arrazoi hori onartu edo ez.

III. KAPITULUA. UDALTZAINGOAREN BURUZAGITZA

14. artikulua.

Udaltzaingoen Buruzagitza alkatearen edo eskuordetutako Udaltzako kidearen mendean egongo da zuzenean, eta hauek izango dira bere eginkizunak:

1. Udal-agintaritzari plangintza eta koordinazioko proiektuak eta antolakuntza-neurriak proposatzea, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.

2. Zerbitzuaren berezko zerbitzu guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuek hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen aginduak eta jarraibideak ematea ere.

Artículo 12. Criterios en torno a categorías y puestos de mando.

1. Para el establecimiento de una categoría superior en la misma escala o una categoría en otra escala superior será necesaria la preexistencia de todas las categorías inferiores de la escala afectada y todas las categorías de las escalas inferiores.

2. Los Cuerpos de Policía Local deberán orientar su organización en orden a determinar las categorías y puestos de mando que integrarán las correspondientes plantillas conforme a criterios de proporcionalidad entre las diversas escalas y categorías.

Artículo 13.

Para concurrir por el turno de promoción interna, y sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el ingreso en la correspondiente categoría, los funcionarios deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Para el ingreso en la categoría de Agente Primero, hallarse en situación de servicio activo en la categoría de Agente, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

b) Para el ingreso en la categoría de Suboficial, hallarse en situación de servicio activo en la categoría inmediatamente inferior de la escala correspondiente, que será la de Agente Primero cuando se trate de proveer las vacantes de Suboficial, haber completado cuatro años de servicios efectivos en la misma y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

Asimismo, podrán concurrir por el turno de promoción interna quienes, careciendo de la titulación exigible para el ingreso en la correspondiente categoría, posean la propia del grupo de clasificación inmediatamente inferior al que aquella corresponda, reúnan los requisitos establecidos en el apartado anterior y hayan superado los cursos de capacitación que se determinen por el Gobierno Vasco, cuya organización y desarrollo corresponderá a la Academia de Policía del País Vasco.

A los efectos de cómputo del tiempo de servicios efectivos en la categoría de procedencia, al período transcurrido en la situación de servicio activo se incrementará el correspondiente al de prácticas previo al ingreso en la misma, siempre que el proceso selectivo hubiera sido superado, y se deducirán los períodos de permanencia en situación de baja por enfermedad o accidente, salvo que lo sea por causa de accidente laboral, en el disfrute de licencias o en cualquier otra circunstancia que conlleve la no prestación de las funciones inherentes a la categoría.

Los funcionarios podrán participar en un máximo de tres convocatorias para el acceso por el turno de promoción interna a la misma escala y categoría. Se entenderá agotada una convocatoria, y por tanto computable, cuando el funcionario sea admitido a tomar parte en la misma, salvo que la incomparecencia o no finalización del proceso selectivo obedezca a causa involuntaria, debidamente justificada, que será libremente apreciada por el órgano convocante.

CAPÍTULO III. JEFATURA DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL

Artículo 14.

Bajo la dependencia directa del Alcalde o miembro de la Corporación en quien delegue corresponderá a la Jefatura del Cuerpo las siguientes funciones:

1. Proponer a la Autoridad Municipal las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.

2. La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime conveniente para el mejor funcionamiento de los citados servicios.

3. Udaltzaingoko kide guztien agintaria izatea, ezarritako hierarkia-egiturei jarraituz.

4. Laneko bileretara joatea deialdia egiten zaionean.

5. Udal-agintaritzari proposatzea zehapen-espedientei hasiera ematea, bai eta kideek jaso behar dituzten sariak eta ordainsariak ere.

6. Jardueren eta zerbitzuen urteko memoria egitea.

7. Udal-agintaritzari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.

8. Udal-agintaritzari beharren araberako aurrekontu-proposamenak aurkeztea, zerbitzua egoki gara dadin.

9. Udal-agintaritzari Udaltzaingoaren plantillaren prestakuntzarako eta birziklatzeko planak proposatzea.

10. Soraluzeko Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintarien eta erakundeen aurrean, Udal-agintaritzari dagokion ordezkari alde batera utzi gabe.

11. Fiskalekin, epaileekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea kidegoari dagozkion polizia judizialaren eginkizunetan, bai eta Ertzaintzarekin eta gainerako segurtasun kidego eta indarrekin ere.

12. Ordenamendu juridikoak izendatzen dizkion gainerako zereginak betetzea.

15. *artikulua. Udaltzaingoko kideen eginkizunak.*

Udaltzaingoko kideek zehatz-mehatz beteko dituzte euren karguari dagozkion eginkizunak, bai eta euren destino zehatzari dagozkion eginkizun espezifikoak ere.

16. *artikulua. Aginduak, txostenak eta eskaerak.*

Udaltzaingoaren hierarkizazioaren ondorioz, arauzko bidea erabili behar da zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak transmititzeko.

Agindu batzuk idatziz eman beharko dira, duten garrantzi-agatik edo konplexutasunagatik –edo aldi berean bi arrazoi horien artean–, larrialdi-kasuetan izan ezik, eta kasu horietan idatziz ere berretsi ahal izango dira.

III. TITULUA

ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

I. KAPITULUA. ESKUBIDEAK

17. *artikulua.*

Udaltzaingoko kideek eskubide hauek izango dituzte: toki-administrazioko funtzionarioei dagozkienak, euren estatutu-araubidetik eratorritakoak eta Segurtasun Indar eta Kidegoen Lege Organikoan eta Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta, bereziki, honako hauek:

a) Euren eginkizunak betetzean egindako jarduketan ondorioz hasten diren auzietan Udalak bere Udaltzaingoko kideen beharrezko defentsa juridikoa bermatuko du. Laguntza juridiko hori arauzko bidetik eskatuko da, behar besteko aurrerapenarekin.

b) Lege-xedapenek eta sindikatuarekin negoziatu ondoren hartutako udal-akordioek arautuko dituzte eskubide ekonomikoak, sozialak eta asistentzialak eta administratiiboak, betiere legeak onartutako xedapen-esparruan sartzen badira.

3. Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

4. Concurrir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado.

5. Proponer a la Autoridad Municipal la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas a las que el personal sea acreedor.

6. Elaborar la memoria anual de actividades y servicios.

7. Informar a la Autoridad Municipal del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.

8. Elevar a la Autoridad Municipal, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.

9. Elevar la propuesta a la Autoridad Municipal de los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.

10. Representar al Cuerpo de la Policía Local de Soraluze ante las Autoridades y Organismos, sin perjuicio de la representación que corresponda a la Autoridad Municipal.

11. Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como con la Ertzaintza y con los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

12. Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Artículo 15. Funciones de los miembros del Cuerpo de la Policía Local.

Corresponde a los miembros del Cuerpo de la Policía Local el exacto desempeño de las funciones inherentes al ejercicio de su cargo, así como las específicas del destino concreto que desempeñen.

Artículo 16. Órdenes, informes y solicitudes.

La jerarquización del Cuerpo obliga a la utilización del conducto reglamentario como medio de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

Las órdenes que por su trascendencia o complejidad, o por ambas razones a la vez, lo requieran deben ser cursadas por escrito, salvo casos de urgencia sin perjuicio de que éstas se ratifiquen por escrito.

TÍTULO III

DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO I. DERECHOS

Artículo 17.

Los miembros de La Policía Local tendrán los derechos que les corresponden como funcionarios de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

a) El derecho a que el Ayuntamiento garantice la necesaria defensa jurídica de los miembros de la Policía Local, en las causas que se incoen a consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentario con la debida antelación.

b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindical, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente admitida.

II. KAPITULUA. BETEBEHARRAK

18. artikulua.

Estatuko Segurtasun Kidegoen eta Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta funtzionarioei buruzko legedi orokorrean ezarritakoa alde batera utzi gabe, Udaltzaingoko kideen betebeharrak izango dira adierazitako legeek Udaltzaingoei izendatzen dizkieten eginkizunak gauzatzetik eta betetzetik eratorzen direnak.

19. artikulua.

Udaltzaingoko kideei aplikatu ahal izango zaizkie, euren estatutu-izaera dela eta, legedi orokorrak eta hori garatzen duten gainerako xedapenek adierazten dituzten ezgaitasunak eta bateraezintasunak.

Udaltzainen lanarekin bateraezinak dira honako jarduerak: funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen dituztenak, beren betekizunak zehatz-mehatz betetzea galarazten edo mugatzen dietenak eta zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoa edo Udalaren interesekin lehiatzen direnak.

IV. TITULUA

UDALTZAINGOAREN FUNTZIONAMENDUA

I. KAPITULUA. FUNTZIONAMENDUKO BARNE-ARAUAK

20. artikulua. Zerbitzu-aginduak.

Zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak arauzko bidetik izapidetu eta transmitituko dira, hau da, Udaltzaingoa egitura hierarkizatuaren bidez.

Agenteek beste bide, pertsona edo erakunde batzuen bidez jasotzen dituzten komunikazioek izaera informatzailea izango dute, eta udaltzainen esku-hartzea Udaltzaingoa Buruzagitzak ezarritako jarduera-irizpideetara eta aginduetara egokitu beharko da.

II. KAPITULUA. LANALDIA ETA ORDUTEGIA

21. artikulua. Lanaldiak.

1. Udaltzaingoko kideen urteko lanorduen kopurua Soraluzeiko Udaleko gainerako funtzionarioen berbera izango da. Hala ere, zerbitzuaren beharren arabera egituratuko da.

2. Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarrean dagoen legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazio emango da.

22. artikulua. Zerbitzua emateko ordutegia.

1. Zerbitzua emateko ordutegia Udalak ezarriko du, eta zerbitzua emateko beharrezko txandak ezarriko dira.

2. Larrialdi-kasuetan eta ezohikoak izateagatik Alkatetzak eskatzen dituen kasuetan, Udaltzaingoko kide guztiek emango dute zerbitzua, etenik gabe, larrialdiaren arrazoiak desagertu arte.

3. Zerbitzuaren beharrak direla eta, Udaltzaingoa Buruzagitzak aparteko laguntza behar badu, eskatzen zaien agente guztiek eman beharko dute behar den zerbitzua.

4. Aurreko paragrafoetan aipatutako egoerak gertatzen direnean, indarrean dagoen legediak eta hartuta dauden udal-akordioek ezarritako eran konpentsatuko dira agenteak.

CAPÍTULO II. DEBERES

Artículo 18.

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionarios, son deberes de los miembros del Cuerpo de la Policía Local los que como integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuyen dichas Leyes.

Artículo 19.

Son aplicables a los miembros de la Policía Local las incapacidades e incompatibilidades que por su naturaleza estatutaria, señala la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del Servicio, prestigio del funcionario, del Cuerpo o del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de los miembros de la Policía Local.

TÍTULO IV

FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL

CAPÍTULO I. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

Artículo 20. Órdenes del servicio.

La tramitación y transmisión de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizará a través del conducto reglamentario que no es otro que la utilización de la estructura jerarquizada del Cuerpo.

Las comunicaciones que reciban los miembros de la Policía Local por otros conductos, personas u organismos tendrán carácter informativo, debiendo adecuarse la intervención de los miembros de la Policía Local a los criterios de actuación y órdenes establecidas por la Jefatura de Policía Local.

CAPÍTULO II. JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

Artículo 21. Jornadas de trabajo.

1. La jornada de trabajo de los miembros de la Policía Local, en cómputo anual será la misma que se señale para el resto de los funcionarios del Ayuntamiento de Soraluze, aunque su estructuración se acomodará a las necesidades del servicio.

2. Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

Artículo 22. Horario de prestación del servicio.

1. El horario de prestación del Servicio será fijado por el Ayuntamiento, estableciéndose los turnos precisos para realizar el Servicio.

2. En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal de la Policía Local estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.

3. En el caso de que por necesidades del servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los agentes requeridos estarán obligados a prestar el servicio interesado.

4. Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.

5. Zerbitzua betetzea eragozten duen ezintasun fisiko, lesio edo lanerako ezintasun iragankorren bat den kasuetan, ahalik eta azkarren eman beharko zaio horren berri Udaltzaingoaren Buruzagitzari, eta egoera egiaztatzeko dagokion agiria aurkeztu beharko da ahal bezain laster.

6. Lanerako ezintasun iragankorrak (LEI) irauten duen birtartean interesdunak ezingo du bere errekupeazioari kalte egin diezaiokeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.

7. Lizentziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak behar adinako aurrerapenarekin eskatuko dira, eta Udaltzaingoaren Buruzagitzari arrazoitutako idazki bat aurkeztuko zaio. Buruzagitzak helaraziko dizkio eskaera horiek Alkatetzari, hark ebazpena eman dezan. Buruzagitzak emango dio ebazpenaren berri eskatzaileari.

V. TITULUA

UDALTZAINGOAREN UNIFORMEAK

23. artikulua.

Uniformeari dagokionez (arropak, identifikazioa eta plakak, enblemak eta ezaugarriak, bereizgarriak, ekipoa eta armamentua), indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko da, Herriazingo, Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuaren 2012ko irailaren 24ko Aginduan ezarritakoari jarraituz. Agindu horren bidez «Udaltzaingoen uniformearen eta kanpoko ikur bereizgarrien eskuliburua» argitaratu zen.

VI. TITULUA

PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPEN PROFESIONALA

24. artikulua.

Udaltzainek etengabeko eta behar bezalako prestakuntza eta gaikuntza profesionala jasotzeko eskubidea dute, euren eginkizunak egoki betetzen direla eta hizkuntza-gaikuntza egokia dutela bermatzeko.

Udalak Udaltzaingoko kideen prestakuntza sustatu eta erraztuko du, jarduera propioen edo beste erakunde edo administrazioekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak lanpostuarekin harremana izango du.

25. artikulua.

Etengabeko prestakuntza-ikastaroen oinarria langileak jakintza profesionalen jakinaren gainean egoteko beharra da. Jakintza horiek euren eginkizunetako gaien arabera ezartzen diren lege-xedapenen eta jarduera-arauen arabera eguneratuko dira.

26. artikulua.

Era berean, sustapen profesional egokia izateko eskubidea aitortzen zaie; objektibotasunaren, aukera-berdintasunaren, merituen eta gaitasunaren printzipioekin bat etorritik.

VII. TITULUA

DIZIPLINA ARAUBIDEA

27. artikulua.

Soraluzeko Udaltzaingoko kideek euren eginkizunak bete-zean egindako faltak eta haien zehapen-prozedura toki-administrazio- funtzionarioen legedian ezarritakoak arautuko ditu, baita aplikatu beharreko beste arauak edo Udalbatzak onetsitako Erregelamenduak ere.

5. Los casos de indisposición física, lesión o incapacidad laboral transitoria, que impidan la prestación del servicio, deberán ser comunicados al Jefe del Cuerpo a la mayor brevedad, aportando la documentación acreditativa correspondiente lo antes posible.

6. Durante el periodo de ILT el interesado no podrá efectuar actividad alguna que pudiera perjudicar su recuperación, salvo las amparadas por prescripción facultativa.

7. La solicitud de licencias, permisos, compensaciones o cambios se realizará con la debida antelación y mediante escrito razonado ante la Jefatura del Cuerpo, la cual dará traslado de dichas solicitudes a la Alcaldía para su resolución. La Jefatura comunicará dicha resolución al solicitante.

TÍTULO V

UNIFORMIDAD DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL

Artículo 23.

En lo referente a la uniformidad (vestuario, identificación y placas, emblemas y divisas, distintivos, equipo y armamento) será de aplicación lo establecido en la normativa vigente, por la Orden de 24 de septiembre de 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, por la que se publica el «Manual de uniformidad y signos distintivos externos de las Policías Locales», así como la normativa municipal que le sea aplicable.

TÍTULO VI

FORMACIÓN Y PROMOCIÓN PROFESIONAL

Artículo 24.

Los miembros de la Policía Local tienen derecho a una adecuada formación y capacitación profesional permanente que garantice el adecuado cumplimiento de sus funciones, así como a una adecuada capacitación lingüística.

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el acceso a la formación de los miembros del Cuerpo a través de actividades propias o acuerdos con otras instituciones o administraciones.

La materia objeto de la formación estará relacionada con el puesto de trabajo desempeñado.

Artículo 25.

Los cursos de enseñanza permanente se fundan en las necesidades de mantener al personal al corriente de los conocimientos profesionales, actualizando los mismos de acuerdo con las disposiciones legales y normas de actuación que se establezcan con respecto a las materias propias de su función.

Artículo 26.

Se les reconoce, igualmente, el derecho a una adecuada promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad.

TÍTULO VII

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 27.

Las faltas cometidas por los integrantes de la Policía Local de Soraluze, en el ejercicio de su cargo y el procedimiento sancionador de las mismas, se registrarán por lo dispuesto, al efecto, en la legislación de funcionarios de administración local y normas de pertinente aplicación o Reglamento aprobado por la Corporación.

28. artikulua.

Diziplina-araubideak honako printzipio hauei jarraituko die: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezkotasuna, akusazioa jakinaraztea eta interesdunari entzutea, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzeraeraginik eza.

29. artikulua.

Udal-agintaritzak izango du zehapen-espeditentari hasiera emateko eta kautelazko beharrezko neurriak hartzeko eskumena, eta, hala badagokio, baita Udaltzaingoko kideak zigortzeko ere; zerbitzutik behin betiko baztertzeko zehapena ezartzeko eskumena Udaleko Osoko Bilkurarena izango da.

VIII. TITULUA

AITORPENAK ETA SARIAK

30. artikulua. Aitorpenak eta sariak.

Soraluzeko Udaltzaingoko kideei gai honetan indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

Xedapen gehigarria.

Erregelamendu honetan erabaki ez denari dagokionez, Udaltzaingoa aplika dakiokien eta indarrean dagoen legedian xedatutakoari jarraituko zaio.

Xedapen indargabetzailea.

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, bertan ezarritakoaren aurka doazen Soraluzeko Udaleko akordio, ebazpen eta xedapen guztiak indargabetuko dira, bai eta Udaltzaingoa aginduak, zirkularrak eta xedapenak ere.

Azken xedapena.

Soraluzeko Udaltzaingoa Antolamenduaren eta Zerbitzu- en Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN OSORIK argitaratu eta hamabost egunera sartuko da indarrean.

Artículo 28.

El Régimen Disciplinario se ajustará a los principios de jerarquía, sumariedad, celeridad, legalidad, información de la acusación y audiencia al interesado, presunción de inocencia y no retroactividad de las normas sancionadoras.

Artículo 29.

La Autoridad Municipal será competente para incoar expediente disciplinario, adoptar las medidas cautelares pertinentes y en su caso, sancionar a los miembros de la Policía Local, salvo la imposición de la sanción de separación definitiva del servicio que corresponderá al Pleno del Ayuntamiento.

TÍTULO VIII

RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

Artículo 30. Reconocimientos y distinciones.

A los miembros del Cuerpo de la Policía Local Soraluze, les será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en esta materia.

Disposición adicional.

Para lo no estipulado en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que sea competente para la Policía Local.

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogados cuantos acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento de Soraluze, u órdenes, circulares y disposiciones del Cuerpo de la Policía Local sean contrarias a lo establecido en el mismo.

Disposición final.

El presente Reglamento de Organización y Servicios del Cuerpo de la Policía Local de Soraluze entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.