SORALUZEKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak, 2004ko azaroaren 3an egindako osoko bilkuran, «Soraluzeko Udalak emandako diru laguntzen emakida eta kudeaketa arautzen dituen Ordenantza»ri hasiera bateko onarpena ematea erabaki zuen.

Kontuan izanik, jendeaurrean egon den epean ez dela erreklamaziorik ezta iradokizunik aurkeztu, aipatutako Udal Ordenantza behin betiko onartuta geratu da. Beraz. eta Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluak xedatulakoaren arabera. Ordenantzaren testu osoa argitaratzen da.

Behin betiko onartutako ordenantza honen kontra administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke, Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera bi hilabete igaro baino lehen. Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean. iragarki hau argitaratzen denetik. Dena dela, interesatuek. euren eskubideen defentsan egoki iritzitako beste edozein egintza burutu edo errekurtso aurkeztu ahal izango dute.

Soraluze, 2005eko urtarrilaren 13a.—Alkatea.

(89) (436)

Soraluzeko Udalak emandako diru laguntzen emakida ela kudeaketa arautzen dituen ordenantza.

ZIOAK AZALTZEA

Intereseko jotzen eta, hortaz. diruz laguntzeko diren ekintzak garatzen dituzten erakunde publiko eta pribatuei dirulaguntzak emateko esparruan, udalaren sustapen jarduerak geroago eta garrantzi ekonomiko eta sozial handiagoa duenez, eta diruz laguntzeko den jarduera hori berriro antolatu eta argitu beharra dagoenez, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra indarrean sartu izanaren ondorioz, marko orokor bat ezarri beharra dago. Soraluzeko Udalaren eta dirulaguntzen onuradun diren pertsonen edo erakundeen arteko harremanak artikulatzeko.

Horregatik. eta Udalaren dirulaguntza emanez lortu nahi den interes publikoa eta Udalaren dirulaguntza jarduerak behar dituen printzipioak hobeto bete daitezen bermatze alde, hala nola publizitatea. gardentasuna, pilatzea, objektibotasuna, berdintasuna, diskriminaziorik eza, eragingarritasuna eta eragin-kortasuna. ordenantza hauxe egin du Udalbatzak, parte hartzen duten udal organoen eta dirulaguntzak jasotzeko onuradun diren erakundeen eskubideen ela betebeharren jarduna arautzen duen marko juridiko orokorra jasotzeko. Behar den publizitatea emango dio dokumentuari. inplikaturik dauden alde guztiek jakin dezaten horren berri.

Horren guztiagatik, Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legeak legez emandako eskuduntzez baliaturik. Kontu, Ekonomia eta Hazienda Batzordeak proposatuta, 2004ko azaroaren 3ko osoko bilkuran hartutako akordioz, Ordenantza hauxe eman du Udalbatzak. Eduki hauxe du:

AYUNTAMIENTO DE SORALUZE-PLACENCIA DE LAS ARMAS

Anuncio

La Corporación Municipal, en sesión plenaria celebrada el día 3 de noviembre de 2004. aprobó inicialmente la «Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Soraluze».

Teniendo en cuenta que en el período de exposición pública no se han presentado reclamaciones ni alegaciones, la Ordenanza de referencia ha quedado definitivamente aprobada. por lo que en cumplimiento de lo establecido en el articulo 70.2. de la Ley 7/1985. de 2 de abril, se procede a la publicación íntegra del citado texto normativo.

Contra la aprobación definitiva de esta ordenanza se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Conlencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Pais Vasco. No obstante, con carácter potestativo y previo al anterior se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación del presente anuncio. Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Soraluze-Placencia de las Armas, a 13 de enero de 2005.—El Alcalde.

(89) (436)

Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Soraluze.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La creciente importancia económica y trascendencia social que la actividad de fomento municipal, en materia de concesión de subvenciones a las diferentes entidades públicas y privadas que desarrollan actividades consideradas de interés y susceptibles. por tanto, de apoyo o colaboración financiera, unida a la reordenación y clarificación de la citada actividad subvenciona!, producida como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 38/2003. de 17 de noviembre. General de Subvenciones. aconseja el establecimiento de un marco general que articule las relaciones entre el Ayuntamiento de Soraluze-Placencia de las Armas y las personas o entidades beneficiarías de las ayudas económicas.

Por dicho motivo, y con el objetivo de garantizar un mejor cumplimiento del interés público perseguido con la concesión de la subvención y de los principios que deben inspirar la actividad subvencional del Ayuntamiento, como son la publicidad, transparencia, concurrencia objetividad, igualdad, no discriminación. eficacia y eficiencia, se formula la presente ordenanza que trata de recoger el marco jurídico general regulador de la actuación de los distintos órganos municipales intervinientes y de los derechos y obligaciones de las entidades beneficiarías de las subvenciones, dándole a dicho documento la publicidad necesaria que permita su conocimiento por todas las parles implicadas.

Por todo ello, en virtud de las competencias legalmente atribuidas por la Ley 7/1985. reguladora de las Bases del Régimen Local, a propuesta de la Comisión de Cuentas. Economía y Hacienda por acuerdo adoptado en la sesión plenaria de 3 de noviembre de 2004. se dicta la presente Ordenanza cuyo contenido es el siguiente:

LEHENENGO KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. artikulua. Helburua.

Ordenantza honek helburu du dirulaguntzak eta laguntzak ematerakoan jarraitzen diren prozeduretan aplikatu beharreko araubide orokorra xedatzea horrelakoen kudeaketa oso-osoan Soraluzeko Udalaren esku dagoela.

2. artikulua. Dirulaguntzaren kontzeptua eta motak.

1. Dirulaguntza edo laguntzatzat joko da Soraluzeko Udalak pertsona edo erakunde publiko edo pribatuei doan emandako fondo publikoak erabiltzea, interes orokorreko jardueraren bat sustatzeko edo xede publikoren bat lortzea abiarazteko.

2. Dirulaguntzen edo laguntzen funtsa baldin bada udal jabetzako ondasunak doan saltzea edo horrelakoen gozamena eta aprobetxamendua lagatzea. arau honetan xedatutakoak eta aplikatu beharreko ondare arauak erabiliko dira erregulatzeko.

3. Dirulaguntza mota hauek bereiziko dira:

a) Dirulaguntza izendunak: Horrelakoelan lagun onuradunak zehazturik eta berariaz izendatuta agertzen dira udal aurrekontuan, eta horrela jasota daude udal aurrekontuko gastuen egoeran. Administrazio unitate eskudunak edo erakunde autonomo eskudunak dirulaguntza ematea proposatuz gero, zehatzmehatz azalduta agertuko da dirulaguntzaren zertarakoa, bai eta adierazita ere dirulaguntza ematea zein helburu. zeregin, jarduera edo proiektu jakini atxikita dagoen.

b) Zuzeneko dirulaguntzak, aurrekontuan izendun agertzen ez direnak. aurreko deialdirik behar ez dutenak: Baldintza zehatzetarako ematen direnak eta sustatzea komenigarritzat jotzen den jardueraren interés publiko berezia kontuan hartuz ematen direnak.

c) Itunpeko dirulaguntzak: Programa-kontratuak, lankidetza hitzarmenak edo beste itun edo akordio batzuk formalizatzearen ondorioz ematen direnak. behar bezala egiaztaturiko arrazoiak daudenean norgehiagoka araubidean emateko dirulaguntzak.

d) Norgehiagoka araubideko dirulaguntzak: Horrelakoetan hainbat eskabidek lehian jardun dezakete eta dirulaguntza emateak ondorioz dakar prozedura bakarrean eskabide horiek elkarrekin alderatzea, arau erregulatzailean edo deialdian xedaturiko irizpideen arabera, horren bitartez dirulaguntza nori eman ebatzi eta. beharrezkoa izanez gero, zenbatekoa zehazteko.

3. artikulua. Eremua.

1. Ordenantza honetan datozen arauak aplikatuko zaizkie laguntza eta dirulaguntza publikoei. horrelakoen kudeaketa oso-osoan edo zati batean Soraluzeko Udalaren esku dagoela.

2. Ordenantza honetan datozen arauak, arau berezirik edo berariazkorik izan ezean, hauei aplikatuko zaizkie:

a) Soraluzeko Udalak pertsona edo erakunde publiko edo pribatuei doan emandako fondo publikoak erabiltzeari, interes orokorreko jardueraren bat sustatzeko edo xede publikoren bat lortzea abiarazteko.

b) Udalaren aurrekontuaren kontura emandako edozein laguntza motari eta beste administrazio publiko batzuetako fondoez hatera finantzatutako dirulaguntzei edo laguntzei.

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Articulo I. Objeto.

Es objeto de la presente Ordenanza establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones y ayudas cuya gestión corresponda en su totalidad o en parte al Ayuntamiento.

Articulo 2. Concepto y clases de subvención.

1. Tendrá la consideración de subvención o ayuda cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Soraluze-Placencia de las Armas, a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de interés general o para promover la consecución de un fin público.

2. Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la enajenación a título gratuito o en la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se regirá por lo dispuesto en esta norma y en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

3. Se distinguen los siguientes tipos de subvenciones:

a) Subvenciones nominativas: Son aquellas cuya persona beneficiaría o beneficiarías se encuentran determinadas y explícitamente identificadas en el Presupuesto Municipal, y figuran con tal carácter en el Estado de Gastos del citado documento. La propuesta de concesión de la subvención realizada por la unidad administrativa competente deberá incluir descripción detallada del objeto de la subvención, asi como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectada su entrega.

b) Subvenciones directas, que no figuran como nominativas en el presupuesto, sin convocatoria previa: Las que se otorgan para supuestos concretos y en atención al interés público singular de la actividad que se considera conveniente fomentar.

c) Subvenciones pactadas: Son aquellas que tienen su orígen en la formalización de contratos-programa, convenios de colaboración u otros pactos o acuerdos, en las que concurren razones debidamente acreditadas que dificulten o desaconsejen su otorgamiento en régimen de concurrencia competitiva.

d) Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva: Aquellas que contemplan una eventual pluralidad de solicitudes y la concesión requiere la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la norma reguladora o en la convocatoria para resolver sobre la concesión y en su caso establecer la cuantía.

Articulo 3. Ámbito.

1. Las normas contenidas en la presente Ordenanza son de aplicación a las ayudas y subvenciones públicas cuya gestión corresponda en su totalidad o en parte al Ayuntamiento.

2. Las normas contenidas en la presente Ordenanza serán de aplicación, en defecto de normas especiales o específicas:

a) A toda disposición gratuita de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento a favor de personas o Entidades Públicas o Privadas, para fomentar una actividad de utilidad o interés social o para promover la consecución de un fin público.

b) A cualquier tipo de ayuda que se otorgue con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento y a las subvenciones o ayudas financiadas conjuntamente con fondos de otras Administraciones públicas.

3. Beraien izaera dela-eta, berezko arautegia eskatzen duten dirulaguntzetan. arau berezi edo berariazkoek Ordenantza honen funtsezko aspektuak eta aplikagarri diren gainontzeko araudi legalak errespetatu beharko dituzte.

4. artikulua. Printzipio orokorrak.

1. Dirulaguntzak edo laguntzak emateko, ezinbesteko baldintza izango da ebazpena ematen den unean helburu horretarako aurrekontuan behar besteko diru izendapena izatea, eta ez dago obligaziorik aurrekontu kredituak gehitzeko.

2. Dirulaguntza edo laguntzak borondatezkoak eta gertagarriak izango dira, legeek edo araudiek bestela xedatutakoa izan ezik.

3. Lehendik emandako dirulaguntzek ez dute inongo eskubiderik sortuko eskaera egiten dutenen alde, eta beste inoiz eman izana ez da kontuan izango berriro emateko irizpide modura, legeek edo araudiek bestela xedatu ezean.

4. Ezingo da exijitu dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko, salbuespenezko egoerek hala egitea aholkatu ezean, eta hala bada, Udalak berak baloratu eta bereganatu beharko dilu.

5. Dirulaguntzak edo laguntzak emango dira Ordenantza honetan xedalutakoaren arabera eta, halakorik izanez gero, deialdi bakoitza arautzeko oinarrietan xedalutakoaren arabera, bai eta Euskararen Erabilera Sustatu eta Normalizatzeko Udal Ordenantzaren hogeigarren artikuluan zehaztutakoen arabera ere: eta bermatu beharrekoak izango da Udalaren dirulaguntza jarduerak behar dituen printzipioak betetzea, Ordenantza honetako zioak azaltzean aipatu direnak.

6. Dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu -bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera- onuradunak egin beharreko ekintzaren kostua.

7. Ez da izango zertan egin publizitatcrik edo zertan antolatu norgehiagokarik. dirulaguntzak izendunak. zuzenekoak eta itunekoak izanez gero, ezta horiek ematea eta zenbatekoa Udala lotzen duen arauren batek ezartzen dituenean ere.

8. Dirulaguntzak eta laguntzak lehiaketa bidez emango dira normalean.

5. artikulua. Eskuduntzak.

Dirulaguntzak emateko organo eskudunak izango dira indarrean dagoen araudia aplikatzearen ondorioz eskuduntza izendatuta dutenak. Aurrekontua betearazteko oinarriek zehaztuko dute eskuduntza hori.

BIGARREN KAPITULUA

DIRUI.AGUNTZEN ONURADUNEI ETA HAIEN OBLIGAZIOEI BURUZ

6. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntzaren onuraduntzat joko da fondo publikoak jasoko dituen pertsona fisiko edo juridikoa, hori emateko zergatikotzat jotako ekintza egin beharko duena, edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena.

Salbuespenez, berariaz aurreikusten denean deialdia arautzeko oinarrietan edota 4.000 eurotik beherako zuzeneko dirulaguntza kasuetan, onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publikoak nahiz pribatuak,

3. Aquellas subvenciones que por su naturaleza requieran una regulación propia, las normas específicas deberán, en lodo caso, respetar los aspectos esenciales de la presente Ordenanza así como el resto de disposiciones legales de aplicación.

Artículo 4. Principios generales.

1. Los programas de subvenciones o ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución. sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2. Las subvenciones o ayudas tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

3. Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de las personas solicitantes, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

4. No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven, que, en todo caso, deberán ser valoradas y asumidas por el propio Ayuntamiento.

5. La concesión de ayudas o subvenciones se efectuará conforme a lo establecido en la presente Ordenanza, y a lo dispuesto, en su caso, en las bases reguladoras de cada una de las convocatorias, así como en las estipulaciones recogidas en el artículo vigésimo de la Ordenanza Municipal para la Normalización y Promoción del Euskera, debiéndose garantizar el cumplimiento de los principios inspiradores de la actividad subvenciona! del Ayuntamiento, citados en la exposición de motivos de la presente Ordenanza.

6. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones. supere el costo de la actividad a desarrollar por la personas beneficiaría.

7. No será necesaria la publicidad ni la concurrencia en los supuestos de subvenciones nominativas, directas y pactadas, ni cuando su concesión y cuantía resulten impuestas por norma que vincule al Ayuntamiento.

8. El procedimiento general para la concesión de las ayudas o subvenciones será el concurso.

Articulo 5. Competencias.

Los órganos competentes para otorgar subvenciones serán los que tenga atribuida la competencia por aplicación de la vigente normativa. Las Bases de Ejecución del Presupuesto concretarán dicha competencia.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS SUBVENCIONES Y SUS OBLIGACIONES

Articulo 6. Beneficiarios.

Tendrá la condición de beneficiario de la subvención la persona física o jurídica deslinataria de los fondos públicos que haya de realizar el comportamiento que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Excepcionalmente, cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras de la convocatoria o bien en supuestos de subvenciones directas por importe inferior de 4.000 euros. podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones

elkarteak edo edozelako unitate ekonomikoak edo ondare unitateak, bananduak, nahiz eta nortasun juridikorik izan ez, proiektuak, ekintzak edo jokabideak egin ahal dutenak edo dirulaguntza ematea arrazoitzen duen egoeran daudenak.

Onuraduntzat jotzeko, egiaztatu beharko da azaroaren l7ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintzak bete izana.

7. artikulua. Onuradunen eginbeharrak.

38/2003 Legearen 14. artikuluan erregulatutakoa izango dira, hain zuzen ere:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea. ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza. laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

e) Dirulaguntza ematea erabakitzeko proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Soraluzeko Udala, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

Dirulaguntza eskariak 4.000 eurotik beherakoak direnean, aipatu dokumentazioa interesatuaren edo elkartearen ordezkariaren zinpeko aitorpen bategatik ordezkatu ahal izango da, non zerga obligazioak betetzen direla aitortuko den.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitutako terminoetan, behar bezala auditaturik, baldin eta indarrean dagoen arauditik edo Ordenantza honetatik ateratzen bada betebehar hori; bai eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze alde.

g) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezen. Bestelakorik xedatzen duen arau espezifikorik izan ezean, dirulaguntza zertan erabiliko den egiaztatzen duen dokumentazioa gorde beharko du onuradunak, eta Udalak eskatu dezake hori, gutxienez bost urteko aldi batean.

h) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Soraluzeko Udalak diruz lagundu duela.

de personas fisicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro lipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Para obtener la condición de beneficiario deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003. de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Articulo 7. Obligaciones de los beneficiarios.

Serán las reguladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003. concretamente:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, asi como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios. aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Soraluze-Placencia de las Armas, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En aquellas solicitudes de subvención por importe inferior a 4.000 euros, dicha documentación podrá ser sustituida por una declaración jurada del interesado o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados. si de la normativa vigente o de la presente Ordenanza se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos. en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. En defecto de regulación específica que disponga lo contrario, la documentación que acredite el destino de la subvención deberá ser conservada por el beneficiario, y susceptible de ser solicitada por el Ayuntamiento, durante un periodo mínimo de cinco años.

h) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Soraluze-Placencia de las Armas.

i) Jasotako fondoak itzultzea, Ordenantza honelako 20. artikuluan agertzen diren kasuetan.

j) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

HIRUGARREN KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK EMAN. ORDAINDU ETA JUSTIFIKATZEKO PROZEDURA

I. ATALA. Norgehiagoka araubideko dirulaguntzak

8. artikulua. Dirulaguntzak araulzeko oinarriak.

1. Ezingo zaio ekin dirulaguntzak emateko prozedurari, aurretik organo eskudunak dirulaguntza emateko oinarriak onartzen ez baditu.

2. Laguntza cta dirulaguntzak arautzeko oinarriak eta deialdiak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu beharrekoak dira, Udaleko administrazio sailek elkarrekin koordinaturik jardungo dute, ahal dela, urtean deialdi bakarra egiteko moduan.

3. Laguntzak edo dirulaguntzak nola eman arautzeko oinarriek, gutxienez, hauek jaso beharko dituzte:

a) Laguntzaren edo dirulaguntzaren zertarakoa, baldintzak eta xedea definitzea.

b) Pertsona edo erakunde eskatzaileak nolako baldintzak bete behar dituen dirulaguntza lortzeko, zein dokumentu erantsi behar duen eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko zer aurkeztu behar duen.

c) Onuradunen betebeharrak.

d) Eskabidearekin batera aurkeztu behar duten dokumentazioa.

e) Eskabideak zein epetan eta tokitan aurkeztu behar diren.

f) Aipatzea zein den deialdia ebatzi eta bideratzeko organo eskuduna. baita zehaztea ere udaleko zein administrazio atal arduratuko den dirulaguntza izendatzeko proposamena egiteaz.

g) Dirulaguntza nola eman agindu behar duten irizpide objektiboak. eskabideak baloratzeko irizpideak.

h) Deitu diren dirulaguntzen zenbateko globala gehienez ere (osotara nahiz programa berezi bakoitzerako) eta adieraztea. hala badagokio, zein muga aplikatuko zaien laguntza edo dirulaguntzen banakako zenbatekoei.

i) Adieraztea zein epetan ela bitartekoz egiaztatu dezakeen onuradunak dirulaguntzaren xedea bete dela eta dirua horretan erabili dela, baita zein dokumentu aurkeztu behar den egiaztagiri gisa.

j) Esatea ea laguntzok bateragarri edo bateraezin diren bestelako laguntza. dirulaguntza. sarrera edo baliabideak jasotzearekin. Bateragarritasuna onartuz gero, nahitaez ezarri beharko dira gainetik ez finantzatzeko muga edo irizpideak.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 20 de la presente Ordenanza.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

CAPITULO TERCERO

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ABONO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.ª Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva

Articulo 8. Bases reguladoras de las subvenciones.

1. No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya aprobado las bases de la convocatoria de la subvención.

2. Las bases reguladoras de la concesión de ayudas o subvenciones. y su convocatoria correspondiente deberán ser publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Las distintas unidades administrativas municipales coordinarán sus actuaciones de modo que se proceda a una convocatoria única anual, en la medida de lo posible.

3. Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b) Requisitos que deberán reunir las personas o entidades solicitantes para la obtención de la subvención, documentación a aportar por las mismas, y forma de acreditación de los requisitos exigidos.

c) Obligaciones de los beneficiarios.

d) Documentación que debe acompañar a la solicitud.

c) Plazo de presentación de las solicitudes y centro o dependencia al que habrán de dirigirse las mismas.

0 Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la convocatoria, así como determinación de la unidad administrativa del Ayuntamiento encargada de efectuar propuesta de concesión.

g) Criterios objetivos de valoración de las solicitudes que han de regir la concesión de la subvención.

h) El importe global máximo de las subvenciones convocadas (tanto en su conjunto como para cada programa específico) y con indicación, en su caso, de los límites aplicables a las cuantías individualizadas de ayuda o subvención.

i) Plazo y forma válida de justificación, por la persona beneficiaría, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos. así como la documentación requerida a los efectos de justificación.

j) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos o. por el contrario, en su caso. incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

k) Dirulaguntza zein modulan eta epetan ordainduko den eta, hala badagokio, konturako edo aurretiko ordainik egin ote daitekeen adieraztea. bai eta onuradunek aportatu beharreko bermeen araubidea ere.

1) Adieraztea onuradunak nahitaez itzuli beharko duela hartzen duen dirua baldin eta laguntza edo dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, baita jardueraren kostua gainditzen duen hondarra ere.

m) Adieraztea nola jardun behar den baldintzak ez betetzeagatik dirua itzuli behar izatekotan, bai eta itzuli beharreko laguntzak bueltatzekotan ere.

n) Dirulaguntza ematen duen organoaren alde jarri beharreko bermearen neurriak, dirua jarri eta deuseztatzeko baliabideak, bai eta, berariaz xedalutakoelan. emandako dirulaguntzak berraztertzeko aukera ere.

o) Adieraztea zein den prozedura ebatzi eta jakinarazteko epea eta zein diren epean ez ebazlearen ondorioak, jakinarazteko baliabideak, bai eta nolako errekurtsoak aurkez daitezkeen dirulaguntzan arautzeko oinarrien edo deialdiarcn aurka. zein auzi organotan eta epetan aurkeztu behar diren errekurtsook, berariaz adieraziko dela intcresatuak beste ezein bidetara ere jo dezakeela.

p) Dirulaguntzak eman direla eta, jarritako baldintzak bete ez izanari buruz izan litezkeen graduatze irizpideak. Irizpideok aplikatuko dira onuradunak azkenean zenbat jaso behar duen erabakitzeko edo, hala badagokio, zenbatekoa den itzuli beharrekoa. ela proportzionaltasun printzipioari erantzun beharko diote.

9. artikulua. Prozedura.

1. Prozedura hasiko da beti organo eskudunak onartutako deialdi baten bidez, eta arautzen dituzten oinarrien arabcra Gipuzkoako Aldizkari Ofizialian argitaratuko diren oinarriak.

2. Eskabideok bete beharko dituzte administrazio prozeduraren gaineko arauetan xedaturíko baldintzak eta, horrelakorik izanez gero, eredu normalizatuaren arabera aurkeztu beharko dira.

Eskabidearekin batera aurkeztuko dira deialdiaren oinarrian xedaturiko dokumcntuak, baina salbuespena izango da esku hartzen duen Administrazioko edozein organoren esku egotea dokumentu horiek, eta horrela gertatzekotan eskaera egiten duenak baliatu ahal izango du administrazio prozeduraren gaineko legeetan xedaturikoa.

3. Eskabidean hutsik izanez gero edo nahitaez aurkeztu beharreko dokumenturik aurkeztu ezean, interesdunak hamar egun izango ditu Udalak jakinarazten dionetik hutsok zuzentzeko, eta jakinarazpenean adieraziko dio horrela egin ezean, eskabidean atzera egintzat jo eta bestelako izapiderik gabe, artxibatu egingo dela.

4. Prozedura izapidetuko da deialdiko oinarrietan edo dirulaguntza erregulalzeko araudian xedatutakoaren arabera. edo azaroaren l7ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoaren arabera eta administrazio prozedura erkidearen gaineko arauek ebazpenaren oinarri izango diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzearcn gainean ebatzitakoa oinarri hartuta ere.

5. Emateko proposamenak adierazi beharko du bai zein eskaitzaileri eman nahi zaion laguntza, bai horren zenbatekoa, proposamena egiteko nolako ebaluazioa egin den eta zein balorazio irizpide erabili den argituta.

k) Formas y plazos de pago de la subvención y. en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

I) Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

m) Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento. así como en las ayudas de carácter reintegrable.

n) Medidas de garantía que. en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación, así como la posibilidad. en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

o) Plazo de resolución y notificación del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, medios de notificación, así como expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria. órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

p) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o. en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

Artículo 9. Procedimiento.

1. La iniciación del procedimiento se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras, que serán publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

2. Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su caso, al modelo normalizado.

A la solicitud se acompañarán los documentos determinados en las bases de la convocatoria, salvo que dichos documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso la persona solicitante podrá acogerse a lo establecido en la legislación de procedimiento administrativo.

3. Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse por la persona interesada, previo requerimiento, en el plazo de diez días hábiles desde la notificación, en la que se indicará que si así no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su petición, que será archivada sin más trámite.

4. La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003 de. 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe producirse la resolución.

5. La propuesta de concesión deberá expresar la persona o personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

10. artikulua. Ebazpena.

1. Laguntza edo dirulaguntza emateko ebazpenak arrazoitua behar du eta, nolanahi ere den, edozer ebazten dela, argiro azaldu beharko da zein diren horren funtsak, araua edo deialdiaren oinarriak arautzeko irizpide objektiboak erreferentzia erabilita.

2. Halaber, berariaz adierazi beharko dira hauek: Dirulaguntzaren zertarakoa, zein eskatzaileri emalen zaion, zenbatekoa, ordaintzeko modu eta epeak, justifikatzeko modua. zein ebazpenen arabera ematen den eta deialdia arautzeko oinarriek eskaturiko bestelako baldintza eta betebeharrekoak. eta nolanahi ere den berariaz adieraziko da gainerako eskabideak gaitzetsi direla.

3. Orobat, ebazpenean adierazi beharko da zein errekurtso aurkez daitekeen horren aurka, baila zein auzitegi organotan eta epetan aurkeztu ere, eta interesdunei adieraziko zaie egoki irizten dioten beste edozein bide ere erabil dezaketela.

4. Prozedura ebazteko, gehienez ere, hiru hilabete izango dira, edo bestela. dirulaguntza erregulatzeko araudiak xedaturikoa. Epe hori ebazpenik eman gabe gainditzekotan, cskabidea gaitzetsitzat jo beharko da.

5. Azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan adierazitako eran emango die publizitatea Udalak ematen diren dirulaguntza guztiei.

2. ATAI.A. Itunpeko dirulaguntzak

II. artikulua. Prozedura.

1. artikulu honek arauturiko prozedura aplikatu behar da dirulaguntza berezi eta zuzenekoa eman behar izatekotan.

2. Espedienteari ekingo zaio dirulaguntza lortzeko interesa duen pertsonak edo erakundeak hala eskalurik, Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu behar dira dokumentu hauek:

a) Egindako ekintzen memoria deskriptiboa, eta adieraziko du zergatik uste duen udalaren laguntza edo dirulaguntza merezi duela.

b) Eskaera egin duen pertsonak edo erakundeak egindako ekintza guztien gastuen eta diru sarreren aurrekontua. Antzeko dokumentua (gastu eta diru sarreren aurrekontua) udal laguntza eskatzen duenaren ekintzari edo ekintzei buruzkoa bakarrik, eta horrekin batera azalpen labur bat, aurreikusitako gastu eta diru sarreren izaerari eta zenbatekoari buruz.

Baldin eta eskaera egiten duena partaide bada beste pertsona juridiko edo elkarte batzuen kapitalean, aurreko paragrafoan aipatzen den dokumentazioak kontsolidaturik egon behar du, eta hortaz, dagokion portzentajean, partaidetzako erakundeari buruzko informazioaren berri jaso behar du.

4.000 eurotik beherako dirulaguntza eskaeren kasuan, diruz lagundutako iharduerari dagokion dokumentazioa bakarrik eskatuko da.

c) Eskatu den dirulaguntzaren zenbalekoa jasoko duen agiria, eta adieraziko da berariaz zergatik egiten duen eskaera hori, eta halaber horrekin batera aurkeztuko ditu. beste erakunde eta administrazio batzuek kofinantzatutako ekintzen kasuan, erabilitako banaketa edo egozte irizpideak.

Artículo 10. Resolución.

1. La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y quedarán en todo caso acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2. Asimismo, se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras de la convocatoria, debiendo hacer constar, en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de seis meses, salvo que las bases de la convocatoria contemplen un plazo inferior. En cualquier caso, transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

5. El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas en la forma prevista en el articulo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SECCIÓN 2.ª Subvenciones pactadas

Artículo II. Procedimiento.

1. El procedimiento regulado en este artículo es aplicable a los supuestos de concesión de una subvención singular y directa.

2. El expediente se iniciará a solicitud de la persona o entidad interesada en la obtención de la subvención. Deberá acompañarse obligatoriamente a dicha solicitud la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de las actividades desarrolladas. con indicación de los motivos que. a su juicio, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

b) Presupuesto de gastos e ingresos de todas las actividades desarrolladas por la persona o entidad solicitante. Idéntico documento (Presupuesto de gastos e ingresos) relativo exclusivamente a la actividad o actividades para las que se solicita la ayuda municipal, junto con una breve explicación de la naturaleza e importe de los diferentes gastos e ingresos previstos.

En el supuesto de que el solicitante tuviera alguna participación en el capital de otras personas jurídicas o asociaciones. la documentación a la que se hace mención en el párrafo anterior deberá estar consolidada, recogiendo, por tanto, en el porcentaje que le corresponda, la información relativa a la entidad participada.

En el supuesto de solicitud de subvenciones por importe inferior a 4.000 euros, sólo será exigible la documentación relativa a la actividad subvencionada.

c) Documento en el que se haga constar el importe con creto de la ayuda económica solicitada, con indicación expresa de los motivos o argumentos que soportan dicha petición, debiendo adjuntarse asimismo, en el caso de actividades cofinanciadas por otras entidades y administraciones, los criterios de reparto o imputación utilizados.

d) Diruz lagundutako ekintzaren gastuen eta diru sarreren balantze erreala, eskaeraren aurreko urteari dagozkionak, ekintza hori egin bada.

3. Espedientea izapidetuko du eskudun administrazio unilateak. Eskabidea eta dokumentu osagarriak jasotakoan, unitaleko teknikariek txostena eman beharko dute, eta dirulaguntza edo lagapena gauzatzea komenigarria eta bidezkoa den ebaluatuko da.

4. atal honetan erregulatzcn diren dirulaguntzetan, lankidetza hitzarmen bat sinatu beharko dute batetik onuradunak eta bestetik Udalak. eta hor ezarriko eta erabakiko dituzte zein eremu berezitan jardungo duten lankidetzan, zer ekintza egingo duten, eta sinatzaileek zer eskubide eta betebehar duten.

5. Udal organo eskudunaren erabakia dirulaguntza ematearen aldekoa izanez gero, ondasunok edo diru baliabideok izendatuko zaizkio udal unitate proposamen egileari eta, horren ondorioz, hitzarmena kontrolatu eta horren jakitun egoteko erantzukizuna.

Kontrolak ela segimenduak barne hartu beharko dituzte laguntza ematerakoan kontuan izaten diren alderdi guztiak.

Nolanahi ere den. dirulaguntza bereziak izanez gero, unitateak nahitaez eman beharko du txostena adierazteko ea dirulaguntza benetan erabili den emateko ziotzat jotako helburu berezian.

6. Ezein eskabidek administrazio espedientea eragingo du eta Udalak berariaz ebazpena eman beharko du sei hileko epean. Ebazpena zioduna izango da eta eskabidea onartzeko edo gaitzesteko zergatikoak azalduko ditu. Eskabidea aurkezten den egunetik sei hilabete igaroz gero berariaz ezer ebatzi gabe, interesdunak pentsatu beharko du ez dela onartu.

7. Udalak jendartean emango ditu aditzera erakunde pribatuekin egiten diren lankidetza hitzarmen guztiak, azaroaren l7ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitako eran.

3. ATALA. Zuzeneko dirulaguntzak edo izenik gabeak, aurreko deialdirik behar cz dutenak

12. artikulua. Prozedura.

Aurreko deialdirik behar ez duten izenik gabeko dirulaguntzak emateko prozedura hasiko da interesdunak hala eskatuta.

Laguntza edo dirulaguntza eskabidearekin batea aurkeztuko dira Ordenantza honetako 11.2 artikuluan eskatzen diren dokumentuak, baldin eta eskatu den edota eman den dirulaguntzaren zenbatekoa ez bada 4.000 euro baino handiagoa, eta halakoetan cz dira eskatuko hemen aipatzen diren dokumentuak:

— Eskatzen duen pertsonak edo erakundeak egindako ekintza guztien gastuen ela diru sarreren aurrekontua.

— Hala badagokio, iaz egindako ekintzaren gastuen eta diru sarreren balantze erreala.

Dirulaguntza eman edo ukatzeko ebazpenak funtsatu beharko du ea diruz lagundu beharreko jardueran interes orokorreko ziorik dagoen, dela ematen den txosten teknikoaren terminoetan, dela ebazpenean bertan jasotako terminoetan.

Halaber, dirulaguntza emateko akordioak laguntzaren onuradunak betebeharreko baldintzak zehaztu beharko ditu.

d) Balance real de gastos e ingresos de la actividad subvencionada. correspondientes al año anterior al de la solicitud, caso de haberse llevado a cabo la misma.

3. El expediente será tramitado por la unidad administrativa competenic. Una vez recibida la solicitud y documentación complementaria se someterá a informe de personal técnico de la unidad, en el que se evaluará la conveniencia y la procedencia de la subvención o cesión.

4. En las subvenciones reguladas en la presente sección, se deberá proceder a la suscripción de un convenio de colaboración entre el beneficiario y el Ayuntamiento donde se fijarán y determinarán los ámbitos de colaboración específicos, actuaciones concretas a desarrollar, así como los derechos y obligaciones de los suscribientes.

5. En el supuesto de que la decisión del órgano municipal competente sea favorable a la concesión de subvención, se adscribirán a la unidad proponente los bienes o recursos económicos en cuestión y, consecuentemente, la responsabilidad del control y seguimiento del convenio.

El control y seguimiento deberá abarcar todos los aspectos considerados en el momento de otorgar la ayuda.

En lodo caso, en los supuestos de subvenciones singulares. esta tarea comportará la obligación de la unidad de informar si la subvención ha sido efectivamente destinada a la finalidad especifica para la que fue concedida.

6. Toda solicitud dará origen al oportuno expediente administrativo, debiendo recaer resolución expresa en el plazo máximo de seis meses. Dicha resolución deberá ser motivada. razonando los motivos de la estimación o desestimación de la solicitud. Transcurridos seis meses desde la fecha de presentación de la solicitud sin que se haya dictado resolución expresa. la persona interesada podrá entender desestimada su solicitud.

7. El Ayuntamiento dará publicidad a cuantos convenios de colaboración se celebren con entidades privadas, en la forma prevista en el articulo 18 de la Ley 38/2003. de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SECCIÓN 3.ª Subvenciones directas o no nominativas sin convocatoria previa

Artículo 12. Procedimiento.

El procedimiento para la concesión de subvenciones no nominativas sin convocatoria previa se iniciará a solicitud de persona interesada.

A la solicitud de la ayuda o subvención deberá acompañarse la documentación exigida en el art. 11.2 de esta Ordenanza. salvo que el importe de la subvención solicitada, o en su caso concedida, no supere los 4.000 euros, en cuyo caso no serán exigibles los documentos que a continuación se relacionan:

— Presupuesto de los gastos e ingresos de todas las actividades desarrolladas por la persona o entidad solicitante.

— Balance real de gastos e ingresos de la actividad desarrollada el año anterior, en su caso.

La resolución de concesión o denegación de la subvención requerirá motivación de la concurrencia o no en la actividad subvencionada de razones de interés general, bien en los términos del informe técnico emitido en su caso, bien en los que se recojan en la propia resolución.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvención deberán indicarse las obligaciones a cumplir por el beneficiario de la ayuda.

Jendartean aditzera emango du Udalak horrelako dirulaguntzetarako zenbat ditu daukan udal sail edo alor bakoitzak.

Ematen dituen dirulaguntza guztiak aditzera emango ditu Udalak, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitako eran.

4. ATALA. Dirulaguntza izendunak eta transferentzia korronteak, udalaz gaineko erakundeei kuotak ordaintzeko

13. artikulua. Dirulaguntza izendunak.

1. Udalaren aurrekontuan izaera izendun edo banakakoaz agertzen diren dirulaguntzak izapidetuko ditu administrazio atal eskudunak, dirulaguntzaren sedearen arabera, idatziz eskabidea aurkeztu eta gero, eredu normalizatuaren arabera, pertsona edo erakunde interesdunak eginda, eta horrekin batera dokumentu hauek aurkeztuko ditu:

a) Dirulaguntza zertarako den zehatz-mehalz agertzea, bai eta hura emateari lotuta dagoen xedea, jarduera edo proiektu berezia ere zehatz-mehatz agertzea.

b) Gastuen eta diru sarreren aurrekontua edo, hala badagokio, erakundearen urtealdiko kudeaketa plana.

Baldin ela eskaera egiten duena partaide bada beste pertsona juridiko edo elkarte batzuen kapitalean, aurreko paragrafoan aipatzen den dokumentazioak kontsolidaturik egon behar du, eta, hortaz, dagokion portzentajean, partaidetzako erakundeari buruzko informazioaren berri jaso behar du.

c) Likidazioa edo, urtea bukatu barik egonez gero, itxiera aurrerapena.

d) Eskaera egin duen pertsonaren edo erakundearen ekintzaren bat finantzatzeko bada udal dirulaguntza edo laguntza, eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira, batetik, ekintza horren gastuen edo diru sarreren aurrekontua xehekaturik, eta bestetik, aurreko urtean ekintza hori dela-eta sortutako gastuen edo diru sarreren likidazioa edo likidazio aurreikuspena.

2. Bi aldeen urtean sinatu beharreko dokumentua (kontratu-programa. hitzarmena etab.), besteak beste, ondorengo aspektuak jaso beharko dira; udal laguntzaren helburua zehaztea, sinatzaileen eskubide cta betebeharrak, dirulaguntzaren onuradunak aldizka aurkeztu beharreko dokumentazioa, erabakiak hartzeko koordinazio mekanismoak ezartzea.

14. artikulua. Partzuergo. Mankomunitate, Elkarte eta abarrekoak izatearen kuotak

Ordenantza honetan erregulatutako eskabidea eta dokumentazioa aurkezteko obligaziotik salbuetsita daude Udalak ordaindu behar dituen transferentzia edo diru kopuru guztiak, udalaz gaineko izaera duten zerbitzu. erakunde edo elkarteetakoak izateko kuotak ordaintzeko direnean. Udala bere borondatez da horietako kide, udalbatzarrcan halaxe onartuta. eta horien kide izaten jarraituko du kontrakorik erabaki ezean organo eskudunak, udal akordio baten bidez.

Kopuruak edo kuotak zuzenean ordainduko ditu Udalak, udalaz gaineko erakundearen organo eskudunak kuotak ezartzeko dagokion akordioa hartu eta gero, baina erakunde horretako zerbitzuek nahitaez bidaliko dio Udalari urtealdi bakoiizeko gastuen eta diru sarreren aurrekontuei eta likidazioari buruzko dokumentazioa.

Se hará pública la cuantía de que se dispone para este tipo de subvenciones en cada departamento o área de actuación municipal.

Se dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003. de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SECCIÓN 4ª. Subvenciones nominativas y transferencias corrientes para pago de cuotas de entes supramunicipales

Articulo 13. Subvenciones nominativas.

1. Las subvenciones que figuren con carácter nominativo e individualizado en el presupuesto del Ayuntamiento, serán tramitadas por la unidad administrativa competente por razón de la materia objeto de subvención, previa presentación de la oportuna solicitud escrita, según modelo normalizado, por parte de la persona o entidad interesada, debiéndose adjuntar asimismo la siguiente documentación:

a) Descripción detallada del objeto de la subvención así como el fin. actividad o proyecto específico al que se encuentra afectada su entrega.

b) Presupuesto de gastos e ingresos o, en su caso, plan de Gestión del ejercicio de la entidad.

En el supuesto de que el solicitante tuviera alguna participación en el capital de otras personas jurídicas o asociaciones, la documentación a la que se hace mención en el párrafo anterior deberá estar consolidada, recogiendo, por tanto, en el porcentaje que le corresponda, la información relativa a la entidad participada.

c) Liquidación o. si no hubiera finalizado el ejercicio, avance de cierre.

d) Caso de que la subvención o ayuda municipal estuviera destinada a financiar alguna o algunas de las actividades de la persona o entidad solicitante, se deberá acompañar asimismo el presupuesto desglosado de los gastos e ingresos de la citada actividad, así como la liquidación o previsión de liquidación de los gastos e ingresos producidos con ocasión de dicha actividad durante el año anterior.

2. Deberá recogerse en el oportuno documento (contrato-programa, convenio etc.) a suscribir por las partes, entre otros, los siguientes aspectos: delimitación del objeto de la ayuda municipal, derechos y obligaciones de los suscribientes, documentación a presentar periódicamente por el beneficiario de la subvención, establecer mecanismos de coordinación en la toma de decisiones.

Artículo 14. Cuotas de pertenencia a Consorcios, Mancomunidades, Asociaciones, etc.

Quedan excluidas de la obligación de presentar la solicitud y documentación regulados en esta Ordenanza todas aquéllas transferencias o cantidades que deba abonar el Ayuntamiento en concepto de cuota de pertenencia a los diferentes servicios, organismos o asociaciones, de carácter supramunicipal, de los que el Ayuntamiento voluntariamente forma parte por haberlo así aprobado el Pleno municipal, y hasta tanto no se adopte por órgano competente acuerdo municipal en sentido contrario.

Las cantidades o cuotas correspondientes serán abonadas directamente por el Ayuntamiento, previa adopción del oportuno acuerdo de fijación de cuotas por parte del órgano competente del ente supramunicipal, todo ello sin perjuicio de la obligatoriedad de remisión formal al Ayuntamiento por parte de los servicios correspondientes del citado ente, de la documentación relativa a los presupuestos y liquidación de gastos e ingresos de cada ejercicio.

5. ATALA. Dirulaguntzak ordaintzea

15. artikulua. Dirulaguntzak nola ordaindu.

1. Dirulaguntza ordainduko du dirulaguntzaren zertarakoa den helburua bete dela egiaztatu ondoren.

2. Aurrekoa gorabehera. diruz lagundu beharreko ekintza dela-eta juslifikatzen denean, konturako ordainak ere egingo dira. Konturako ordain horiek zenbateko osoaren zatiak izan daitezke eta lagundutako ekintzak gauzatu ahal daitezke, eta aurkezten den ziurtagiriaren araberako kantitatea ordainduko da.

3. Aurretik ere ordain litezke kantitate batzuk ziurtagiriak aurkeztu baino lehen. dirulaguntzaren helburu diren ekintzak gauzatzeko ezinbesteko finantzabide moduan, deialdiak hala xedaturik badu, pilatze araubidean dauden dirulaguntza kasuetan, edo hitzarmenek edo hartutako udal akordioek hala xedaturik badute, gainerako dirulaguntza kasuetarako. Azken zatia ordaindu ahal izateko, gastua egiaztatu beharko du onuradunak.

Aurrerakina emandako dirulaguntzaren kopuru osoagatik ordaindua izan balitz, Udal akordioak, derrigorrez, ordaindutako aurrerakinaren justifikazioa, Ordenantza honen 17 artikuluak ezarritako dokumentazioaren arabera. aurkezteko data muga finkatu beharko luke.

16. artikulua. Dirulaguntzak aldíilzea.

1. Dirulaguntza ematen duen ebazpena alda daiteke baldin eta dirulaguntza ematerakoan kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira eta. nolanahi ere den, nazioko edo nazioartcko administrazio edo erakunde publiko zein pribaturen batek beste laguntza edo dirulaguntza batzuk emanez gero, kontraesanezko espedientea izapidetu ondoren.

2. Halaber, diruz lagundutako ekintzaren edukian edozein aldaketa eginez gero, ekintzari eragiten diona, berariaz emango dio baimena organo berak, hau da, baimena eman zuen organoak berak.

6. ATALA. Dirulaguntzak justifikatzea

17. artikulua. Dirulaguntzak zertan erabiltzen diren justifikatzea.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko zio izan den helburua.

2. Dirulaguntza erregulatzeko oinarriek eta Euskararen Erabilera Sustatu eta Normalizatzeko Udal Ordenantzak xedaturikoaz gain, dirulaguntza egiaztatzeko ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira.

a) Udal dirulaguntzak 30.000 eurotik gorakoak direnean. Aurkeztu behar dira finantza egoerak (egoeraren balantzea eta galera eta irabazien kontua), enpresa eskudunak auditaturik, dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda, eta horietan aipatu behar dira gastuak eta diru sarrerak. crakundearen jarduera globalarena nahiz udal dirulaguntzaren xede den ekintza edo ekintza berezi(ar)ena.

Halaber, dirulaguntza xede duten ekintzen azalpen memoria bat aurkeztu behar da, egin diren ekintzena, eta horrekin batera balorazio bat. lortu diren emaitzena.

SECCIÓN 5ª. Abono de las subvenciones

Artículo 15. El abono de las subvenciones.

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados. que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas. abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria, en los supuestos de subvenciones en régimen de concurrencia, o si así se dispone en los convenios o acuerdos municipales adoptados, para el resto de supuestos de subvenciones. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

Si el anticipo abonado hubiera sido por la totalidad de la subvención concedida, el acuerdo municipal de concesión deberá forzosamente indicar la fecha límite de justificación del destino del anticipo abonado, de conformidad con la documentación requerida en el artículo 17 de la presente Ordenanza.

Articulo 16. Modificación de las subvenciones.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y. en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución por la que se concedió la ayuda, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio.

2. Asimismo, cualquier modificación en el contenido de la actividad subvencionada, que afecte al desarrollo de la misma, deberá ser autorizada expresamente por el mismo órgano que acordó su concesión.

SECCIÓN 6ª. Justificación de las subvenciones

Articulo 17. Justificación del destino de la subvención.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidas han sido destinados a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones y de lo que al efecto dispone la Ordenanza Municipal para la Normalización y Promoción del Euskera. para la justificación de la ayuda obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por impone superior a 30.000 euros. Deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos, tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de la subvención municipal.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Udal dirulaguntza. 30.000 eurotik beherakoa. Dirulaguntzaren onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikatzeko:

b.l) Auditatutako finantza egoerak, hau da, Ordenantza honetako 17.2.a artikuluan deskribatzen den dokumentazioa.

b.2) Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria, eta adieraziko da horretan zer gastu eta diru sarrera izan den, eta jatorrizko dokumentuekin batera (legezko balioa duten fakturak edo egiaztagiriak), edo Udalak kautotutako fotokopiekin batera, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkienak, eta egin diren ekintzetan lortu diren emaitzen balorazio bat ere bai.

Edozelan ere, dirulaguntza 4.000 eurotik beherakoa denean, diruz lagundutako ekintzari dagokion dokumentazioa baino ez zaio eskatuko.

c) Halaber. helburu jakin baterako dirua biltzeko diren dirulaguntzetan. ez da aurkeztu behar izango jatorrizko fakturarik edo dokumenturik. eta dokumentazio hori aurkeztu barik, dirulaguntzaren onuradunek bidali dezakete ekintza egitean sortu diren gastu eta diru sarreren balantzearen zenbaki laburpen bat.

d) Baldin eta eskaera egiten duena partaide bada beste pertsona juridiko edo elkarte batzuen kapilalean. artikulu honetako 2.a) eta 2.b) ataletan aipatzen den dokumcntazioak kontsolidaturik egon behar du, eta, hortaz, dagokion portzentajean, partaidetzako erakundeari buruzko informazioaren berri jaso behar du.

3. Izaera sozialeko premiazko beharrizanei erantzuteko laguntzen justifikazioa kontrolatu eta fiskalizatu egingo dute gizarte zerbitzukoek, hori guztia kontuan izanik beste fiskalizazio batzuk egin ditzaketela beste administrazio edo organo eskudun batzuk.

18. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko oinarriek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, abenduaren 31n edo, noizcan behingo ekintzak eta ekintza bereziak egiten direnean, dagokion udal akordioan zehazten den justilikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, diruz laguntzekoa jotzeko gastu bat, azaroaren l7ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

— Administrazio barruko kostuak, taldearen beraren antolaketakoak, elkarte edo erakundearenak, baldin eta. konplexuak direlako, beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza kontratatzea, edo zeregin horiek egiteko norbere pertsonal administratiboa kontratatzea. Edozelan ere, gastu kontzeptu hori justifikatu egin beharko du onuradunak eta berariaz onartu beharko du Udalak edo erakunde autonomoak.

b) Subvención municipal por importe inferior a 30.000 euros. Los beneficiarios de la subvención podrán optar por justificar mediante alguna de estas dos posibilidades:

b.l) Los estados financieros auditados, esto es, la documentación descrita en el artículo 17.2.a de la presente Ordenanza.

b.2) Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos (facturas o justificantes con validez legal) originales, o fotocopias autentificadas en el Ayuntamiento, correspondientes a los gastos c ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, asi como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

No obstante, en los supuestos de subvención por importe inferior a 4.000 euros, únicamente será exigible la citada documentación en lo referente a la actividad subvencionada.

c) En los supuestos de concesión de subvenciones cuya finalidad sea la recaudación de fondos para un destino concreto, no será necesaria la presentación de facturas o documentos originales, pudiendo sustituirse dicha documentación por la remisión, por parte de los beneficiarios de la subvención, de un resumen numérico del Balance de gastos e ingresos derivados de la celebración del acto.

d) En el supuesto de que el solicitante tuviera alguna participación en el capital de otras personas jurídicas o asociaciones. la documentación a la que se hace mención en los apartados 2.a) y 2.b) del presente artículo deberá estar consolidada, recogiendo, por tanto, en el porcentaje que le corresponda, la información relativa a la entidad participada.

3. La justificación de las ayudas y auxilios para atender necesidades perentorias de carácter social será objeto de control y fiscalización por parte de los servicios sociales, todo ello sin perjuicio de otras posibles fiscalizaciones que puedan llevar a cabo otras administraciones u órganos competentes.

Articulo 18. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquel los que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales y específicas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con relación a los requisitos cxigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

- Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

- Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak. diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean. egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Hala ere, eta salbuespen izaeraz, Udalak, dagokion akordioaren bitartez, espreski onartu ahal izango du aipatu gastu kontzeptua.

19. artikulua. Dirulaguntzak egiaztatzea.

Kontuhartzailetza udal sailak fiskalizatu eta egiaztatu beharra badu ere, dirulaguntza ematen duen organoari egokituko zaio dirulaguntza egoki justifikatu dela egiaztatzea, hura izapidetzeko ardura duen administrazio unitateak txostena egin eta gero, bai eta egokituko zaio ere ekintza egin izana eta emandako dirulaguntza lortu nahi zuten helburua bete izana egiaztatzea, eta horrela egiaztaturik geratuko da emandako dirulaguntza kobratzeko eskubidea duela edo ez duela.

IV. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK ATZERA ITZULTZEA

20. artikulua. Itzultzea

1. Azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusilakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarri-tasunagalik, bidczkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Ez betetzea jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko beharra.

b) Dirulaguntza lortzea horretarako xedaturiko baldintzen jabe izan gabe.

c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izcndatzen zaizkion baldintzak.

d) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerei.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzarcn arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

2. Ematen diren laguntzen edo dirulaguntzek zenbatekoak, bakarka edo nazioko zein atzerriko administrazio publikoek edo erakunde publiko nahiz pribatuek emandako laguntzekin batera, onuradunak egiten duen jardueraren kostua gaindit判 gero, gauzatzen den ekintzaren benetako kostua gainditzen duen hondarra itzuli beharko da.

Administrazio publiko baten baino gehiagoren dirulaguntzak lortuta, atal honetan aipaturiko hondarra lortuz gero, hondarra itzuliko da administrazio bakoitzak emandakoaren arabera.

3. Itzuli beharreko kantitateak behartze bidez eska daitezke dirua hartarako xedaturiko epeetan itzuli ezean.

- Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

- Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional. el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

Artículo 19. Comprobación de las subvenciones.

Sin perjuicio de la oportuna fiscalización y comprobación que deba realizarse por el departamento municipal de Intervención, corresponderá al órgano concedente de la subvención, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, la comprobación de la adecuada justificación de la subvención, asi como de la realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad perseguida con la subvención otorgada, quedando acreditado así el derecho o no al cobro de la subvención concedida.

CAPITULO IV

REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Articulo 20. Reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarías con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases especificas de cada ayuda o subvención.

2. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas. aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o de entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

3. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

21. artikulua. Dirua nola itzuli.

1. Dirulaguntza ematen duen organoa, berak izango du eskua hartzen den zenbatekoa guztiz edo aldez itzultzeko eskatzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salaluta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolanahi ere den, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo aldez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, behartze bideari ekingo diola Udalak.

5. Behartze bideko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da arauzko zigor prozedurari ekiteko.

22. artikulua. Itzultzearen arduradunei buruz.

1. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra. dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2. Erantzukizun solidarioa. edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, azaroaren l7ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoak dioena egingo da.

V. KAPITULUA

ZIGOR ARAUBIDEA

23. artikulua. Arau-hausteak eta zigor administratiboak, dirulaguntza gaietan.

Zigor araubidearen gaietan, diruz lagundutako jardueragatik, azaroaren l7ko Dirulaguntzcn 38/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluan xedatutakoari lotuko zaio.

Xedapen iragankorra edo aldi batekoa.

Ordenantza hau indarrean sartu aurretik emandako dirulaguntzak gidatuko ditu dirulaguntza ematean indarrean zegoen araudiak. 2004ko aurrekontuaren kontura emandako dirulaguntzak izan ezik, izan ere, Ordenantza hauxe aplikatu zaie horiei, dirulaguntzaren zertarakoa justifikatzeko prozedurari dagokionez, itzultzeko prozedurari dagokionez eta zehatzeko araubideari dagokionez.

Xedapen gehigarria.

Ordenantza honetan jasotzen ez den guztian aplikatuko zaio azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa eta indarrean dauden gainerako arauak.

Xedapen indargabetzailea.

Indargabe geratzen dira udal arau eta xedapen guztiak, Ordenantza honetan xedatutakoaren kontra egiten dutenari dagokionez.

Azken xedapena.

Ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean.

Articulo 21. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, tolal o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, asi como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Articulo 22. De los responsables del reintegro.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica. que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPITULO V

RÉGIMEN SANCIONADOR

Articulo 23. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

En materia de régimen sancionador por razón de la actividad subvencional se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Disposición transitoria.

Las subvenciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza se regirán por la normativa vigente al momento de su concesión, a excepción de aquellas subvenciones concedidas con cargo al ejercicio presupuestario 2004, a las que les será de aplicación la presente Ordenanza en lo referente al procedimiento de justificación del destino de la subvención, procedimiento de reintegro y régimen sancionador.

Disposición adicional.

En lodo lo no previsto en la presente Ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa vigente.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas las normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.